

Budi deo
PLANA



VODIČ ZA DIGITALNU PLATFORMU
**GLAS GRAĐANA U PROSTORNOM
I URBANISTIČKOM PLANIRANJU**

uključivanje javnosti u proces donošenja
prostornih i urbanističkih planova



Climate-KIC
International Foundation





Budi deo PLANA



Climate-KIC
International Foundation



© NALED 2023 Tumačenja i zaključci izneti u ovoj publikaciji ne moraju nužno odražavati stavove članova ili organa NALED-a. Svi napori su učinjeni kako bi se osigurala pouzdanost, tačnost i ažurnost informacija iznetih u ovoj publikaciji, NALED ne prihvata bilo kakav oblik odgovornosti za eventualne greške sadržane u publikaciji ili nastalu štetu, finansijsku ili bilo koju drugu, proisteklu u vezi sa njenim korišćenjem. Korišćenje, kopiranje i distribucija sadržaja ove publikacije dozvoljena je isključivo u neprofitne svrhe i uz odgovarajuće naznačenje imena, odnosno priznavanje autorskih prava NALED-a.

Sadržaj

Uvod	6
Platforma za uključivanje građana	7
Dokumenti, planovi i strategije	8-9
Prostorni planovi	10-11
Urbanistički planovi	12-13
Od inicijative do usvajanja	14-19
Korišćenje platforme	20-21
Pitanja i odgovori	22-25

Pojmovi i propisi

Spisak skraćenica

ZPI – Zakon o planiranju i izgradnji

JLS – Jedinica lokalne samouprave

IJO – Imaoci javnih ovlašćenja

PPRS – Prostorni plan Republike Srbije

RPP – Regionalni prostorni plan

PPPPN – Prostorni plan područja posebne namene

PPJLS – Prostorni plan jedinice lokalne samouprave

SPU – Strateška procena uticaja na životnu sredinu

GUP – Generalni urbanistički plan

PGR – Plan generalne regulacije

PDR – Plan detaljne regulacije

UP – Urbanistički projekat

RJU – Rani javni uvid

JU – Javni uvid

Propisi

Zakon o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr. zakon, 9/2020, 52/2021 i 62/2023);

Pravilnik o sadržini, načinu i postupku izrade dokumenata prostornog i urbanističkog planiranja ("Sl. Glasnik RS" br. 32/2019)

Uvod

U dinamičnom vremenu brzog i stalnog razvoja gradova, stav građana ključno utiče na veze između donosilaca odluka, stratega i planera i korisnika prostora, praveći na taj način inkluzivne i održive urbane zajednice. U vremenu sve intenzivnije urbanizacije sveta oko nas značaj iskorištavanja kolektivne mudrosti i želja stanovnika suštinski je važan za njegovu budućnost. Radi toga prostorno i urbanističko planiranje, kao aktivnost i disciplina koja utiče na svaki aspekt svakodnevnog života, nije samo u domenu kreatora politika i stručnjaka, to je zajednički poduhvat u kome svaki građanin treba da ima udela.

Proces planiranja je sistematski i organizovan pristup donošenju odluka o budućem razvoju i organizaciji zajednica, gradova, regiona ili država. On igra ključnu ulogu u oblikovanju fizičkih, ekonomskih i društvenih aspekata čovekovog okruženja. Ovaj postupak formalno je definisan zakonom (ZPI) i nizom podzakonskih akata. Javni uvid je proces u toku izrade planskih dokumenta kada najšira javnost ima priliku da komentariše i da predloge ili izrazi neslaganje i zabrinutost u vezi sa predloženim idejama, rešenjima ili projektima. Javne rasprave igraju ključnu ulogu u obezbeđivanju transparentnosti, uključivanja javnosti i doprinosa zajednice u procesu planiranja. One su način da donosioci odluka uvrste perspektive i brige zajednice u svoje odluke, što je suštinski aspekt demokratskog upravljanja i odgovornog planiranja. Participacija u javnoj raspravi, dakle, omogućava građanima da imaju reč u planiranju razvoja svojih zajednica, osnažuje ih da oblikuju okruženje u kojem žive, rade i kreiraju budućnost.

„Vodič za glas građana u prostornom i urbanističkom planiranju“ je putokaz za one koji veruju u moć angažovanja zajednice i potencijal za promene unutar jedne složene urbane sredine. Ideja je da se korisnicima prostora rasvetli proces ovog izrazito složenog postupka i otkrije kako svaki građanin može postati aktivan učesnik u procesima donošenja odluka koji oblikuju okruženje u kojem živi.

