

# **NABAVKA USLUGE STRUČNOG KONSALTINGA ANALIZE PRAVNIH I POSLOVNIH PROCESA I FORMULISANJA PREPORUKA ZA POVEĆANJE PRILIKA ZA ZAPOŠLJAVANJE SEZONSKIH RADNIKA U REGIONU JUGOISTOČNE EVROPE**

## **UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDA**

### **1. UVODNE INFORMACIJE**

Stručni konsultant će biti angažovan u okviru projekta „Povećanje prilika za zapošljavanje sezonskih radnika u regionu jugoistočne Evrope“ (u daljem tekstu: Projekat), koji u Srbiji sprovode NALED i *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH*, kroz Otvoreni regionalni fond za jugoistočnu Evropu - Modernizacija javnih usluga. Projekat finansira nemačko Savezno ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj (BMZ), a planirani period realizacije Projekta je do 31. oktobra 2020. godine.

U cilju rešavanja problema neregistrovane sezonske radne snage, Narodna skupština Republike Srbije je u junu 2018. godine usvojila Zakon o pojednostavljenom radnom angažovanju na sezonskim poslovima u određenim delatnostima, čija je primena počela u januaru 2019. godine.

Novi sistem zapošljavanja podrazumeva e-registraciju radnika „na daljinu“, posredstvom on-line portala Poreske uprave [www.sezonskiradnici.gov.rs](http://www.sezonskiradnici.gov.rs), koji je povezan sa bazama podataka i registrima drugih nadležnih organa, uključujući Centralni registar obaveznog socijalnog osiguranja, Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje, Republički fond za zdravstveno osiguranje i Nacionalnu službu za zapošljavanje. Porezi i doprinosi (penzijsko osiguranje i zdravstveno osiguranje u slučaju povrede na radu) obračunavaju se na dnevnom nivou i njihov trošak iznosi oko 2,5 EUR po osobi dnevno.

Radnici registrovani kroz ovaj sistem ne gube ranije stečena prava po osnovu socijalnog osiguranja. Primera radi, u slučaju da je angažovani radnik nezaposlen i da obavlja sezonski posao kao izvor dodatnog prihoda, on može zadržati status nezaposlenog lica i prava koja mu po tom osnovu pripadaju. Sva administracija je potpuno „bezpapirna“. S obzirom na činjenicu da je portal Poreske uprave integrisan sa drugim relevantnim državnim registrima, poslodavac treba samo da unese jedinstveni matični broj osobe kako bi izvršio prijavu. Portal automatski generiše i elektronski dostavlja poslodavcu poreski izveštaj na kraju svakog kalendarskog meseca. Paralelno sa tim, kreira se baza sezonskih radnika, zajedno sa podacima o njihovim stručnim kvalifikacijama, kojom upravlja Nacionalna služba za zapošljavanje.

Projekat se odnosi na procenu stanja u drugim zemljama jugoistočne Evrope (Severna Makedonija, Crna Gora i Albanija), kada je u pitanju sezonska radna snaga (u poljoprivredi, građevinarstvu, turizmu, ugostiteljstvu i drugim oblastima rada), kao i regionalnu razmenu iskustava i primera dobre prakse. Efekti Zakona o pojednostavljenom radnom angažovanju na sezonskim poslovima u određenim delatnostima biće praćeni i procenjivani na nacionalnom nivou, uz razmatranje

moгуćnosti proširenja nove šeme zapošljavanja na druga zanimanja i oblasti rada u kojima su prisutni „siva ekonomija“ i neregistrovana radna snaga.

## 2. PREDMET NABAVKE

Predmet nabavke je usluga stručnog konsaltinga analize pravnih i poslovnih procesa i formulisanja preporuka za povećanje prilika za zapošljavanje sezonskih radnika u regionu jugoistočne Evrope.

