

NABAVKA USLUGA: MAPIRANJE RELEVANTNIH OPŠTINSKIH USLUGA, OPTIMIZACIJA POSLOVNIH PROCESA I UNAPREĐENJE IT SPREMNOSTI U ODABRANIM OPŠTINAMA

u sklopu projekta „Unapređenje opštinskih usluga u Srbiji i BiH uvođenjem ChatBot aplikacije“

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

1. OPŠTE INFORMACIJE O PROJEKTU

Projekat „Unapređenje opštinskih usluga u Srbiji i BiH uvođenjem Chatbot aplikacije“ je podržan od strane develoPPP.de programa Nemačkog saveznog ministarstva za ekonomsku saradnju i razvoj (BMZ), a sprovode ga GIZ, Mreža za povoljno poslovno okruženje u JIE (BFC SEE) i kompanija SAGA. Projektom je planirano pilotiranje potpuno funkcionalnog ChatBot-a u 4 lokalne samouprave u Srbiji i BiH koje su nosioci BFC SEE sertifikata (Sombor, Šabac, Bijeljina, Laktaši) sa ciljem da opštinske usluge budu dostupnije i efikasnije zasnovane na upotrebi digitalnog ChatBot-a.

Jedan od glavnih izazova lokalne samouprave i njene administracije je pružanje transparentnih informacija i efikasnih usluga građanima i privredi koji imaju velika očekivanja od pružalaca javnih usluga u smislu olakšanog pristupa i unapređenja kvaliteta pružene usluge. Jedno od rešenja za ovo jeste modernizacija procedura u svakodnevnom radu lokalnih samouprava kroz promenu ustaljenih obrazaca upravljanja i korišćenje inovativnih digitalnih rešenja i softvera baziranih na veštačkoj inteligenciji kakav je upravo ChatBot.

Projekat ima za cilj da pokaže aktivnu i funkcionalnu primenu ChatBot-a na lokalnu, gde će najviše ljudi profitirati od poboljšanih, pristupačnijih i pojednostavljenih procedura u pogledu pružanja opštinskih informacija i usluga. Korišćenje ChatBot-a za opštinske usluge jasno će pokazati njegove prednosti u pogledu dostupnosti usluga i informacija, interakcije sa klijentima i njihovog zadovoljstva. Ovo ne samo da će dodatno dokazati univerzalni potencijal aplikacije ChatBot, već će otvoriti i mogućnost za peer-to-peer učenje i širenje rezultata na mnogo širem nivou. Ujedno, projekat će pokazati prednosti procesa digitalizacije za sve uključene javne i privatne aktere u celom regionu i promovisati digitalnu kulturu na širem planu.

Ovom digitalnom platformom za komunikaciju lokalna uprava će ojačati svoju ulogu kompetentne, pristupačne i efikasne administracije za opsluživanje građana. Chatbot omogućava digitalizaciju odabranih servisnih postupaka i stavlja ih na raspolaganje svim građanima 24 sata, sedam dana u nedelji. Stoga će primena ChatBot-a za opštinske usluge i pružanje informacija omogućiti lokalnoj upravi da obradi znatno veći broj zahteva klijenata u kraćem roku.

U pripremnoj fazi projekta radiće se procena i odabir lokalnih samouprava. Nakon toga, u izabranim opštinama sprovede se faza pripreme koja podrazumeva evaluaciju opštinskih usluga i IT sistema. U sledećem koraku, planiran je razvoj digitalnog rešenja za svaku opštinu posebno, a obuhvata kreiranje i testiranje scenarija za ChatBot.

U fazi implementacije radiće se testiranje novog sistema i obučavanje gradskih i opštinskih službenika za korišćenje ChatBot-a u njihovom radu kao i podrška u promovisanju njihovih ChatBot-ova. U poslednjoj fazi projekta, fokus će se staviti na prenos znanja i iskustava u druge lokalne samouprave putem diseminacije rezultata i poslovnih modela ChatBot servisa.

