



Poslovnik o radu Saveza za e-upravu

Član 1.

Na osnovu Povelje o osnivanju Saveza za e-upravu (u daljem tekstu: Savez) ovim poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Saveza, kao stručnog radnog tela osnovanog pri Nacionalnoj alijansi za lokalni ekonomski razvoj (NALED) sa ciljem unapređenja poslovnog ambijenta kroz promovisanje i pružanje podrške unapređenju e-uprave u Srbiji.

Javnost rada

Član 2.

Rad Saveza je javan.

Javnost rada obezbeđuje se objavljivanjem informacija na internet stranici NALED-a i društvenim mrežama, obaveštavanjem medija, članova i partnera NALED-a o aktivnostima i rezultatima rada Saveza, kao i učešćem predstavnika Saveza na konferencijama, radionicama i drugim javnim skupovima u Srbiji i inostranstvu.

Ciljevi i aktivnosti

Član 3.

Savez svoj rad usmerava na ostvarenje sledećih ciljeva:

- 1) Unapređenje regulatornog okvira za razvoj elektronske uprave i elektronskog poslovanja,
- 2) Smanjenje troškova i administracije za privredne subjekte i za građane kreiranjem e-servisa,
- 3) Povećanje institucionalnih kapaciteta i unapređenje poslovnih procesa javne uprave,
- 4) Unapređenje efikasnosti i transparentnosti rada javne uprave i smanjenje korupcije,
- 5) Unapređenje konkurentnosti Srbije.

Radi ispunjenja ciljeva iz stava 1. ovog člana Savez sprovodi sledeće aktivnosti:

- 1) Definiše strateški okvir i plan rada Saveza za unapređenje e-uprave i e-poslovanja,
- 2) Pruža podršku Vladi Srbije i drugim institucijama u osmišljavanju i implementaciji programa i strategija za e-upravu,
- 3) Aktivno zagovara sprovođenje reformi i podizanje svesti građana i privrede o značaju i koristima razvoja e-uprave i e-poslovanja,
- 4) Pruža stručnu podršku i učestvuje u izradi zakonodavnog okvira za e-poslovanje i e-upravu,
- 5) Doprinosi javno-privatnom dijalogu i učestvuje u javnim slušanjima, debatama i prezentacijama koje se tiču razvoja e-poslovanja i e-uprave,
- 6) Sarađuje sa različitim organizacijama i institucijama na realizaciji projekata i inicijativa u vezi sa razvojem e-uprave i e-poslovanja.

Organizaciona struktura

Član 4.

U radu Saveza učestvuju osnivači, članovi, članovi predsedništva, pridruženi članovi, posmatrači i koordinator.

Osnivači Saveza su članovi NALED-a iz kategorije Lideri ili viših kategorija članstva, koji su inicirali osnivanje Saveza i usvojili Povelju o osnivanju Saveza.

Članovi Saveza su članovi NALED-a iz kategorije Lideri ili viših kategorija članstva, i to privredna društva iz relevantnih sektora privrede (ICT, finansije i osiguranje, trgovina i dr.), lokalne samouprave i druge institucije, sektorska i stručna udruženja i organizacije civilnog društva.

Predsedništvo Saveza čine predsednik i tri potpredsednika, izabrani iz redova osnivača i članova Saveza iz različitih sektora, koji su pristupili Savezu najmanje šest meseci pre izbora.

Pridruženi članovi Saveza mogu biti državne institucije, međunarodne organizacije, akademska zajednica i nezavisni stručnjaci koji imaju kapacitet da doprinesu unapređenju regulatornog i institucionalnog okvira za razvoj e-poslovanja i e-uprave.



Posmatrači mogu biti privredna društva, lokalne samouprave i organizacije civilnog društva, kao članovi ili nečlanovi NALED-a, koji su izrazili zainteresovanost za pridruživanje Savezu.

Koordinator Saveza je lice angažovano u Izvršnoj kancelariji NALED-a koje pruža stručnu i operativnu podršku radu Saveza.