Vodič je izrađen sa idejom da prikaže logiku javne participacije, ali i mehanizme kako da ona bude najuspešnija i najefektnija. Detaljno je opisan pravni okvir (prema ZPI) planskog procesa i objašnjen način učešća građana/zainteresovanih strana u ovom procesu. Vodič predstavlja uputstvo za korišćenje Platforme za rano informisanje zainteresovanih strana o izradi i izmenama planskih dokumenata, za sada, na teritoriji Grada Kragujevca, koji je prihvatio poziv za učešće u ovom projektu sa željom da poboljša transparentnost planskog procesa na svojoj teritoriji. Nadamo se da će ova Platforma poslužiti kao model za primenu i u drugim JLS jer bi trebalo da bude efikasan medijum kroz koji bi građani pravovremeno i merodavno dobijali informacije o planskom procesu u svojoj lokalnoj samoupravi i imali jasna uputstva na koji način mogu da uzmu učešće u njemu.

Platforma za uključivanje građana

Bilo da ste iskusni aktivista, zabrinuti komšija, student željan učenja ili jednostavno neko ko je strastveno vezan za mesto koje zovete domom, ovaj Vodič je osmišljen da vam pruži razumevanje i samopouzdanje da utičete na razvoj i revitalizaciju vašeg urbanog okruženja. Sa Vodičem kao uputstvom, krenućete na put ka stvaranju vašeg grada koji odražava vaše težnje, vrednosti i snove.

Građani bi trebalo da shvate složenost prostornog i urbanog planiranja, a ovim Vodičem dobijaju i alat kojim je moguće izvršiti značajne promene u sopstvenoj sredini. Sa druge strane, uprava i eksperti imaju priliku da još više usaglase stavove sa zajednicom čije će sugestije i ideje blagovremeno inkorporirati u dokumente i stvoriti osećaj pripadnosti plana svakom pojedincu.

Dokumenti, planovi i strategije

Dokumenti iz oblasti prostornog i urbanističkog planiranja predstavljeni su:



**Planskim dokumentima
(prostorni i urbanistički planovi)**



**Dokumentima za sprovođenje
prostornih planova**

Prostorni planovi

Prostorni planovi obuhvataju veća područja i sadrže opšta načela uređenja i bave uređenjem celokupnog prostora – naselja se razmatraju samo kao jedan od elemenata u definisanju prostornog razvoja celokupne prostorne celine kojom se plan bavi (države, regiona, grada, opštine...).



**Prostorni plan
Republike Srbije**



**Regionalni
prostorni plan**



**Prostorni plan jedinice
lokalne samouprave**



**Prostorni plan područja
posebne namene**

Urbanistički planovi

Urbanistički planovi prvenstveno se razlikuju od prostornih u veličini teritorije koju obuhvataju, od koje zavisi i njihov sadržaj, odnosno nivo detaljnosti razrade. Urbanistički planovi imaju manji obuhvat i sadrže detaljniji nivo obrade, bliže uređuju naselja i delove naselja.



Generalni urbanistički plan



Plan generalne regulacije



Plan detaljne regulacije



Urbannističko-tehničkim dokumentima



Strategijom održivog urbanog razvoja Srbije



Nacionalnom arhitektonskom strategijom

Dokumenti za sprovođenje prostornih planova

Konkretnije aktivnosti i rokove za ostvarenje ciljeva definisanih u samim planovima utvrđuju se u okviru dokumenata za sprovođenje prostornih planova.



Program implementacije Prostornog plana Republike Srbije



Programi implementacije regionalnih prostornih planova

Urbanističko-tehnički dokumenti



Urbanistički projekat



Projekat preparcelacije i parcelacije



Elaborat geodetskih radova za ispravku granica susednih parcela i spajanje dve susedne parcele istog vlasnika.

Prostorni planovi



Neophodno je znati da su planovi **striktno hijerarhijski ustrojeni** te da plan nižeg reda mora poštovati odredbe višeg! To znači da samo **pravovremeno reagovanje** na definisanje planskih rešenja u određenim planskim dokumentima ima potpuni smisao (ne može plan nižeg reda menjati pravila usvojena planom višeg reda).

Prostorni plan Republike Srbije

PPRS jeste plan cele teritorije Srbije i predstavlja osnovni (krovni) planski dokument za sve ostale planove. PPRS ima strateško-razvojnu i funkciju opšte regulacije i svi ostali planski dokumenti moraju biti u skladu s njim. PPRS sagledava prostorni razvoj teritorije Republike Srbije u najdužem vremenskom periodu (od 10 do 25 godina) i u okviru tog perioda ima vremenski definisane rokove (horizonte) za implementaciju/realizaciju određenih vizija i prioriteta. PPRS se može menjati i pre isteka roka za koji je donet. PPRS donosi Narodna skupština Republike Srbije, na predlog Vlade.

Regionalni prostorni plan

RPP se izrađuje za veće prostorne celine (regione) administrativnog, funkcionalnog, geografskog ili statističkog karaktera, usmerene ka zajedničkim ciljevima i projektima regionalnog razvoja. RPP je planski dokument koji uz uvažavanje specifičnih potreba koje proizlaze iz regionalnih posebnosti, razrađuje ciljeve prostornog uređenja i određuje racionalno korišćenje prostora, u skladu sa susednim regionima i opštinama. RPP, osim RPP autonomne pokrajine (donosi Skupština autonomne pokrajine) i RPP za područje grada Beograda (donosi Skupština Grada Beograda), donosi Vlada, na predlog ministarstva nadležnog za poslove prostornog planiranja.