## 3. DETALJAN OPIS AKTIVNOSTI U OKVIRU REALIZACIJE NABAVKE

Razvoj i primena novih modela zapošljavanja podrazumevaju promene regulatornog okvira i pratećih administrativnih postupaka. Cilj analize je davanje pravnih preporuka donosiocima odluka za prilagođavanje pravnog okvira koji reguliše sezonski / privremeni rad, uključujući podršku u primeni u predmetnim zemljama - Severna Makedonija, Crna Gora i Albanija. Konkretno, analiza ima za cilj da pruži jasne, direktne smernice u vezi sa formulisanjem odgovarajućih izmena pravnog okvira, kao i njihovom primenom i praćenjem sprovođenja. Nužno je da sve predložene izmene budu prilagođene pravnom sistemu konkretne zemlje i prethodno identifikovanim specifičnim izazovima za svaku od njih. Osnovne smernice za analizu predstavljaju izveštaji za pojedinačne zemlje koji su izrađeni u prethodnoj fazi projekta, dok se od stručnog konsultanta očekuje da identifikuje oblasti za dodatnu analizu, ukoliko je potrebno. Izveštaje za svaku pojedinačnu državu priprema tim stručnjaka koji NALED angažuje u saradnji sa lokalnim partnerskim organizacijama i podrškom projektnog tima GIZ / NALED. Imajući u vidu činjenicu da izveštaji za pojedinačne zemlje obuhvataju različite sektore u kojima se angažuje sezonska radna snaga (poljoprivreda, turizam, ugostiteljstvo) u tri države, detaljna analiza i preporuke treba da uzmu u obzir različite pravne sisteme, kao i posebnosti svakog od sektora privrede. U kasnijim fazama angažovanja stručnog konsultanta, biće neophodna uska saradnja sa radnim grupama iz predmetnih zemalja.

Ključne aktivnosti stručnog konsultanta obuhvataju:

- **Pripremu detaljne analize pravnih / administrativnih procesa i informatičkih sistema za svaku od zemalja** (Severna Makedonija, Crna Gora i Albanija), **uključujući posebne preporuke i potrebne promene** koje će uključivati:
  - ✓ izradu popisa / liste propisa koji treba da se usvoje ili izmene, kao i analizu postojećih pravnih i administrativnih postupaka sa preporukama za njihove izmene / prilagođavanje;
  - ✓ jasno razumevanje svih postojećih relevantnih informatičkih sistema i izrada preporuka za poslovne procese u budućem razvoju / poboljšanju IT sistema;
  - ✓ usku saradnju sa lokalnim partnerskim organizacijama radi uspostavljanja kontakta sa zainteresovanim učesnicima (uključujući javne institucije), prikupljanja relevantnih informacija i izrade analize sa preporukama;
  - ✓ Predstavljanje analize i diskusiju sa članovima radnih grupa iz predmetnih zemalja.
- **Realizacija savetodavnih poseta odabranim zemljama i institucijama nadležnim za izradu propisa, u koordinaciji sa lokalnim partnerskim organizacijama;**

- **Pružanje pravne / mentorske podrške radnim grupama za izradu izmena propisa pojedinačnih država** (ako su formirane), u saradnji sa lokalnim partnerskim organizacijama. Predviđene su maksimalno po 3 posete svakoj od zemalja za direktnu podršku (pravni saveti i mentorstvo);
- Saradnja sa IT stručnjakom tokom pripreme funkcionalne specifikacije za IT rešenje (davanje podataka ili pojašnjenja o poslovnim procesima).

#### **Rezultati angažovanja konsultanta:<sup>1</sup>**

- Analiza postojećih pravnih / administrativnih (poslovnih) postupaka i informatičkih sistema;
- Izrada nacrtu normativnih akata (zakona i podzakonskih akata), u saradnji sa lokalnim partnerskim organizacijama;
- Preporuke za unapređenje poslovnih procesa, kao osnova za funkcionalnu specifikaciju novog / prilagođenog IT rešenja za prijavu sezonskih radnika;
- Predstavljanje analize članovima radnih grupa iz predmetnih zemalja, kao i učesnicima u realizaciji projekta.