2. OPŠTI PODACI O NARUČIOCU

NACIONALNA ALIJANSA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ

Adresa: Makedonska br. 30/7, Beograd

Matični broj: 17646877

PIB: 104478656

Kontakt osoba: Jovana Pantelić (j.pantelic@naled.rs)

Nabavka se sprovodi radi zaključenja ugovora o pružanju usluga.

3. PREDMET NABAVKE - SPECIFIKACIJA USLUGA

U okviru prve faze projekta u svakoj od 4 odabrane pilot opštine iz Srbije i BiH (Sombor, Bijeljina, Laktaši, Šabac) u saradnji sa projektom i delegiranim opštinskim timom mapiraće se relevantne opštinske usluge, informacije i komunikacioni tokovi za njihove građane i proceniti njihov specifični nivo digitalne dostupnosti. Neki od identifikovanih relevantnih opštinskih uslužnih i informacionih procesa neće u potpunosti dostići potreban nivo IT spremnosti ili će morati biti prilagođene kako bi se omogućila efikasna i potpuno automatizovana obrada. Stoga će u ovoj fazi projekta pilot opštine biti podržane u identifikovanju i unapređenju procesa koji mogu da servisiraju građane putem chat bot platforme i pružanju preporuka vezanih za IT podršku neophodnu za realizaciju projekta.

NABAVKA OBUHVATA TRI ZADATKA:

1. Prvi zadatak je izrada analize koja obuhvata mapiranje relevantnih usluga, informacija i komunikacionih zadataka u četiri odabrane opštine u Srbiji i BiH što obuhvata sledeće zadatke:

- Kreiranje i slanje upitnika odgovornim licima za realizaciju projekta u opštinama u cilju inicijalnog prikupljanja podataka o opštinskim uslugama koje ispunjavaju uslove za implementaciju chatbota
- Sprovođenje analize na osnovu popunjenog upitnika i sticanje uvida u najadekvatnije opštinske usluge za implementaciju Chatbot-a.
- Održavanje radionice sa odgovornim licima u opštinama u cilju davanja sugestija, predloga i zajedničke diskusije o uslugama za koje je moguće implementirati Chatbot-a
- Kreiranje finalnog dokumenta koji sadrži:
 1. High-level specifikaciju opštinskih uslugakoji ispunjavaju uslove za implementaciju Chatbot-a.
 2. Objašnjenje uticaja digitalne transformacije na odabrane opštinske usluge i važnost novih komunikacionih tokova između opštine i građana.
 3. Preporuke za usluge koje ispunjavaju uslove za implementaciju chatbota

*Okvirni rok za završetak zadatka je 31. Mart 2020. godine.

2. Drugi zadatak obuhvata optimizaciju i unapređenje relevantnih poslovnih procesa u četiri odabrane opštine u Srbiji i BiH što obuhvata sledeće zadatke:

- Analizu High-level specifikacije opštinskih usluga za koje je moguće implementirati Chatbot-a koja će ekspertu biti dostavljena na početku angažovanja
- Održavanje radionica sa zaposlenima u opštinama u cilju prikupljanja detaljnih podataka o procesima i tokovima opštinskih usluga za koje je moguće implementirati Chatbot

- Kontinuirana saradnja sa svim projektnim partnerima u cilju obezbeđenja usaglašenosti oko zajedničkih projektnih zahteva (unapređenja i optimizacije opštinskih usluga)
- Nakon prikupljenih podataka, sprovođenje in-depth analize u cilju identifikacije područja za unapređenja i sprovođenje poslovne transformacije
- Primenom odgovarajuće metodologije upravljanja poslovnim procesima (engl. Business Process Management) analizirati a zatim definisati potencijalna unapređenja poslovnih procesa za koje je moguće integrisati ChatBot rešenje
- Modelovanje poslovnih procesa- potrebno je dokumentovati i opisati navedene poslovne procese preko dijagrama poslovnih procesa (engl. Business Process Diagram) koristeći neke od sledećih standarda: BPMN (engl. Business Process Modeling Notation), CMMN (engl. Case Management Model and Notation) i DMN (engl. Decision Model and Notation)
- Prezentovanje, diskusija i evaluacija razvijenih dijagrama poslovnih procesa zaposlenima u opštini.

*Okvirni rok za završetak zadatka je 30. April 2020. godine.