Prostorni plan jedinice lokalne samouprave

PPJLS donosi se za teritoriju jedinice lokalne samouprave (opštine ili grada) i određuje smernice za razvoj delatnosti i namenu površina, kao i uslove za održivi i ravnomerni razvoj na teritoriji jedinice lokalne samouprave. Cilj izrade je definisanje razvojnog i planskog osnova za korišćenje, uređenje i zaštitu prostora. PPJLS predstavlja osnovni planski dokument za usmeravanje i upravljanje dugoročnim održivim razvojem lokalne zajednice (grada ili opštine).

Uređajna osnova sela

Sastavni deo PPJLS je i Uređajna osnova za selo, koja se izrađuje obavezno za sela koja nemaju donet planski dokument sa detaljnošću koja je potrebna za izdavanje lokacijskih uslova, odnosno donosi se za sela za koja nije predviđena izrada planskog dokumenta. PPJLS donosi Skupština jedinice lokalne samouprave.

Prostorni plan područja posebne namene

PPPPN donosi se za ona područja koja zahtevaju poseban režim zaštite, organizacije, uređenja i korišćenja prostora, kao i za realizaciju projekata koje Vlada Srbije utvrdi kao projekte od značaja za Republiku Srbiju. Najčešće su to područja prirodnih, kulturno-istorijskih ili ambijentalnih vrednosti, eksploatacije mineralnih sirovina, infrastrukturnih koridora, iskorišćenja turističkih potencijala i iskorišćenja hidropotencijala Srbije. PPPPN donosi Vlada, na predlog ministarstva nadležnog za poslove prostornog planiranja.

Urbanistički planovi

Generalni urbanistički plan

GUP se donosi kao strateški razvojni plan, sa opštim elementima prostornog razvoja i to za naseljeno mesto, koje je u skladu sa Zakonom o teritorijalnoj organizaciji Republike Srbije utvrđeno kao grad, odnosno grad Beograd. Za razliku od prostornih planova, GUP definiše prostorni razvoj užeg gradskog prostora i definiše urbanističke zone, te razdvaja građevinsko od ostalog zemljišta i daje pretežnu namenu površina.

Plan generalne regulacije

PGR se obavezno donosi za naseljeno mesto koje je sedište jedinice lokalne samouprave, a može se doneti i za druga naseljena mesta na teritoriji opštine, odnosno grada, odnosno grada Beograda, kada je to predviđeno PPJLS, a može se izrađivati i za mreže objekata i površine javne namene (npr. PGR sistema zelenih površina, PGR šinskih sistema, PGR blokovskih saobraćajnica sa parking prostorom i sl.). PGR detaljnije planski obrađuje građevinsko područje, definiše saobraćajne i infrastrukturne sisteme, mrežu javnih objekata i kompleksa i detaljnije definiše planiranu namenu površina, kao i način daljeg sprovođenja (definiše granice područja u kojima je obavezna izrada PDR-a i UP-a i sl.).



U sklopu projekta, sprovedeno je istraživanje o nivou informisanosti građana, privrednih subjekata i lokalnih samouprava o procesu izrade planskih dokumenata. Rezultati istraživanja ukazuju da čak 79% građana nije upoznato s mogućnostima informisanja o prostornim i urbanističkim planovima, dok je 95% ispitanika izrazilo mišljenje da javnost nije dovoljno edukovana o ovoj temi.



Plan detaljne regulacije

PDR se donosi za delove naseljenog mesta, uređenje neformalnih naselja, zone urbane obnove, infrastrukturne koridore i objekte i područja za koja je obaveza njegove izrade određena prethodno donetim planskim dokumentom višeg reda. Predstavlja plan sa najvećim nivoom detaljnosti, čija su pravila obrađena u meri koja je, po pravilu, dovoljna za izdavanje lokacijskih uslova (osim u posebnim slučajevima kada je predviđena dalja planska razrada UP-om ili urbanističko-arhitektonskim konkursom). PDR se može doneti i onda kada prema PPJLS nije određena njegova obavezna izrada, a na osnovu odluke nadležnog organa ili na zahtev lica koje je želi da o svom trošku finansira izradu plana. PDR, kao i GUP i PGR usvaja Skupština jedinice lokalne samouprave.

Urbanističko-tehnički dokumenti

Urbanistički projekat

UP se izrađuje u slučajevima kada je to predviđeno planskim dokumentom ili na zahtev investitora, za potrebe urbanističko-arhitektonskog oblikovanja površina javne namene i urbanističko-arhitektonske razrade lokacija. UP se može izraditi i za potrebe izgradnje objekata javne namene u cilju utvrđivanja javnog interesa, bez izmene planskog dokumenta, ali ne i za utvrđivanje javnog interesa za projekte u zaštićenim područjima (kada je neophodna izrada PDR-a). UP se izrađuje za jednu ili više katastarskih parcela. Javni uvid odnosno javna prezentacija urbanističkog projekta traje 7 dana i nakon toga, ukoliko ga Komisija za planove prihvati, Sekretarijat/Odeljene za urbanizam usvaja UP i dužna je da u roku od 5 da isti objavi na svojoj internet stranici.

Od inicijative do usvajanja

procedura propisana Zakonom o planiranju i izgradnji

● Nulta faza

● Inicijativa za izradu plana

Prvi korak u procesu donošenja plana jeste Inicijativa za izradu plana. Inicijativu može pokrenuti javna institucija ili privatno lice – od ovoga zavisi ko će finansirati i realizovati plan. Inicijativa se upućuje nadležnom organu lokalne samouprave (Sekretarijat/Odeljenje za urbanizam).

● Prva faza

Ako prihvati inicijativu, nadležni organ priprema **Odluku o izradi plana**.

● Odluka o izradi plana

Odluka, koja sadrži osnovne elemente (obuhvat i površina plana, cilj izrade, imenovanje obrađivača plana i finansijera izrade) se upućuje Komisiji za planove. Komisija, nakon što da pozitivno mišljenje, Odluku prosleđuje Skupštini (JLS - grada ili opštine) na usvajanje. Kada se usvojena Odluka objavi u Službenom listu lokalne samouprave stiču se pravni uslovi za izradu plana.

● Priprema Materijala za rani javni uvid

Nakon donošenja odluke o izradi prostornog, odnosno urbanističkog plana, pristupa se pripremi Materijala za rani javni uvid. Materijal za rani javni uvid sastoji se od tekstualnog i grafičkog dela koji prikazuju osnovnu koncepciju i generalna planska rešenja za plansko područje. Sadrži granice plana, izvod iz važećih planova višeg reda, opis postojećeg stanja te ciljeve izrade sa pretežnom planiranom namenom površina.

● **Druga faza**

● **Rani javni uvid**

Pripremljeni materijal se prvi put izlaže na uvid javnosti tokom Ranog javnog uvida , koji predstavlja sledeću fazu u planskom procesu, kao i prvu formalnu priliku da se sva zainteresovana pravna i fizička lica uključe u proces izrade i donošenje plana.

Rani javni uvid traje 15 dana od dana oglašavanja na sajtu grada/opštine ili u sredstvima javnog informisanja i prilika je da se utiče na planska rešenja u fazi koncipiranja. U toku ranog javnog uvida (kao i kasnije kod javnog uvida u nacrt plana) sva zainteresovana pravna i fizička lica podnose primedbe i sugestije u pisanom obliku.¹

● **Treća faza**

● **Izrada Nacrta plana**

Nakon završenog ranog javnog uvida i sačinjavanja Izveštaja o sprovedenom ranom javnom uvidu, obrađivač plana pristupa izradi Nacrta plana .

Sadržaj Nacrta plana definisan je zakonom (sadržaj za određenu vrstu plana) i ima sve segmente finalnog plana razrađene u odgovarajućem nivou detaljnosti. Dakle, prema formi i sadržaju, Nacrt predstavlja gotov plan koji je još uvek podložan izmenama (u proceduri njegove stručne kontrole i javnog uvida).

● Četvrta faza

● Javni uvid

Nakon izvršene stručne kontrole Nacrta plana, odnosno nakon formalnog upućivanja na Javni uvid od strane Komisije za planove, vrši se izlaganje planskog dokumenta na Javnom uvidu. Javni uvid u Nacrt plana prilika je da svi zainteresovani mogu da sagledaju planirane intervencije u prostoru, sva planska rešenja i upute svoje primedbe i sugestije.

● Primedbe

Zainteresovane strane (pravna i fizička lica) mogu da podnesu primedbe na Nacrt plana za vreme javnog uvida u pisanom obliku³ na pisarnici Sekretarijata/Odeljenja za urbanizam koji je izložio planski dokument na javni uvid.⁴

Obaveštenje o javnom uvidu (kao i o ranom javnom uvidu) oglašava se po pravilu u dnevnom i lokalnom listu kao i na zvaničnom sajtu JLS. Javni uvid traje 30 dana od dana oglašavanja. Javni uvid može da traje i 15 dana ako je plan rađen po ubrzanom postupku, odnosno kada su izmene plana fokusirane i lokalizovane na pojedine teme. O izlaganju planskog dokumenta na javni uvid stara se Sekretarijat/Odeljenje za urbanizam. Sve pristigle primedbe prosleđuju se obrađivaču plana da obrazloži svoj stav o njima.

● Javna i zatvorena sednica Komisije

Posle javnog uvida u Nacrt plana, Komisija za planove održava javnu sednicu u terminu definisanom u oglasu o izlaganju plana na javni uvid..

Javnoj sednici Komisije obavezno prisustvuju odgovorni planer, odnosno odgovorni urbanista, kao predstavnici obrađivača plana, predstavnici lokalne samouprave, te podnosioci primedbi, kao i predstavnici IJO ukoliko smatraju da je potrebno

Na javnoj sednici samo podnosilac primedbe na Nacrt plana može obrazložiti svoje primedbe pred Komisijom ukoliko smatra da za tim ima potrebe. Po svakoj podnetoj primedbi javno se iznosi stav obrađivača plana, o čemu konačno odlučuje Komisija za planove na zatvorenoj sednici.

Komisija na zatvorenoj sednici, koja se održava odmah nakon javne sednice ili naknadno, donosi zaključak po svakoj podnetoj primedbi i sačinjava Izveštaj o obavljenom javnom uvidu koji potpisuju predsednik i članovi Komisije, kao i ovlašćeno lice ispred lokalne samouprave.

Komisija uzima u razmatranje samo primedbe na nacrt planskog dokumenta podnete u toku javnog uvida. Zaključak komisije o podnetoj primedbi može biti da se: prihvata ili ne prihvata (ako se ne prihvata neophodno je obrazloženje obrađivača plana), delimično prihvata (uz obrazloženje koji deo primedbe se prihvata, a koji ne prihvata), kao i da primedba nije osnovana (uz obrazloženje).

Zakon o planiranju i izgradnji propisuje da u slučaju da nakon javnog uvida Komisija utvrdi da usvojene primedbe suštinski menjaju planski dokument, donosi odluku kojom se obrađivaču nalaže da, u roku ne dužem od 60 dana, izradi novi Nacrt plana.

● Četvrta faza

● Usvajanje plana

Poslednja faza u procesu izrade plana jeste Donošenje (usvajanje) plana. U ovoj fazi je i poslednji trenutak kada građani mogu da utiču na planska rešenja. Na sednici skupštine JLS moguće je primedbu, koja nije prihvaćena na javnom uvidu ili koja iz nekog razloga nije predata tokom javnog uvida, priložiti u formi amandmana (od strane odbornika) ili kao peticiju građana, koji moraju da sakupe minimum 500 potpisa.

Nakon usklađivanja plana sa izveštajem, obrađivač plana dostavlja korigovani plan nadležnom organu jedinice lokalne samouprave, koji vrši poslednju proveru, odnosno proverava da li je postupljeno u skladu sa zaključcima Komisije. Ukoliko je sve u redu, obrađivač je dužan da plan pripremi u konačnoj formi i prosledi nadležnom organu JLS na overu, koji predlog plana dalje upućuje Skupštini JLS na usvajanje.



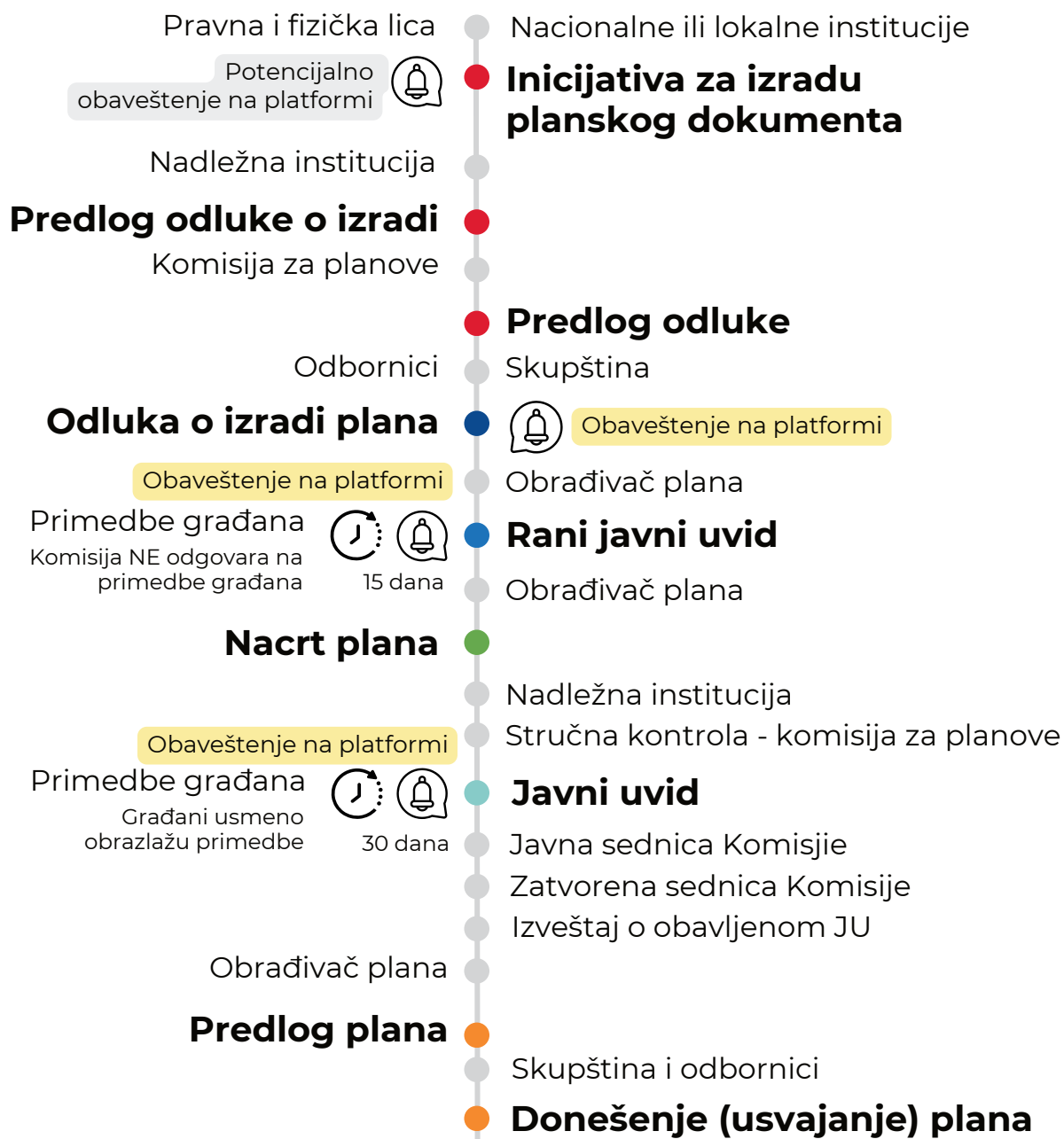
U planski proces se možete uključiti neformalno već nakon inicijative za izradu plana, a formalno tokom ranog javnog uvida i javnog uvida. JLS organizuje obaveznu participaciju – omogućava učešće zainteresovanih strana.



Rani javni uvid traje 15, a javni uvid po pravilu 30 dana od dana objavljivanja.



Za (rani) javni uvid se možete informisati preko sredstava javnog informisanja, zvanične internet prezentacije jedinice lokalne samouprave, a od decembra 2023. godine, za planske dokumente na teritoriji Grada Kragujevca i putem **posebne Platforme** koja će biti istaknuta na internet stranici JLS.



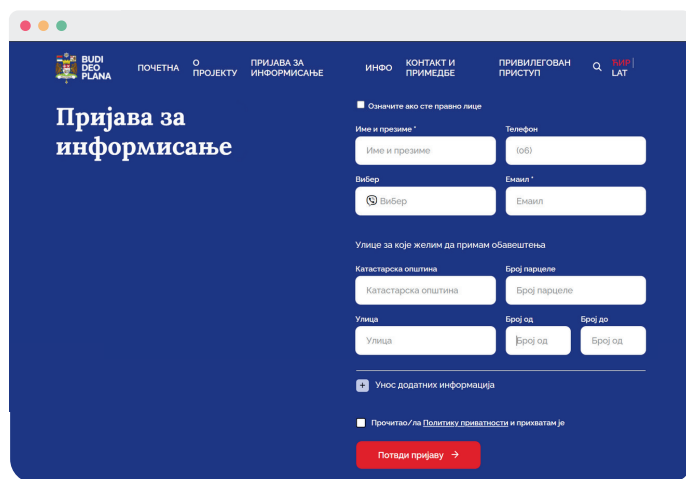
Korišćenje platforme

Proces prijave za informisanje/obaveštavanje o izradi i izmenama planskih dokumenata na teritoriji Grada Kragujevca počinje na stranici za prijavu korisnika na adresi www.budideoplana.rs

Ovde je potrebno uneti:

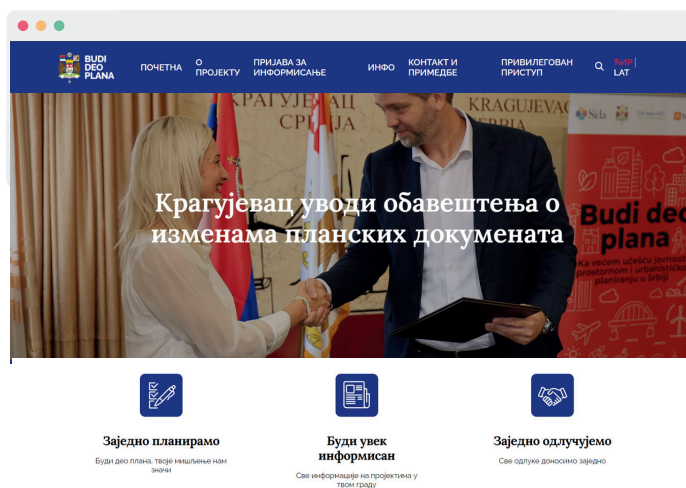
- ime i prezime,
- broj mobilnog telefona (za obaveštenja putem SMS-a, Viber-a),
- adresu elektronske pošte (za prijem informacija i slanje eventualnih komentara),
- zatim Katastarsku opštinu/e (celu teritoriju naselja i Grada),
- broj parcele (ili više parcela),
- ulicu, broj (ili brojeve od do za npr. celu ulicu).

Ovo su informacije neophodne za obaveštavanje i definisanje područja za koje ste zainteresovani.



The screenshot shows the registration form on the 'Budi deo plana' website. The form is titled 'Пријава за информисање' (Registration for information). It includes a navigation menu at the top with links for 'ПОЧЕТНА', 'О ПРОЈЕКТУ', 'ПРИЈАВА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ', 'ИНФО', 'КОНТАКТ И ПРИМЕДБЕ', and 'ПРИВИЛЕГОВАН ПРИСТУП'. The form fields are as follows:

- Označite ako ste pravno lice
- Име и презиме* (Име и презиме)
- Телефон (Об)
- Вибер (Вибер)
- Е-пошта* (Е-пошта)
- Улице за које желите да примате обавештења
- Катастарска општина (Катастарска општина)
- Број парцеле (Број парцеле)
- Улица (Улица)
- Број од (Број од)
- Број до (Број до)
- Унесите додатних информација
- Прочитао/ла Политику приватности и прихватам је
- Потврди пријаву →



Imaoci javnih ovlašćenja imaju privilegovan pristup aplikaciji klikom na opciju „Privilegovan pristup“. Nakon toga se prijavljuju dodeljenim korisničkim imenom i lozinkom. Korisnička imena i lozinke se kreiraju na zahtev. Imaoci javnih ovlašćenja će u svakom trenutku moći da vide spisak svih planskih dokumenata koji se nalaze u aplikaciji.

The screenshot shows the login page for 'BUDI DEO PLANA'. The header is dark blue with navigation links: ПОЧЕТНА, О ПРОЈЕКТУ, ПРИЈАВА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ, ИНФО, КОНТАКТ И ПРИМЕДБЕ, and ПРИВИЛЕГОВАН ПРИСТУП. The main content area has the logo and a login form with fields for 'Емаил' (Email) and 'Лозинка' (Password). There are also links for 'Забораили сте вашу лозинку?' and a 'Запамти ме' checkbox. A blue 'Пријава' button is at the bottom.

The screenshot shows the 'Плански документи' page. It features a sidebar with navigation options like 'Почетни главни', 'Мени', 'Служба', 'Партнери', 'Странице', 'Категорије садржаја', 'Садржаји', 'Плански документи', 'Обавештења', 'Зантересована страна', 'Медија', 'Администратори', and 'Мета подаци'. The main content area has a 'Филтери' section and a table of documents.

Тип плана	Назив плана	Опис плана	Датум доношења плана	Град	Времени период за следеће обавештења	Радње
Јавни увид	[ТЕСТ] План детаљне регулације "Улази зона (централна и Северна обавештења)"	кратак опис плана	14.11.2023.	Крагујевац	14.11.2023. - 24.11.2023.	
Понављиви урбанистички план - ТП1	[ТЕСТ] План детаљне регулације Парк рекреације Булевар Бубиљ	План детаљне регулације Парк рекреације Булевар Бубиљ	14.11.2023.	Крагујевац	14.11.2023. - 24.11.2023.	

Na kontakt strani, sva zainteresovana lica će moći da ostave svoj komentar na rad aplikacije. Svi komentari se prosleđuju administratorima sistema i nakon toga se dalje postupa u skladu sa njima.

Pitanja i odgovori

Kako da saznam gde mogu da vidim nacrt plana, materijal i gde se održava javni uvid?

Informacija o lokaciji gde je dokument (materijal za rani javni uvid ili predlog/nacrt plana) izložen na uvid javnosti (najčešće su to prostorije lokalne samouprave), kao i o vremenu i mestu održavanja (ranog) javnog uvida nalaze se u okviru obaveštenju koji formira JLS a obavezno je i oglašavanje u sredstvima javnog informisanja. Građani Grada Kragujevca moći će ove informacije da dobiju i putem posebne Platforme koja će biti aktivna od decembra 2023. godine na sajtu lokalne samouprave.

Kako mogu da utičem na promenu planskih rešenja ili da dam sugestiju na neki deo plana?

Sastavljanjem pisane primedbe i dostavljanjem iste lokalnoj upravi (sekretarijat/odeljenje za urbanizam) na pisarnici ili poštom (opciono i elektronski što zavisi od JLS).

Šta je potrebno da znam pre nego što se uključim u proces izrade plana?

Broj/eve parcela koje su od interesa (ili koje planski dokument obuhvata), ili zonu/teritoriju koja je predmet vašeg interesovanja.

Da li moram primedbu podneti u svoje lično ime ili mogu za nekog drugog?

Primedbu može podneti privatno lice, organizacija ili pravni zastupnik zainteresovanog. Ne postoji obaveza legitimisanja u ovom postupku.