Izveštaji i prezentacije koje izrađuje konsultant treba da budu na srpskom ili engleskom jeziku. U dogovoru sa rukovodiocem projekta, izveštaji i nacrti normativnih akata mogu se izrađivati i na lokalnom jeziku (kada je omogućena stručna ekspertiza na lokalnom jeziku).

Imajući u vidu regionalni karakter nabavke, izabrani konsultant mora biti u mogućnosti da putuje u inostranstvo, po regionu jugoistočne Evrope, uključujući putovanje avionom. Troškovi puta od Beograda do konkretne destinacije (Skoplje, Podgorica, Tirana), kao i troškovi smeštaja i ishrane, obezbeđeni su u budžetu Projekta. U slučaju da putovanja ne budu moguća iz objektivnih razloga, neke od aktivnosti mogu se realizovati i on-line.

#### **4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU**

Pravo na dostavljanje ponuda imaju sva zainteresovana pravna lica, preduzetnici i fizička lica koja ispunjavaju obavezne uslove za učešće u postupku. Ponuđači su u obavezi da uz ponudu dostave odgovarajuće dokaze o ispunjenosti uslova, na način koji je utvrđen u konkursnoj dokumentaciji.

Uslovi za učešće u postupku su sledeći:

- VII stepen stručne sprema i najmanje 10 godina radnog iskustva;
- Dokazana stručnost u definisanju poslovnih procesa – uspešna realizacija najmanje tri projekta analize postojećih poslovnih procesa i davanja preporuka za njihovo unapređenje u periodu od 2012. do 2020. godine, od čega najmanje jedan za potrebe organa državne uprave ili imaoce javnih ovlašćenja;
- Odlično poznavanje opšteg okvira radnog i poreskog prava;
- Poznavanje IT procesa sa funkcionalnog aspekta.

---

<sup>1</sup> S obzirom na činjenicu da se Projekat sprovodi u tri zemlje (Severna Makedonija, Crna Gora i Albanija), sve aktivnosti koje su predmet nabavke realizuju se u svakoj od navedenih zemalja.

Zainteresovani ponuđači dokazuju ispunjenost uslova za učešće u postupku dostavljanjem sledeće dokumentacije:

- **Spisak projekata** u čijoj realizaciji je ponuđač angažovan radi analize postojećih poslovnih procesa i davanja preporuka za njihovo unapređenje, u periodu od 2012. do 2020. godine. **Za svaki od projekata sa spiska potrebno je navesti investitora/finansijera posla, kratak opis projekta, korisnika projekta, period realizacije, ulogu ponuđača u realizaciji projekta i kontakt osobu kod korisnika projekta;**
- **Radna biografija (CV)** ponuđača, odnosno lica koje će biti neposredno angažovano na realizaciji projekta;
- **Kopija diplome o stečenom obrazovanju** navedenom u radnoj biografiji ponuđača, odnosno lica koje će biti neposredno angažovano na realizaciji projekta;
- **Sertifikati/licence ili druge relevantne potvrde** ponuđača, odnosno lica koje će biti neposredno angažovano na realizaciji projekta, o stečenim stručnim znanjima iz oblasti radnog prava, poreskog prava, poznavanja poslovnih procesa ili IT struke (fakultativno).

U razmatranje će biti uzete samo one ponude uz koje su dostavljeni dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku.

## 5. KRITERIJUM ZA OCENU PONUDA

Ocena dostavljenih ponuda biće izvršena primenom sledećih kriterijuma:

- I. Tehnički elementi ponude, reference i prethodno iskustvo: 70 bodova;
- II. Ponuđena cena: 30 bodova.