3. Treći zadatak obuhvata unapređenje IT spremnosti u četiri odabrane opštine u Srbiji i BiH što obuhvata sledeće zadatke;

- Kreiranje i slanje upitnika odgovornim licima u opštinama u cilju prikupljanja inicijalnih podataka o IT spremnosti opštine za realizaciju projekta
- Održavanje radionica sa zaposlenima u opštinama u cilju identifikacije trenutnog nivoa IT spremnosti u opštini
- Nakon identifikacije trenutnog nivoa IT spremnosti opštine, sprovođenje analize u cilju pronalaska područja za unapređenje
- Pružanje savetodavne podrške opštinama da sprovedu neophodna unapređenja
- Dokumentovanje sprovedenih unapređenja.

*Okvirni rok za završetak zadatka je 31. Maj 2020. godine.

Po završetku predviđenih zadataka potrebno je dostaviti Finalni izveštaj o sprovedenim zadacima. Sva dokumenta, analize i ostali materijali proizvedeni kao rezultat projektnih aktivnosti, biće priloženi kao sastavni deo Finalnog izveštaja. Finalni izveštaj i prateća dokumenta je potrebno dostaviti u elektronskoj i pisanoj formi najkasnije 15 dana po obavljenom poslu, u formatu koji bude bio dostavljen od strane Naručioca. Krajni rok za završetak predviđenih zadataka je 31.5.2020.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU

Pravo na dostavljanje ponuda imaju sva zainteresovana pravna lica/preduzetnici koja ispunjavaju obavezne uslove za učešće u postupku. Ponuđači su u obavezi da uz ponudu dostave odgovarajuće dokaze o ispunjenosti uslova, na način koji je utvrđen u konkursnoj dokumentaciji. Dozvoljeno je dostavljanje zajedničke ponude.

Uslovi za učešće u postupku su sledeći:

1. Ponuđač mora da bude registrovan kod nadležnog organa

Ponuđači su u obavezi da uz ponudu prilože kopiju izvoda iz Agencije za privredne registre ili drugog nadležnog organa registracije.

2. Ponuđač mora da ispuni uslov poslovnog kapaciteta

Da je u poslednjih pet godina realizovao minimum 2 projekta.
Ponuđači su u obavezi da dostave listu projekata.

3. Ponuđač kapaciteta mora da ispuni uslov kadrovskog kapaciteta

Da ima na raspolaganju najmanje dva ključna eksperta, od kojih

- **oba eksperta poseduju sertifikat** „Business Analyst for Weaver AI platform“ ili „IBM's Applied AI Professional Certificate“

Ponuđači su u obavezi da za ključne eksperte dostave:

- Biografije potpisane od strane eksperta
- Sertifikat „Business Analyst for Weaver AI platform“ ili „IBM's Applied AI Professional Certificate“ – za oba eksperta
- Izjavu o raspoloživosti

5. KRITERIJUM ZA OCENU PONUDA

Ocena dostavljenih ponuda biće izvršena primenom sledećih kriterijuma:

- I. Kadrovski kapacitet: 80 bodova;
- II. Ponuđena cena: 20 bodova.

I. Kadrovski kapacitet

Rekapitulacija načina vrednovanja (ocenjivanja) pojedinih elemenata u okviru kadrovskog kapaciteta ponude data je u sledećoj tabeli:

Opis elementa kriterijuma	Broj bodova
A. Ključni ekspert 1	55
1. Posedovanje iskustva u digitalnoj i procesnoj transformaciji u oblasti konverzionih sistema veštačke inteligencije (eng.Artificial Intelligence) u poslednje tri godine (Proverljivost: Biografija)	max 25
dostavljanje 1 reference	15
dostavljanje 2 reference	20
dostavljanje 3 ili više referenci	25
2. Iskustvo u radu sa virtuelnim asistentima baziranim na obradi prirodnih jezika (engl.Natural Language Processing) i razumevanju prirodnih jezika (engl.Natural Language Understanding) (Proverljivost: Biografija)	max 15
iskustvo do 1 godine	5
iskustvo od 1 do 2 godine	10
iskustvo više od 2 godine	15
3. Napredno poznavanje alata, tehnika i principa koji se koriste u okviru IT razvoja (Proverljivost: Biografija)	5
4. Iskustvo u pisanju funkcionalne dokumentacije i specifikacije za poslovne	5