Da li podnosilac primedbe može biti anonimn?

Zakonodavac nije precizirao da li podnosilac primedbe može biti anonimn, ali je uobičajeno da se podnosilac primedbi (zarad sopstvenog interesa) predstavi.

Da li primedba mora da ima neke obavezne elemente kao što je navođenje plana koji se menja, obrazloženje primedbe, potpis, datum i slično?

Primedba ili sugestija bi trebalo da ima sve navedeno. Naročito naziv plana i što preciznije definisanu i obrazloženu primedbu/sugestiju.

Da li se primedbe mogu elektronski dostaviti nadležnom organu JLS?

U zavisnosti od JLS. Većinom je neophodno dostaviti primedbe u pisanom obliku na pisarnicu JLS (ili poštom).

Da li mogu da podnesem inicijativu za izmenu plana i tako da utičem na planiranje prostora u kraju u kojem živim?

Primer obrasca primedbe na prostorni ili urbanistički plan

(Navedite naziv i adresu nadležnog organa kojem se primedba upućuje)

P R I M E D B A

PREDMET PRIMEDBE: RANI JAVNI UVID / JAVNI UVID U
(NAVEDITE NAZIV PLANA)

Poštovani,

Uvidom u predmetni plan sugerišem/predlažem:

(Navedite šta ste uočili i smatrate da ne treba na taj način biti definisano planom.

Takođe, možete imati primedbe i na sam proces izrade plana i obavljanja ranog javnog uvida ili javnog uvida.)

(Ukoliko imate ideje ili sugestije, navedite i njih.)

U (navedite mesto iz kojeg šaljete primedbu), **dana** (navedite datum slanja)

Podnosilac primedbe

(navedite svoje ime i prezime, adresu prebivališta i e-mail/ kontakt tel.)

Da li podnosilac primedbe dobija pisani odgovor na svoju primedbu?

Podnosilac primedbe nakon održanog javnog uvida i sednice Komisije za planove (kojoj može da prisustvuje i javno obrazloži svoje stavove) biva informisan o stavu Komisije nakon donošenja Izveštaja o obavljenom javnom uvidu. Posle ranog javnog uvida ne postoji obaveza informisanja zainteresovanih o iznetim stavovima (obrađivač i Komisija su upoznati i razmotriće njihovo unošenje u nacrt plana).

Da li postoji mogućnost da se žalim nekom višem organu ukoliko moja primedba nije usvojena?

Nakon odluke Komisije i konačno zauzetog stava, obrađivač je dužan da postupi po naloženom. Ukoliko se podnosilac primedbe ne slaže sa izrečenim, postoji mogućnost delovanja preko odbornika u Skupštini JLS ili peticije sa potpisima više od 500 građana za unošenje amandmana u Nacrt plana. Nakon usvajanja plana na Skupštini JLS može se pokrenuti upravni postupak i zatražiti stavljanje plana van snage (plan je opšti pravni akt nakon usvajanja i postupak osporavanja je isti kao i za ostale slične akte).

Da li moje primedbe mogu da budu ograničene nekim uslovima kao što su vrsta plana koji se usvaja ili fazom postupka?

Ne postoji ograničenje na vrstu i način elaboriranja primedbe, ali se mora voditi računa o tome da li je predmet primedbe definisan planom višeg reda, a koji je plan koji je u izradi u obavezi da poštuje. Ako primedba koja je data nije u skladu sa planom višeg reda, sugestija će biti odbijena kao neosnovana.

Izdavač

NALED

Za izdavača

Violeta Jovanović

Autori

Prof. Dr Velimir Šećerov

Branko Protić

Stručni tim

Mr Dragana Čukić

Vladimir Dobrosavljević

Dr Dušan Vasiljević

Mr Jasmina Radovanović

Adis Berberović



Climate-KIC
International Foundation



© NALED 2023 Sva prava zadržana. Vodič za digitalnu platformu pripremljen je u sklopu projekta „Glas građana u prostornom i urbanističkom planiranju“ koji se sprovodi uz podršku SILP eksperimentalnog fonda Švedske agencije za međunarodni razvoj i saradnju (SIDA) u partnerstvu sa Geografskim fakultetom Univerziteta u Beogradu. Projekat implementira Nacionalna alijansa za lokalni ekonomski razvoj (NALED). Tumačenja i zaključci izneti u ovoj publikaciji ne moraju nužno odražavati stavove članova ili organa NALED-a.



Budi deo PLANA



Digitalna platforma će pružiti priliku svim zainteresovanim stranama da kroz kreativne predloge aktivnije učestvuju u izradama planskih akata vodeći računa o pravilu poštovanja hijerarhije usklađenosti nižeg planskog akta sa planovima višeg reda, kao što je Prostorni plan Republike Srbije kao krovni planski dokument za sve ostale planove.



za više informacija
skenirajte QR kod
budideoplana.rs