### I. TEHNIČKI ELEMENTI PONUDE, REFERENCE I PRETHODNO ISKUSTVO

Ocena tehničkih elemenata ponude, referenci i prethodnog iskustva ponuđača biće izvršena primenom sledećih kriterijuma:

Opis elementa kriterijuma	Maksimalan broj bodova
A. Tehnički elementi ponude - predložena metodologija, koncept rada (strategija) i detaljan plan realizacije (vremenski okvir i <i>time table</i> )	20
B. Broj uspešno realizovanih projekata koji podrazumevaju analizu postojećih poslovnih procesa i davanje preporuka za njihovo unapređenje, u periodu od 2012. do 2020. godine ( <b>minimum tri</b> )	15
C. Broj uspešno realizovanih projekata pod tačkom A za potrebe organa državne uprave ili imaoce javnih ovlašćenja ( <b>minimum jedan</b> )	15
D. Radno iskustvo sa odgovarajućim stepenom stručne spreme (navedenim u radnoj biografiji)	15
E. Broj relevantnih sertifikata/licenci ili drugih relevantnih potvrda iz oblasti koja je predmet nabavke (radno pravo, poresko pravo, poznavanje poslovnih procesa ili IT oblast)	5

<b>UKUPNO:</b>	<b>70</b>
----------------	-----------

**A. Tehnički elementi ponude - predložena metodologija, koncept rada (strategija) i detaljan plan realizacije (vremenski okvir i *time table*)**

Tehnički elementi ponude - koncept rada, metodologija, dinamika rada, vremenski okvir biće vrednovani na sledeći način:

**A1. Predložena metodologija - maksimalno 10 bodova**

**A2. Koncept rada (strategija) - maksimalno 5 bodova**

**A3. Detaljan plan realizacije (vremenski okvir i *time table*) - maksimalno 5 bodova**

**B. Broj uspešno realizovanih projekta koji podrazumevaju analizu postojećih poslovnih procesa i davanje preporuka za njihovo unapređenje, u periodu od 2012. do 2020. godine**

Ponuda ponuđača sa najvećim brojem realizovanih projekata biće ocenjena maksimalnim brojem bodova (15).

Ponude ostalih ponuđača biće ocenjene primenom sledeće formule:

$$\frac{\text{Broj projekata ponuđača}}{\text{Broj projekata ponuđača sa najvećim brojem projekata}} * 15(\text{bodova})$$

**C. Broj uspešno realizovanih projekta pod tačkom A za potrebe organa državne uprave ili imaoce javnih ovlašćenja**

Ponuda ponuđača sa najvećim brojem realizovanih projekata biće ocenjena maksimalnim brojem bodova (15).

Ponude ostalih ponuđača biće ocenjene primenom sledeće formule:

$$\frac{\text{Broj projekata ponuđača}}{\text{Broj projekata ponuđača sa najvećim brojem projekata}} * 15(\text{bodova})$$

**D. Radno iskustvo sa odgovarajućim stepenom stručne spreme**

Ponuda ponuđača sa najdužim radnim iskustvom sa odgovarajućim stepenom stručne spreme biće ocenjena maksimalnim brojem bodova (15).

Ponude ostalih ponuđača biće ocenjene primenom sledeće formule:

$$\frac{\text{Dužina radnog iskustva ponuđača}}{\text{Dužina radnog iskustva ponuđača sa najdužim radnim iskustvom}} * 15(\text{bodova})$$

**E. Broj relevantnih sertifikata/licenci iz oblasti koja je predmet nabavke**

Ponuda ponuđača sa najvećim brojem relevantnih sertifikata/licenci iz oblasti koja je predmet nabavke biće ocenjena maksimalnim brojem bodova (5).

Ponude ostalih ponuđača biće ocenjene primenom sledeće formule:

$$\frac{\text{Broj sertifikata/licenci ponuđača}}{\text{Broj sertifikata/licenci ponuđačasana najviše sertifikata/licenci}} * 5(\text{bodova})$$

## II. PONUĐENA CENA

Ponuda sa najniže ponuđenom cenom biće ocenjena maksimalnim brojem bodova (30).

Ponude ostalih ponuđača biće ocenjene primenom sledeće formule:

$$\frac{\text{Najnižeponuđenacena}}{\text{Ponuđenacena}} * 30(\text{bodova})$$

Ponude ponuđača koje prevazilaze iznos budžeta predviđenog za ovu nabavku neće biti uzete u razmatranje.

## III. UKUPAN BROJ BODOVA

Ukupan broj bodova dobija se sabiranjem broja bodova dobijenih primenom kriterijuma za ocenu tehničkih elemenata ponude, referenci i prethodnog iskustva ponuđača i kriterijuma za ocenu ponuđene cene.

Komisija za nabavku zadržava pravo da pozove na sastanak jednog ili više ponuđača, radi pribavljanja pojašnjenja ili dodatnih informacija koje su neophodne za pravilno sprovođenje postupka ocene ponuda. Komisija za nabavku nema pravo da po isteku roka za dostavljanje ponuda menja bilo koji od uslova koji su utvrđeni u konkursnoj dokumentaciji, niti bilo koji od elemenata kriterijuma za ocenu ponuda.

## 6. JEZIK PONUDE

Ponude moraju biti date na srpskom ili engleskom jeziku.

## 7. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju isključivo elektronskim putem.

Ponuda mora da sadrži sledeće elemente:

- **Popunjen Obrazac 1** – podaci o ponuđaču;
- **Popunjen Obrazac 2** – komercijalni uslovi ponude;
- **Tehnički elementi ponude** (u slobodnoj formi), u okviru kojih je neophodno navesti minimalno: predloženu metodologiju, koncept rada (strategiju) i detaljan plan realizacije (vremenski okvir i *time table*);

- **Spisak projekata** u čijoj realizaciji je ponuđač angažovan radi analize postojećih poslovnih procesa i davanja preporuka za njihovo unapređenje, u periodu od 2012. do 2020. godine;
- **Radnu biografiju (CV)** ponuđača, odnosno lica koje će biti neposredno angažovano na realizaciji projekta;
- **Kopiju diplome o stečenom obrazovanju** ponuđača, odnosno lica koje će biti neposredno angažovano na realizaciji projekta.

**Svi elementi ponude se dostavljaju u formi elektronskog dokumenta, u .pdf formatu, potpisani kvalifikovanim elektronskim potpisom ovlašćenog zastupnika ponuđača.**

Ponude se dostavljaju na adresu elektronske pošte: [naled@naled.rs](mailto:naled@naled.rs)

## **8. ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

Ponude moraju biti dostavljene najkasnije do 15. juna 2020. godine do 24:00 h.

## **9. MESTO, VREME I NAČIN EVIDENTIRANJA SADRŽINE PONUDA**

Javno evidentiranje sadržine dostavljenih ponuda biće obavljeno u prostorijama NALED-a, Ulica Makedonska broj 30/VII, Beograd, neposredno nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno 16. juna 2020. godine u 11 h.

## **10. UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG EVIDENTIRANJA SADRŽINE PONUDA**

Ponuđači imaju pravo da učestvuju u postupku javnog evidentiranja sadržine dostavljenih ponuda posredstvom svojih ovlašćenih predstavnika. Predstavnici ponuđača – pravnih lica i preduzetnika u obavezi su da komisiji za nabavku predaju odgovarajuće ovlašćenje za učešće u postupku javnog evidentiranja sadržine dostavljenih ponuda.

## **11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU NAJPOVOLJNIJEG PONUĐAČA**

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača biće doneta u okvirnom roku od 3 (tri) dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda i biće dostavljena svim ponuđačima koji dostave ponude.

## **12. KONTAKT OSOBA ZA PRUŽANJE DODATNIH INFORMACIJA I POJAŠNENJA**

Zainteresovani ponuđači mogu zahtevati dodatne informacije ili pojašnjenja u cilju pripreme ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za dostavljanje ponuda. Kontakt osoba je Vuk Božić, e-mail: [v.bozic@naled.rs](mailto:v.bozic@naled.rs)

## **13. ROK VAŽENJA PONUDE**

Ponuda mora važiti najmanje 60 dana od dana javnog evidentiranja sadržine dostavljenih ponuda.

#### **14. PONUĐENA CENA**

Ponuđena cena mora biti iskazana u evrima, bez uračunatog PDV-a<sup>2</sup>, na Obrascu 2 koji čini sastavni deo konkursne dokumentacije. Plaćanje po ugovoru će se vršiti u dinarskoj protivvrednosti, po zvaničnom srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan plaćanja.