processe (Proverljivost: Biografija)	
5. Napredno znanje i iskustvo o standardima, alatima i tehnikama modelovanja poslovnih procesa. (Proverljivost: Biografija)	5
B. Ključni ekspert 2	25
1. Iskustvo u savetovanju organizacija u vezi sa unapređenjem poslovnih informacionih sistema i IT infrastructure (Proverljivost: Biografija, po potrebi referenca)	max 15
iskustvo do 1 godine	5
iskustvo od 1 do 2 godine	10
iskustvo više od 2 godine	15
2. Iskustvo u radu sa metodologijama za upravljanja poslovnim procesima (engl. Business Process Management) Proverljivost: Biografija “	5
3. Napredno znanje i iskustvo o standardima, alatima i tehnikama modelovanja poslovnih procesa . (Proverljivost: Biografija)	5
UKUPNO:	80

II. Ponuđena cena

Ponuda sa najniže ponuđenom cenom biće ocenjena maksimalnim brojem bodova (20).

Ponude ostalih ponuđača biće ocenjene primenom sledeće formule:

$$\frac{\text{Najniže ponuđena cena}}{\text{Ponuđena cena}} * 20 \text{ (bodova)}$$

III. Ukupna ocena

Ukupan broj bodova dobija se sabiranjem broja bodova dobijenih primenom kriterijuma za ocenu kadrovskog kapaciteta i kriterijuma za ocenu ponuđene cene.

Rezervni kriterijum ocene ponuda: u slučaju da dva ili više ponuđača imaju isti broj bodova, ponuđač koji je dao duži rok trajanja ponude biće ocenjen kao povoljniji.

Komisija za izbor najpovoljnijeg ponuđača zadržava pravo da pozove na sastanak jednog ili više ponuđača (uključujući i eksperte), radi pribavljanja pojašnjenja ili dodatnih informacija koje su neophodne za pravilno sprovođenje postupka ocene ponuda. Komisija za izbor najpovoljnijeg ponuđača nema pravo da po isteku roka za dostavljanje ponuda menja bilo koji od uslova koji su utvrđeni u konkursnoj dokumentaciji, niti bilo koji od elemenata kriterijuma za ocenu ponuda.

UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDA

6. JEZIK PONUDE

Ponude moraju biti date na srpskom jeziku.

7. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju u papirnoj formi ili elektronskim putem.

Ponude u papirnoj formi dostavljaju se u zatvorenoj kovrti sa naznakom Ponuda za nabavku usluga MAPIRANJA RELEVANTNIH OPŠTINSKIH USLUGA, OPTIMIZACIJE POSLOVNIH PROCESA I UNAPREĐENJE IT SPREMNOSTI U ODABRANIM OPŠTINAMA - ne otvarati.

Ponude u papirnoj formi se dostavljaju lično ili poštom na sledeću adresu:

Nacionalna alijansa za lokalni ekonomski razvoj (NALED)
Makedonska 30
VII sprat
11000 Beograd
Srbija

Ukoliko se ponuda dostavlja elektronskim putem, potrebno je da bude u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu, potpisana kvalifikovanim elektronskim potpisom ovlašćenog zastupnika ponuđača. Ponude se dostavljaju na adresu elektronske pošte: naled@naled.rs.

8. ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene na jedan od načina predviđenih konkursnom dokumentacijom, najkasnije do 09.03.2020. godine do 11:00 h, bez obzira na način dostavljanja.

Nakon završetka postupka otvaranja ponuda, komisija za izbor najpovoljnijeg ponuđača će sve neblagovremene ponude koje su dostavljene u papirnoj formi vratiti ponuđačima neotvorene, uz naznačenje vremena kada su dostavljene.

9. MESTO, VREME I NAČIN OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje dostavljenih ponuda biće obavljeno u prostorijama NALED-a, Ulica Makedonska broj 30, Beograd, neposredno nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, 09.03.2020. godine u 12:00 h.

10. UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuđači imaju pravo da učestvuju u postupku javnog otvaranja ponuda posredstvom svojih ovlašćenih predstavnika. Predstavnici ponuđača su u obavezi da komisiji za izbor najpovoljnijeg ponuđača predaju odgovarajuće ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda.

11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU NAJPOVOLJNIJEG PONUĐAČA

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača biće doneta u okvirnom roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda i biće dostavljena svim ponuđačima koji dostave ponude.

12. KONTAKT OSOBA ZA PRUŽANJE DODATNIH INFORMACIJA I POJAŠNENJA

Zainteresovani ponuđači mogu zahtevati dodatne informacije ili pojašnjenja u cilju pripreme ponude, najkasnije 2 (dva) dana pre isteka roka za dostavljanje ponuda. Kontakt osoba je Jovana Pantelić:

- e-mail: j.pantelic@naled.rs
- tel number: +381 11 33 73 063
- fax number: +381 11 33 73 061

13. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora važiti najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

14. CENA

Ponuđena cena mora biti iskazana u evrima, bez uračunatog PDV-a i to na obrascu koji čini sastavni deo konkursne dokumentacije. Plaćanje po ugovoru će se vršiti u dinarskoj protivvrednosti, po zvaničnom srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan plaćanja. U slučaju da odabrani ponuđač nema sedište u Republici Srbiji plaćanje će biti izvršeno u evrima. Maksimalna procenjena vrednost nabavke je EUR 28.000,00 bez PDV-a. U ponuđenu cenu uključeni su svi troškovi koje ponuđač može imati u vezi sa realizacijom predmetne nabavke, uključujući ali ne ograničavajući se na putne troškove i troškove smeštaja.

15. NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje po osnovu ugovora izvršiće se u dve rate, prva rata u iznosu od 20% od maksimalne vrednosti ugovorenog iznosa u roku od 7 dana od dana potpisivanja ugovora, a druga rata nakon realizacije ugovorne obaveze i prihvatanja Finalnog izveštaja o realizovanim aktivnostima od strane naručioca posla. Iznos druge rate biće obračunat na osnovu broja dana rada iskazanih u listu utroška vremena (engl. Time Sheet) koji čini dodatak finalnog izveštaja.

OBRAZAC 1 – PODACI O PONUĐAČU¹

1	Poslovno ime:	
2	Sedište:	
3	Kontakt osoba:	
4	Email:	
5	Telefon:	
6	Telefaks:	
7	Poreski identifikacioni broj (PIB):	
8	Matični broj:	
9	Broj računa:	
10	Ovlašćeni zastupnik (ime, prezime i funkcija):	
11	Rok važenja ponude (minimum 60 dana)	

Datum: _____

Potpis: _____

¹ U slučaju zajedničke ponude, potrebno je dostaviti popunjen obrazac za svakog od članova grupe ponuđača (konzorcijuma), kao i naznačiti ko je nosilac konzorcijuma

OBRAZAC 2 – KOMERCIJALNI USLOVI PONUDE

Rekapitulacija ponuđene cene po stavkama iz ponude:

	Komponenta	Cena	Cena/ po danu angažovanja i ukupan broj dana	Maksimalni broj dana	Maksimalni predviđen budžet po zadatku
1	ZADATAK 1	_____ EUR bez PDV-a	_____ EUR bez PDV-a Ukupan broj dana _____	16	4000 EUR
2	ZADATAK 2	_____ EUR bez PDV-a	_____ EUR bez PDV-a Ukupan broj dana _____	(naručilac nije utvrdio maksimalni broj dana)	20000 EUR
3	ZADATAK 3	_____ EUR bez PDV-a	_____ EUR bez PDV-a Ukupan broj dana _____	16	4000 EUR
UKUPNO:		_____ EUR bez PDV-a			

Datum: _____

Potpis: _____

IZJAVA O EKSKLUZIVNOSTI I RASPOLOŽIVOSTI²

Ja, dole potpisani/a, ovim potvrđujem da prihvatam učešće u realizaciji ugovora o pružanju usluga _____ <NAVESTI IME PONUĐAČA, ODNOSNO GRUPE PONUĐAČA>. Istovremeno izjavljujem da sam na raspolaganju za obavljanje onih poslova za čiju realizaciju je predviđeno moje angažovanje, i to:

Od	Do	Raspoloživost
< NAVESTI POČETAK PERIODA >	< NAVESTI KRAJ PERIODA >	< PUNO/NEPUNO RADNO VREME >
< NAVESTI POČETAK PERIODA >	< NAVESTI KRAJ PERIODA >	< PUNO/NEPUNO RADNO VREME >
< itd >		

Potvrđujem da neću biti angažovan/a kao ključni ekspert drugog ponuđača niti grupe ponuđača u ovoj nabavci, kao ni po bilo kom drugom osnovu zbog koga mogu doći u sukob interesa ili koji može ograničiti moju sposobnost za angažovanje na realizaciji napred navedenog ugovora.

Istovremeno, ukoliko ova ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija, prihvatam činjenicu da će u slučaju moje sprečenosti za angažovanje na realizaciji ugovora u navedenom periodu, iz bilo kog razloga osim bolesti ili više sile, NALED odbiti ovu ponudu kao neprihvatljivu i izabrati ponudu drugog ponuđača, odnosno raskinuti zaključeni ugovor, uz pravo povraćaja finansijskih sredstava.

Potvrđujem da u trenutku podnošenja ove ponude nisam u sukobu interesa po bilo kom osnovu i obavezujem se da obavestim NALED u slučaju bilo kakve promene okolnosti u vezi sa tim.

Ime i prezime	
Potpis	
Datum	

² Potrebno je popuniti za svakog od ključnih eksperata

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen _____ godine, između:

1. **"NACIONALNE ALIJANSE ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ"** (u daljem tekstu: **Naručilac**) sa sedištem u Beogradu, ul. Makedonska 30/VII, matični broj: 17646877, koju zastupa Violeta Jovanović, ovlašćeno lice za zastupanje, i
2. _____ (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

Član 1.

Izvršilac se obavezuje da za potrebe Naručioca u okviru realizacije projekta „Unapređenje opštinskih usluga u Srbiji i BiH uvođenjem ChatBot aplikacije“ izvrši usluge – Mapiranja relevantnih opštinskih usluga, optimizacije poslovnih procesa i unapređenja IT spremnosti u odabranim opštinama u svemu u skladu sa specifikacijom usluga u konkursnoj dokumentaciji i ponudom Izvršioca koje čine sastavni deo ovog Ugovora.

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da danom izrade i predaje Naručiocu bilo kakvog autorskog dela Izvršioca nastalog kao rezultat pružanja Usluga po ovom Ugovoru, Naručilac stiče isključiva imovinska prava na predmetnom autorskom delu, kao i pravo na objavljivanje dela, njegovu izmenu i puštanje u promet primeraka istog.

Naručilac je ovlašćen da iskorišćava ustupljena autorska prava bez vremenskih i prostornih ograničenja.

Izvršilac je saglasan da saraduje sa Naručićem za sve vreme, kao i po okončanju ovog Ugovora, na zaštiti prava intelektualne svojine koja su prenetna na Naručioca u postupku realizacije ovog Ugovora, te se obavezuje da mu obezbedi svu potrebnu dokumentaciju, podršku i druge potrebne usluge u eventualnim postupcima zaštite tih prava.

Član 3.

Za izvršeni posao iz člana 1. ovog ugovora, Izvršilac stiče pravo na naknadu/honorar u maksimalnom iznosu (bruto) od _____

Naknada iz stava 1. ovog člana ugovora će biti isplaćena po dostavljenim fakturama, i to:

- 20% od maksimalnog iznosa naknade iz stava 1. ovog člana u roku od 7 dana od dana potpisivanja Ugovora;
- ostatak naknade iz stava 1. ovog člana po obavljenom poslu, i to u roku od 7 dana od prihvatanja finalnog izveštaja o sprovedenim aktivnostima od strane Naručioca, a sve u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS na dan uplate, na račun Izvršioca br. _____ koji se vodi kod _____. Ovaj iznos biće obračunat na osnovu broja dana rada iskazanih u listu utroška vremena (engl. Time Sheet) koji čini dodatak finalnog izveštaja, a najviše do iznosa definisanog u stavu 1. ovog člana.