Radi ostvarivanja pojedinačnih programskih ciljeva i realizacije određenih aktivnosti iz plana rada Savez može obrazovati **posebne radne grupe**.

Prava i dužnosti osnivača i članova

Član 5.

Osnivači i članovi, pored prava glasa, imaju sledeća prava i dužnosti:

- 1) Prisustvuju sastancima Saveza i učestvuju u odlučivanju,
- 2) Predlažu kandidate za predsednika i potpredsednike,
- 3) Usvajaju plan rada kojim se utvrđuju prioriteta i programske aktivnosti,
- 4) Usvajaju odluku o obrazovanju radnih grupa Saveza u skladu sa programskim aktivnostima,
- 5) Učestvuju u realizaciji programskih ciljeva i planiranih aktivnosti,
- 6) Jačaju uticaj i vidljivost Saveza kroz učešće na događajima i davanje izjava za medije,
- 7) Promovišu ciljeve i delovanje Saveza u javnosti,
- 8) Ostvaruju u ime Saveza kontakte i saradnju sa predstavnicima institucija, donatora, medija, diplomatskog kora i međunarodnih organizacija koji su relevantni za razvoj e-uprave i e-poslovanja,
- 9) Redovno izmiruju članski doprinos (članarinu) u skladu sa Statutom NALED-a i važećim pravilnikom o članarini.

Osnivači i članovi su obavezni da postupaju u skladu sa ciljevima definisanim u Povelji o osnivanju Saveza i drugim aktima Saveza, kao i u skladu sa odredbama ovog poslovnika.

Osnivači i članovi obavezni su da prisustvuju sastancima Saveza, a eventualni izostanak su dužni prethodno da najave i da obezbede prisustvo drugog lica koje ovlaste da ih menja.

Uloga i mandat pridruženih članova

Član 6.

Pridruženi članovi, shodno svom delokrugu rada i ekspertizi:

- 1) Pružaju stručni doprinos i institucionalnu podršku radu Saveza,
- 2) Omogućavaju transparentan konsultativni proces pri planiranju i izradi strategija, propisa i drugih akata koji su u postupku razmatranja i izrade, radi njihovog unapređenja,
- 3) Učestvuju u planiranju i sprovođenju zajedničkih projekata kao partnerska institucija i/ili donator,
- 4) Učestvuju po pozivu na sastancima i u drugim aktivnostima Saveza.

Pridruženi članovi po pozivu učestvuju u aktivnostima Saveza, prisustvuju otvorenim sastancima Saveza, učestvuju u raspravama i dobijaju informacije o radu Saveza.

Pridruženi članovi nemaju pravo glasa.

Status pridruženog člana stiče se dostavljanjem popunjene pristupnice po pozivu Koordinatora, a prestaje izjavom o istupanju ili nedolaskom po pozivu na najmanje tri uzastopna sastanka.

Uloga i mandat posmatrača

Član 7.

Nečlanovi NALED-a imaju status posmatrača ne duže od šest meseci od dostavljanja pisma o zainteresovanosti za učešće u radu Saveza.

Članovi NALED-a iz kategorije članstva niže od Lideri imaju status posmatrača ne duže od 2 meseca od dostavljanja pisma o zainteresovanosti.



Koordinator obaveštava osnivače i članove Saveza o dostavljenom pismu zainteresovanosti za status posmatrača.

Posmatrači imaju pravo da učestvuju u aktivnostima Saveza po pozivu i prisustvuju otvorenim sastancima Saveza, učestvuju u raspravama i dobijaju zapisnike sa otvorenih sastanaka i ostale informacije o radu.

Posmatrači nemaju pravo glasa pri odlučivanju.

Status posmatrača prestaje:

- 1) Nedolaskom na najmanje tri uzastopna otvorena sastanaka Saveza,
- 2) Istekom roka iz stava 1. odnosno 2. ovog člana,
- 3) Dobijanjem statusa člana Saveza u skladu sa ovim poslovnikom.

Uloga, izbor i mandat predsedništva **Član 8.**

Radom Saveza rukovodi predsednik odnosno jedan od potpredsednika kojeg odredi predsednik da ga menja u slučaju njegove sprečenosti ili odsustva.

Članove predsedništva osnivači i članovi biraju najkasnije mesec dana pre isteka mandata odnosno najkasnije mesec dana po dostavljanju pisane ostavke člana predsedništva ili prestanka radnog odnosa kod osnivača odnosno člana.

Kandidaturu za člana predsedništva može podneti punopravni član koji je pristupio Savezu najmanje šest meseci pre izbora za lice koje ima visoku upravljačku funkciju u njegovoj organizacionoj strukturi i koje dobije podršku za kandidaturu od najmanje pet drugih punopravnih članova Saveza.

Predsednik i potpredsednici se biraju iz redova osnivača i članova na period od dve godine i mogu ponovo biti izabrani. Članovi predsedništva moraju biti iz najmanje tri različita sektora.

Predsednik obavlja sledeće funkcije:

- 1) Stara se o ugledu, kontinuitetu, razvoju i finansiranju Saveza,
- 2) Rukovodi radom Saveza,
- 3) Stara se o ispunjavanju prava i dužnosti članova koji su uslov za status punopravnog člana,
- 4) Predstavlja Savez u javnosti i promoviše vrednosti Saveza,
- 5) Saziva i vodi sastanke Saveza,
- 6) Predlaže plan rada i godišnji izveštaj o radu Saveza,
- 7) Predlaže obrazovanje i ukidanje radnih grupa Saveza,
- 8) Predlaže izmene i dopune Povelje o osnivanju Saveza i poslovnika o radu,
- 9) Delegira zaduženja potpredsednicima i članovima Saveza i stara se o njihovom učešću u aktivnostima Saveza,
- 10) Stara se o izvršenju odluka Saveza,
- 11) Koordinira saradnju sa pridruženim članovima, ostalim telima NALED-a i partnerskim institucijama,
- 12) Vršiti i druge poslove potrebne za rad Saveza.

Potpredsednici se staraju o izvršenju aktivnosti iz plana rada koje im poveri predsednik Saveza, rukovode radom i staraju se o dužnostima članova Saveza iz svog sektora, o čemu izveštavaju predsednika.

Uloga koordinatora **Član 9.**

Koordinator Saveza imenuje direktor Izvršne kancelarije NALED-a iz redova zaposlenih.

Koordinator obavlja sledeće funkcije:

1. Organizuje sastanke Saveza,
2. Prisustvuje svim sastancima Saveza i vodi zapisnike,
3. Priprema i dostavlja materijale potrebne za rad Saveza,
4. Vodi i redovno ažurira podatke o osnivačima, članovima, pridruženim članovima, posmatračima i radnim grupama,
5. Priprema i objavljuje informacije o sastancima i drugim aktivnostima Saveza,



6. Informiše članove Saveza o bitnim inicijativama i regulatornim aktivnostima od značaja za rad Saveza,
7. Uključuje u rad Saveza nove članove, pridružene članove i posmatrače,
8. Predstavlja Savez u radnim grupama Vlade Srbije,
9. Predstavlja inicijative i aktivnosti Saveza u javnosti,
10. Obavlja ostale stručne i organizacione poslove potrebne za rad Saveza.

Koordinator nema pravo glasa.

Uloga radnih grupa Član 10.

Na predlog predsednika, uz saglasnost većine prisutnih članova, Savez obrazuje radne grupe kao ad hoc operativna tela koja čine članovi zainteresovani za realizaciju pojedinačnih programskih ciljeva i aktivnosti Saveza.

Radom radne grupe rukovodi predsedavajući izabran većinom glasova članova radne grupe.

Predsedavajući dostavlja kvartalni izveštaj o radu radne grupe predsedništvu i koordinatoru Saveza, i izveštava o aktivnostima radne grupe na sastancima Saveza.

Prestanak članstva u Savezu Član 11.

Članstvo u Savezu prestaje ili:

- 1) gubitkom statusa punopravnog člana NALED-a, kako je definisano Statutom NALED-a,
- 2) svojevolumnim istupanjem, dostavljanjem pisane izjave Koordinatoru.

O prestanku članstva Koordinator blagovremeno obaveštava predsedništvo a članove i osnivače na narednom sastanku Saveza.

Član ili osnivač može svojevolumno istupiti iz Saveza dostavljanjem pisane izjave o istupanju Koordinatoru, o čemu on obaveštava Predsednika, a što se konstatuje na narednom sastanku Saveza.

Sastanci Član 12.

Sastanci Saveza se održavaju najmanje tri puta godišnje.

Sastanak Saveza može inicirati predsednik, potpredsednik, ili Koordinator.

Sastanke Saveza saziva predsednik, odnosno potpredsednik.

Sastanci Saveza mogu biti otvoreni i zatvoreni, o čemu odlučuje predsednik Saveza.

Na zatvorenim sastancima Saveza učestvuju predsednik, potpredsednici, osnivači, članovi i koordinator.

Koordinator dostavlja saziv i dnevni red sastanka osnivačima, članovima i drugim pozvanim učesnicima najkasnije sedam dana pre datuma održavanja sastanka, ili kasnije ukoliko to nalažu okolnosti.

Član 13.

Predsednik otvara sastanak, konstatuje prisutne i predlaže dnevni red.

Svaki osnivač ili član Saveza može da predloži izmene ili dopune dnevnog reda, a predsednik stavlja na glasanje predlog izmene ili dopune dnevnog reda.

Nakon sastanka koordinator dostavlja zapisnik osnivačima, članovima i ostalim učesnicima.



Osnivač ili član Saveza može primedbe na zapisnik da dostavi koordinatoru Saveza, koji nakon toga usaglašen zapisnik dostavlja svim osnivačima, članovima i ostalim učesnicima.

Odlučivanje **Član 14.**

Odluke se donose prostom većinom glasova prisutnih osnivača i članova.

O donetim odlukama se blagovremeno obaveštavaju svi osnivači i članovi koji nisu bili prisutni.

Odluke se donose samo u odnosu na pitanja koje se nalaze na dnevnom redu.

Odluke potrebne za postizanje ciljeva Saveza se donose na sastancima, a u određenim slučajevima pisanim izjašnjavanjem, o čemu predsjednik obaveštava osnivače i članove.

Savez glasanjem odlučuje o:

- 1) Izboru predsjednika i potpredsjednika,
- 2) Donošenju i izmeni akata Saveza,
- 3) Donošenju i izmenama plana rada Saveza,
- 4) Obrazovanju i ukidanju radnih grupa Saveza,
- 5) Usvajanju zajedničkih odluka i zaključaka,
- 6) Usvajanju izveštaja o radu.

Akti **Član 15.**

Osim ako se ne odluči drugačije, akta koja proizlaze iz rada Saveza potpisuje predsjednik, ili član koga predsjednik ovlasti.

Dokumenta iz prethodnog stava se čuvaju u sedištu NALED-a i dostupna su koordinatoru i svim osnivačima i članovima.

Jezik **Član 16.**

Zvanični jezik Saveza je srpski.

Zvanični akti Saveza, osim na srpskom mogu biti i na drugim jezicima.

Izmene i dopune Povelje o osnivanju i poslovnika o radu **Član 17.**

Povelja o osnivanju i poslovnik o radu Saveza mogu se izmeniti i dopuniti na inicijativu osnivača, člana predsedništva, koordinatora ili najmanje četvrtine članova, usvajanjem od strane većine svih osnivača i članova.

Stupanje na snagu **Član 18.**

Ovaj poslovnik o radu stupa na snagu dana 27.8.2018.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika o radu prestaje da važi Poslovnik o radu Saveza za e-upravu od 28.6.2016.

Predsednica

Nataša Sekulić