#### **15. PERIOD REALIZACIJE NABAVKE**

Period realizacije konsultantskih usluga koje su predmet nabavke je od dana zaključenja ugovora do završetka Projekta.

---

<sup>2</sup>

Projekat je oslobođen plaćanja PDV-a



### OBRAZAC 1 – PODACI O PONUĐAČU (ZA PRAVNA LICA I PREDUZETNIKE)<sup>3</sup>

1	Poslovno ime:	
2	Sedište:	
3	Kontakt osoba:	
4	Email:	
5	Telefon:	
6	Poreski identifikacioni broj (PIB):	
7	Matični broj:	
9	Broj računa:	
10	Ovlašćeni zastupnik (ime, prezime i funkcija):	
11	Ime i prezime lica koje će biti angažovano za realizaciju nabavke:	

Datum: \_\_\_\_\_

### OBRAZAC 1 – PODACI O PONUĐAČU (ZA FIZIČKA LICA)<sup>4</sup>

<sup>3</sup> U zavisnosti od pravnog statusa ponuđača, popunjava se Obrazac 1 za pravna lica i preduzetnike ili Obrazac 1 za fizička lica

1	Ime i prezime:	
2	JMBG:	
3	Adresa prebivališta:	
4	Email:	
5	Telefon:	
9	Broj računa:	

Datum: \_\_\_\_\_

---

<sup>4</sup> U zavisnosti od pravnog statusa ponuđača, popunjava se Obrazac 1 za pravna lica i preduzetnike ili Obrazac 1 za fizička lica

## OBRAZAC 2 – KOMERCIJALNI USLOVI PONUDE

### STRUČNI KONSALTING ANALIZE PRAVNIH I POSLOVNIH PROCESA I FORMULISANJA PREPORUKA ZA POVEĆANJE PRILIKA ZA ZAPOŠLJAVANJE SEZONSKIH RADNIKA U REGIONU JUGOISTOČNE EVROPE

Struktura ponuđene cene po stavkama:

	Komponenta	Ponuđena cena
1	<b>Stručni konsalting u Severnoj Makedoniji</b>	_____ EUR po ekspertskom danu bez PDV-a _____ EUR ukupno bez PDV-a
2	<b>Stručni konsalting u Crnoj Gori</b>	_____ EUR po ekspertskom danu bez PDV-a _____ EUR ukupno bez PDV-a
3	<b>Stručni konsalting u Albaniji</b>	_____ EUR po ekspertskom danu bez PDV-a _____ EUR ukupno bez PDV-a
4	<b>UKUPNO (ZA SVE TRI ZEMLJE):</b>	_____ EUR po ekspertskom danu bez PDV-a _____ EUR ukupno bez PDV-a

Ponuđena cena je bruto cena, što znači da su njome obuhvaćeni svi prateći troškovi na ime pripadajućih poreza i doprinosa, kao i svi drugi troškovi koje ponuđač može imati, izuzev onih za koje je eksplicitno navedeno da se finansiraju iz budžeta Projekta.

#### VAŽNA NAPOMENA:

Davanjem ove ponude, ponuđač se obavezuje da pruži uslugu stručnog konsaltinga koja je predmet nabavke u sve tri zemlje u kojima se Projekat realizuje, odnosno u Severnoj Makedoniji, Crnoj Gori i Albaniji. Istovremeno, ponuđač je upoznat i saglasan sa činjenicom da Naručilac zadržava pravo da, nakon prihvatanja ponude u celini, ograniči angažovanje stručnog konsultanta na jednu, dve ili sve tri zemlje u kojima se Projekat realizuje. To je posledica različite dinamike realizacije Projekta na lokalnom nivou (nivou zemlje), kao i nivoa podrške koji će pružati radne grupe iz pojedinačnih zemalja tokom trajanja Projekta.

Rok važenja ponude: \_\_\_\_\_ dana

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_