Naknadom je obuhvaćena nagrada za rad Izvršioca i svi dodatni troškovi koje Izvršilac može imati u vezi sa izvršenjem ugovorne obaveze.

Izvršilac nema prava na bilo kakve dodatne troškove i zahteve po osnovu ovog Ugovora.

U slučaju da izvršeni posao ne bude zadovoljavajućeg kvaliteta, Naručilac ima pravo na srazmerno umanjenje Naknade.

Član 4.

Tokom svog angažovanja, Izvršilac će sarađivati sa Naručiocem posla, lokalnim samoupravama i drugim projektnim partnerima.

Izvršilac će blisko sarađivati i koordinirati projektne aktivnosti i dinamiku rada sa Naručiocem.

Izvršilac će dostaviti Finalni izveštaj najkasnije 15 dana po obavljenom poslu, u formatu koji bude bio dostavljen od strane Naručioca.

Sva dokumenta, analize i ostali materijali proizvedeni kao rezultat projektnih aktivnosti, biće priloženi kao sastavni deo finalnog izveštaja. Sva korespondencija, uključujući i izveštavanje, obavlaće se na srpskom jeziku.

Član 5.

Sve informacije koje Izvršilac u toku trajanja ovog ugovora ili u vezi sa njegovim izvršenjem dobije od Naručioca, drugih konsultanata, smatraće se poverljivim i Izvršilac je dužan da ih čuva kao poslovnu tajnu, za vreme važenja Ugovora kao i nakon prestanka važenja Ugovora, bez vremenskog ograničenja.

Informacije koje su u trenutku sticanja od strane Izvršioca dostupne u javnim knjigama i javnim registrima neće se smatrati poverljivim.

Za vreme važenja Ugovora i nakon toga, Izvršilac neće ni jednu poverljivu informaciju ili njen deo dostaviti, predati ili učiniti dostupnom javnosti ili bilo kom trećem licu, izuzev po zahtevu nadležnog suda, bez prethodne saglasnosti Naručioca. U suprotnom, Izvršilac je u obavezi da Naručiocu naknadi svaku štetu, uključujući i izgublenu dobit, koju bi Naručilac usled toga mogao pretrpeti.

Član 6.

Izvršilac će izbeći konflikt interesa u pogledu angažmana na drugim poslovima i to:

- Izvršilac se obavezuje da u toku trajanja ovog Ugovora, neće učestvovati u donošenju odluka o izboru ponuđača dobara, radova i-ili usluga koje su direktno ili indirektno povezane sa ovim Projektom u fazi pripreme i implementacije.

- Izvršilac se neće angažovati, direktno ili indirektno, u bilo kojim poslovnim aktivnostima koje bi bile konflikt interesa u pogledu aktivnosti koje Izvršilac obavlja na ovom Projektu.

- Izvršilac ima obavezu da informiše Naručioca o bilo kakvoj situaciji koja predstavlja stvarni ili potencijalni konflikt interesa koji utiče na njihovu sposobnost da posao obave na najbolji mogući način i u interesu Naručioca. Ukoliko Izvršilac ne informiše Naručioca o ovakvoj situaciji, nastupa automatski raskid ugovora.

Član 7.

Ugovor stupa na snagu danom zaključenja, a primenjuje se od _____ godine i traje do izvršenja ugovornih obaveza.

Rok za izvršenje svih obaveza Izvršioca preuzetih po osnovu ovog Ugovora je _____ godine.

Naručilac može jednostrano raskinuti Ugovor, usled neurednog izvršenja ili neizvršenja obaveze Izvršioca u propisanom roku.

Eventualne sporove ugovorne strane rešiće sporazumno, a ukoliko to nije moguće nadležan je stvarno nadležni sud u Beogradu.

Član 8.

Ugovor je sačinjen u tri (3) primerka, od kojih jedan (1) pripada Izvršiocu, a dva (2) Naručiocu.

Izvršilac:

Naručilac:
