

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
NABAVKA USLUGA KUPOVINE I DALJEG PRILAGOĐAVANJA SOFTVERSKOG
REŠENJA INTERNET PLATFORME ZA E-UČENJE

Predmet nabavke je kupovina postojećeg softverskog rešenja - internet platforme za učenje na daljinu (Learning Management System - LMS, skraćeno e-learning, u daljem tekstu LMS ili platforma za e-učenje), čiji kapacitet podržava tehničke zahteve naručioca, i koji će biti prilagođen u skladu sa zahtevima naručioca, a u svrhu omogućavanja onlajn učenja dostupnog korisnicima za dalju primenu.

Kupovina i prilagođavanje internet LMS platforme obuhvataju:

- Kupovinu već postojeće funkcionalne platforme, sa pravom na softver na kojem se platforma nalazi ili koji omogućava njeno funkcionisanje, zajedno sa pratećom tehničkom dokumentacijom;
- Prilagođavanje i isporuku tako prilagođene platforme zahtevima i potrebama naručioca
- Unošenje sadržaja u prilagođenu platformu prema zahtevima naručioca;
- Obezbeđene licence za održavanje softvera koji omogućavaju upotrebu i održavanje platforme i sistema, sa pratećom dokumentacijom 36 meseci nakon primopredaje softverskog rešenja- LMS platforme;
- Obezbeđenu softversku zaštitu LMS platforme od neželjenih aplikacija 36 meseci nakon aktivacije;
- Održavanje platforme 36 meseci nakon primopredaje;
- Uputstvo za administratore naručioca;
- Obuku za administratore naručioca.

Osnovni cilj nabavke, prilagođavanja i unošenje sadržine u LMS platformu je pružanje funkcionalnog, efikasnog i kvalitetnog alata za učenja na daljinu u okruženju koje omogućava jednostavan pristup i upotrebu. Zbog toga izrađena platforma treba da omogući adekvatnu i efikasnu edukaciju učesnika u postupcima javnih nabavki- koji žele na ovaj način da se informišu, nauče više, ali i provere stečeno znanje o javnim nabavkama.

Na ovaj način učesnicima u postupku javnih nabavki će se obezbediti visoko kvalitetna edukacija u sistemu e-učenja, bez nepotrebnih složenih zahteva i ograničenja u procesu upotrebe. U tom smislu, s obzirom na različite nivoe informatičke pismenosti potencijalnih korisnika, izrađena platforma treba da bude jednostavna i laka za korišćenje, sa što manje nepotrebnih tehničkih opterećenja koja mogu da ometaju korisnike, a odnose se na pristup platformi, upotrebu materijala i komunikaciju (poput broja klikova za pristup određenim modulima ili povratak u određeni nivo sadržaja, nepreglednih delova, konfuznog ili nepreglednog menija). Ponuđeno rešenje treba da bude inovativno u izvođenju, efikasno i efektivno po krajnje korisnike.

Od podnosioca ponude se očekuje isporuka i prilagođavanje informativnog sistema za e-učenje (LMS) koji će prema zahtevima naručioca imati odgovarajuće karakteristike. Softversko rešenje treba da omogući:

- Isporuku obrazovnih sadržaja (e-learning) iz oblasti javnih nabavki registrovanim i spoljnim (neregistrovanim) korisnicima - polaznicima edukacija;
- Realizaciju on-lajn testova sa ciljem provere znanja registrovanih korisnika;
- Administraciju i praćenje procesa e-učenja;
- Dodatne zahtevane funkcionalnosti korisnicima u svrhu sprovođenja i testiranja procesa e-učenja.

Ponuđač u svojoj ponudi treba da dostavi verziju softverskog rešenja koja sadrži tehničke zahteve iz ove specifikacije, kojima se dokazuju ispunjavanje zahtevanih karakteristika (na primer *beta* verzija sa vizuelnim i estetskim karakteristikama i osnovnim pokaznim sadržajem).

U skladu sa zahtevima naručioca, podnosilac treba da su svojoj ponudi opiše tehničke karakteristike koje poseduje platforma koju nudi, način na koji će prilagoditi postojeću platformu, kao i način na koji će se omogućiti implementacija platforme.

Pored sadržinskog prilagođavanja i isporuke platforme, od ponuđača se zahteva ispunjavanje sistema svim edukativnim materijalima u elektronskom obliku koje naručilac dostavi, a do predaje prilagođene odnosno LMS platforme.

Primena alata za izradu platforme

Informatičko rešenje treba da pruži tehnološki okvir koji će na optimalan i učinkovit način obezbediti nesmetan tok procesa koje pruža platforma za e-učenje. U tom smislu, od podnosioca ponude se očekuje da dostavi:

- postojeće softversko rešenje koje mora da se prilagodi potrebama naručioca,
- ili već postojeće LMS rešenja razvijeno upotrebom dostupnih alata koji omogućavaju razvijanje online e-learning platforme, odnosno *web-based Learning Management System* otvorenog koda (*open-source*) poput Moodle, ATutor, Claroline, Dokeos, i sličnih alata, koje je moguće dalje prilagođavati prema potrebama naručioca.

Podnosilac ponude može da ponudi i u realizaciji primeni i druge alate za izradu koji nisu otvorenog koda, međutim osnovna cena takvih alata i troškovi njihovog daljeg održavanja moraju biti u skladu sa ponuđenom cenom i procenom troškova naručioca nakon zahtevanog minimalnog protoka roka važenja licenci za održavanje i ne mogu se menjati u postupku realizacije ugovora.

Bez obzira na ponuđeni metod izrade web softvera, primenjeni alat mora da omogući fleksibilnost, odnosno jednostavno unošenje dodatnih sadržaja za obuku, kao i ostale zahtevane funkcionalnosti.

Iako je platforma predviđena za korišćenje i skladištenje podataka na cloud-u, za registrovane korisnike predviđa se i mogućnost rada bez pristupa internetu (takozvani *offline mod*) uz naknadnu sinhronizaciju.

Internet platforma mora u osnovi podržavati verzije glavnih web pretraživača objavljenih od 2017. godine, pa nadalje (na primer Internet Explorer 11, Firefox 51 i noviji, Chrome 57 i novije verzije).

Takođe, obavezno je obezbediti mobilni pristup platformi za e-učenje, prilagođavanjem web stranice na kojoj funkcioniše platforma na mobilnim uređajima.

Softversko rešenje mora da obuhvati adekvatnu zaštitu podataka o ličnosti korisnika koji se budu prikupljali u okviru platforme, i to u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i Opštoj uredbi o zaštiti podataka o ličnosti - Uredbi (EU) 2016/679 Evropskog parlamenta i Saveta od 27. aprila 2016. godine o zaštiti fizičkih lica u odnosu na obradu podataka o ličnosti i slobodnom kretanju takvih podataka. S obzirom na to da će se podaci prikupljati automatizovano i tako predstavljati skup određenih ličnih podataka, rešenje mora sadržati zaštitu od neovlašćenog pristupa i ne sme omogućiti dalje profilisanje korisnika. Predviđeno je prikupljanje podataka poput imena, prezimena i i-mejl adrese sa

koje korisnik pristupa. Rešenje mora da sadrži odgovarajuću zaštitu podataka o ličnosti, uključujući zaštitu od neovlašćene ili nezakonite obrade ograničenjem na glavnog administratora, kao i od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primenom odgovarajućih tehničkih mera.

Tehnički zahtevi i okvirna sadržina platforme prikazani u okviru ove tehničke specifikacije su osnova planirane platforme za e-učenje, dok će detalji funkcionalnih karakteristika i sadržaja same platforme biti razvijani u okviru toka projekta u saradnji naručioca i podnosioca ponude- izvršioca.

Naručilac zadržava pravo izmena ili dopuna prvobitno određenih karakteristika i sadržine e-platforme za učenje o javnim nabavkama. S obzirom na realnu mogućnost određenih modifikacija inicijalno traženih komponenti i sadržaja, koje mogu nastupiti u toku procesa prilagođavanja softverskog rešenja izmene ili dopune obaveznih komponenti i planiranog sadržaja biće moguće učiniti samo uz saglasnost ili na zahtev naručioca, a u svrhu realizacije odgovarajućeg rešenja i ostvarivanja najboljeg kvaliteta i funkcionalnosti platforme. Izmene koje se predviđaju ne mogu biti učinjene izvan okvira navedenih tehničkih specifikacija i planirane sadržine platforme.

Podnosilac u svojoj ponudi treba da navede način na koji će ispuniti navedene zahteve iz tehničke specifikacije.

Realizacija kompletnog posla (rok isporuke) ne sme biti duža od 5 meseci, počev od dana potpisivanja ugovora između naručioca i izvršioca posla.

Upotreba licenci

Ponuđač je u okviru ponude koju dostavlja dužan da uključi sve potrebne licence i prava kako bi softversko rešenje i sistem na kojem počiva platforma bio u trajnom vlasništvu naručioca, bez dodatnih troškova u budućnosti koji se odnose na osnovne licence na kojima počiva sama platforma (alate, softver, rešenje i slično). Pomenuti troškovi ne odnose se na troškove zakupa cloud prostora, zakupa ili održavanja servera i ostalih prapatnih troškova koji omogućavaju nesmetani rad platformom u okviru internet prostora.

Ponuđač je u okviru ponude koju dostavlja dužan da uračuna i predvidi sve troškove koji se odnose na održavanje skladišta ili cloud-a na kojem se skladišteni podaci nalaze, održavanje svih licenci koje se odnose na pomoćne sisteme i slično, i to u periodu od najmanje 36 meseci od primopredaje naručiocu.

Primopredaja u potpunosti prilagođene platforme naručiocu izvršiće se nakon ispunjavanja svih zahteva naručioca, uz sačinjavanje posebnog zapisnika o primopredaji.

Nakon proteka od 36 meseci od preuzimanja platforme od strane naručioca, trošak licenci za održavanje sistema prelazi na teret naručioca (tzv. održavanje licenci). Iz tog razloga, ponuđač mora priložiti spisak svih licenci koje su deo ponude, a koje predstavljaju trošak u budućnosti, i mora navesti cene budućeg održavanja licenci koje će ići na teret naručioca.

Ponuđač je takođe dužan da u svojoj ponudi navede sve skrivene troškove koji se odnose na upotrebu licenci za eventualnu primenu alata koji obuhvataju i održavanje platforme, a koji mogu da načine posledice po rad platforme i naročito ako se predviđa drugačija cena održavanja licenci od onih cena koje je ponuđač prikazao u svojoj ponudi nakon proteka perioda od 36 meseci. Ponuđač ne sme prikriti troškove funkcionisanja platforme za koje naručilac ne može da ima saznanje, što se odnosi i na troškove nakon proteka

obaveznog perioda od 36 meseci. Ponuđač ne sme praviti dogovore sa vlasnicima licenci koji bi naštetili naručiocu kasnije ili uvećali njegove troškove nakon proteka obaveznog perioda pokrivenosti licenci.

Pojam „licence“ odnosi se i na licence vezane uz LMS sistem, kao i na licence infrastrukturnog softvera potrebnog za rad LMS sistema (npr. aplikativni server, serveri baza podataka, serveri operativnih sistema i slično). S tim u vezi, sam softver i licence alata na kojima počiva platforma su deo softverskog rešenja, te ne smeju u budućnosti predstavljati trošak za naručioca.

Ponuđač ne sme nuditi LMS koji model licenciranja zasniva na broju polaznika i/ili broju isporučenih treninga krajnjim korisnicima (u ovom slučaju registrovanim korisnicima), odnosno koji cene licence zasniva na bilo kojem od ova dva navedena parametra. Ponuđač nudi softversko rešenje LMS koji će biti u punom vlasništvu naručioca.

Broj korisnika koji će imati pristup administrativnom modulu neće biti veći od 10.

Detaljni funkcionalni zahtevi

Podnosilac ponude koju dostavlja mora da ponudi softversko rešenje LMS platforme koje sadrži sve obavezne komponente iz funkcionalne specifikacije, ili da već postojeće softversko rešenje koje se nudi ima mogućnost prilagođanja zahtevima naručioca, alatima koji ne iziskuju dodatne troškove za naručioca i ne opterećuju ga u budućnosti. **Softversko rešenje koje se nudi mora da sadrži sve osnovne funkcionalne zahteve iz tehničke specifikacije.**

U okviru ove tehničke specifikacije prikazane su osnove funkcionalnih karakteristika platforme koje se zahtevaju, dok će detalji biti predmet prilagođavanja prihvaćenog rešenja

Osnovni skup funkcionalnih komponenti koje koje sistem LMS mora da sadrži su sledeći:

1. Alati za administraciju Platforme koji obuhvataju u proveru autentičnosti korisnika Platforme za E-učenje;

2. Administracija:

- a) Administracija sadržaja za e-učenje, koja treba da sadrži kategorije obuka, obuke i lekcije;
- b) Administracija korisnika i grupa korisnika- predviđene su različite uloge pa u tom smislu podela na korisnike i administratore
- c) Administracija virtuelnih nivoa pređenih obuka i materijala za obuke.

3. Upravljanje i kreiranje sadržaja za e-učenje;

4. Isporuka sadržaja:

- a) Sadržaj po zahtevanom standard;
- b) Pasivni sadržaj.

4. Praćenje i monitoring preduzetih aktivnosti i napretka;

5. Saradnja unutar platforme, koja treba da uključuje:

- a) Forum grupu između korisnika;
- b) Interni sistem razmene poruka između korisnika međusobno, i korisnika sa administratorima;
- c) Obaveštavanje korisnika o postavljenim lekcijama, obukama, temama, upućenim porukama ili komentarima.

6. Provera znanja- testiranje:

- a) Administracija i izrada testova za proveru znanja;
- b) Sprovođenje provere znanja;
- c) Praćenje rezultata provera, prikupljanje podataka, izveštavanje i analiza.

Alati za administraciju i provera autentičnosti korisnika platforme za e-učenje

U okviru provere autentičnosti korisnika koji se nalaze na Platformi, predviđa se više nivoa upravljanja i korišćenja platforme, te se zahtevaju sledeći nivoi:

1. Glavni administrator;
2. Administratori za dodavanje sadržaja;
3. Registrovani (ulogovani) korisnici;
4. Neregistrovani korisnici ili gosti.

U tom smislu, u okviru platforme treba da se razlikuju dva osnovna skupa: korisnici i administratori. Razlika između korisničkih nivoa zavisice od njihove uloge u samom procesu učenja, koja će se reflektovati u nivou pristupa određenim skupovima podataka, pa će u tom smislu neregistrovani korisnik (gost) imati nivoe ograničenja u odnosu na registrovane korisnike koji će imati pun pristup svih sadržajima na platformi.

Predviđeni skupovi treba da imaju sledeće nivoe pristupa:

1. Glavni administrator:
 - Praćenje rada i administracija rada nižih administratora;
 - Unošenje i izmena sadržaja;
 - Puna administracija koja obuhvata sve uloge administrator nižeg ranga;
 - Naknadno unošenje sadržaja i materijala u okviru modula;
2. Administratori:
 - Administracija korisnika i grupa korisnika, i neregistrovanih korisnika- gostiju;
 - Administracija obuka i lekcija;
 - Administracija planova obuka i virtuelnih postignutih nivoa obuka;
 - Generisanje izveštaja monitoringa namenjenih administratorima;
 - Direktna komunikacija sa drugim korisnicima i gostima.
3. Registrovani (ulogovani) korisnici:
 - Pristup materijalima koje obuhvataju tekstovi, prezentacije, drugi materijali u video i audio formatu, podkast audio fajlovi ili druge forme čije unošenje, izmenu ili dopunu bude zahtevao naručilac;
 - Pristup do kataloga obuka i testova na koje kao registrovani korisnik bude imao pravo;
 - Pristup obukama i testovima na koje korisnik bude ima pravo;
 - Pristup do informacija o rasporedu aktivnosti, koje moraju biti povezane sa ličnim profilima registrovanih;
 - Pristup do podataka o sprovedenim obukama;
 - Direktna komunikacija sa drugim korisnicima i administratorima;
 - Pristup forumu.
4. Neregistrovani korisnici ili gosti:
 - Gosti će imati osnovni pristup materijalima koje obuhvataju tekstovi, prezentacije, drugi materijali u video i audio formatu, podkast audio fajlovi ili druge forme čije unošenje, izmenu ili dopunu bude zahtevao naručilac u toku procesa prilagođavanja ponuđenog rešenja;

- Pristup do informacija o katalozima obuka i testova na koje registrovani korisnik ima pravo.
- Uputstvo za korišćenje.

Napominjemo da je data osnova struktura administracije i pristupa, te da u određenom delu može biti izmena u odnosu na zahteve naručioca, ali ne tako da suštinski izmeni samo specifikaciju ili vrednost ponude.

Administracija korisnika

Platforma treba da omogući pristup neregistrovanim posetiocima- gostima bez posebnog logovanja. Međutim, gosti treba da imati ograničen nivo pristupa. Sa druge strane, svaki registrovani korisnik mora imati svoj lični profil koji treba da sadrži osnovne podatke o korisniku, kao i ažurirane podatke o aktivnostima korisnika u okviru platforme, dodatne opcije rešavanja testova, praćenje napretka, primanje obaveštenja o novim materijalima te učešće u okviru foruma gde je predviđena razmena podataka sa drugim registrovanim korisnicima i administratorima. Kao sistem logovanja predviđa se jednostavno definisanje korisničkog imena i lozinke, pri čemu će korisnik biti u obavezi da upiše i adresu e-pošte. Profilima korisnika upravlja administrator.

Pored toga, naručilac ostavlja mogućnost dodeljivanja i izgradnje novih uluga i preciznije određenje prava u okviru sistema platforme. Obavezno je postojanje sistema za upravljanje grupama korisnika, pa prema takvim hijerarhijama, administrator će upravljati i pravima pristupa korisnika, te će to biti jedan od načina prikupljanja podataka i izveštaja.

Sama administracija, dodela i oduzimanje prava, može biti predmet izmena u toku realizacije izrade platforme, međutim te izmene suštinski ne mogu da menjaju traženu specifikaciju.

Upravljanje i kreiranje sadržaja za e-učenje

Izrada posebnih sadržaja i njihov unos biće realizovani u sklopu postupka prilagođavanja ponuđene platforme. Sa druge strane, kapacitet ponuđenog rešenja - platforme mora biti takav da omogući i naknadni unos dodatnih sadržaja, za šta će biti ovlašćen administrator za unos sadržaja.

Takođe, s obzirom na buduće unapređivanje kapaciteta same platforme, naručilac predviđa prostor za davanje ovlašćenja dodatnim licima za unos sadržaja, poput trenera ili čak i samih korisnika, uz odobrenje administratora.

Sama sadržina, kreiranje i upravljanje može biti predmet izmena u toku realizacije projekta izrade platforme, međutim te izmene suštinski ne mogu da izmene traženu specifikaciju tako da izmene i vrednost same ponude.

Isporuka sadržaja

Pristup sadržajima za učenje mora biti omogućen bez ograničenja, u bilo koje vreme kada je sistem dostupan. Registrovani korisnici moraju imati neograničen pristup sadržajima koji uključuju i testove za proveru znanja. Jedino ograničenje predviđeno je za goste koji će imati ograničeni pristup određenom delu materijala i testova, što će biti precizirano u procesu prilagođavanja softverskog rešenja LMS platforme.

Kapacitet ponuđene i prilagođene platforme mora biti takav da omogući i naknadni unos dodatnih tema i podtema, za šta će biti ovlašćen glavni administrator u saradnji sa administratorom za unos sadržaja.

Da bi se korisnicima olakšalo korišćenje platforme i pronalaženje željenog sadržaja, potrebno je omogućiti pretraživanje celokupnog sadržaja platforme. Takođe, predviđena je i mogućnost automatskog obaveštavanja registrovanih korisnika u slučaju dodavanja novih sadržaja na platformu.

U okviru informacije o postojećim sadržajima i funkcionalnostima platforme, radi lakšeg snalaženja korisnika i gostiju, predviđeno je i dodavanje posebne rubrike sa uputstvom za korišćenje platforme.

Praćenje i monitoring

Sistem koji se nudi u okviru softverskog rešenja mora beležiti podatke za svaku savladanu lekciju, obuku i plan edukacije prema postojećim standardima u okviru razvijenih aplikativnih softvera za e-učenje. Podaci treba da uključuju:

- vreme provedeno od strane korisnika,
- ostvaren status i napredak prema standardima,
- uvrštavanje opcije praćenja napretka kroz sadržaje (završen određeni modul, završen deo modula) koji obuhvataju različite nivoe (poput nije pokušano, nedovršeno, dovršeno, savladano, neuspelo, pregledano) i postignuti rezultat.

Uz ove podatke, sistem mora da beleži datum i vreme pristupanja korisnika lekcijama i drugom materijalu, datum i vreme pristup testovima, datum i vreme svakog od preduzetih koraka prijave na obuke (upućena prijava, odobrena prijava ili odbijanje prijave). Svaki korisnik mora da ima jasan i precizan uvid u statistiku svog napretka.

Platforma mora da sadrži mogućnost anketiranja registrovanih korisnika kao alata za prikupljanje povratnih informacija i unapređenje materijala.

Komunikacija korisnika i saradnja unutar platforme

Komunikacija između registrovanih korisnika mora biti dostupna unutar platforme putem internog sistema za razmenu poruka i učešćem u okviru zajedničkog foruma. Oba kanala komunikacije mogu biti podešeni za prosleđivanje poruka na prijavljene e-mejllove, što zavisi pre svega od stepena preferencija samih korisnika.

Forum treba da omogući pristup svim registrovanim korisnicima i mora biti funkcionalan za razmenu stavova, mišljenja i komunikaciju širokog spektra. U okviru realizacije, neophodno je omogućiti postavljanje tema od strane administratora, ali i od strane samih registrovanih korisnika, kao i njihovu međusobnu komunikaciju, postavljanje komentara i odgovora na postavljene teme i podteme. U procesu prilagođavanja rešenja naručilac će u komunikaciji sa izvršiocem odlučiti o tehničkim detaljima komunikacije korisnika i gostiju na platformi.

Okvirni sadržaj platforme

Arhitektura sadržaja treba da bude utemeljena na njegovoj razgranatosti, sa ciljem omogućavanja jasnog pregleda osnovnog sadržaja na određenu temu, kao i pristupa dodatnom, detaljnijem sadržaju za zainteresovane korisnike, što treba da im omogući korišćenje pojedinog sadržaja na nivou koji je relevantan za njih. Softversko rešenje koje se nudi mora da poseduje kapacitet da omogući željenu arhitekturu naručioca.

Zahtevi naručioca u vezi sa sadržajem koji se iznose u nastavku predstavljaju okvirnu sliku željene arhitekture i mogu se u određenim detaljima razlikovati u odnosu na ovo što

je navedeno. Glavna arhitektura sadržaja treba da bude izrađena prema pojedinalnom modulu koji glasi:

- Kratki uvodni tekst i/ili video
 - *Primer: Uvodni tekst o ciljevima, glavnim temama, relevantnosti određenog modula i veze sa drugim modulima*

- Dodatni detaljniji sadržaji sa razradom tema i pod-tema u okviru modula – moguće neograničen broj grananja
 - *Primer. u okviru Modula V: Priprema postupka javne nabavke:*

- Aktivnosti u pripremi postupka javnih nabavki
 - ...
 - ...
 - Određivanje predmeta nabavke
 - ...
 - ...
 - ...

Vrste sadržaja u okviru platforme treba da budu :

- Tekstualni sadržaj – moguće čitanje *on-line*, ali i preuzimanje odgovarajućeg materijala (*download/ print*)
 - Definicije, zakonske odredbe, primeri prakse, najčešće poteškoće i pogreške, najčešća pitanja i odgovori, poveznice na druge materijale i sl.

- Grafički sadržaj (infografike, dijagrami postupaka, skice, vizualizacije, animacije i sl.) – moguć pregled *on-line*, ali i skidanje materijala (*download*)

- Video isečci – moguć pregled *on-line*
 - Po pravilu kratki video sadržaji (do deset minuta) sa prikazima određenih delova procesa javnih nabavki
 - Korišćenje pozadinske naracije u video sadržajima uz omogućeno čitanje titlova;

- Provera znanja nakon svakog modula
 - odabir jednog ili više mogućih odgovora
 - označavanje tačno/netačno
 - informacija o potrebnom broju tačnih odgovora za uspešni završetak modula
 - praćenje rezultata za registrovane korisnike
 - lista tačnih odgovora s dodatnim informacijama dostupna nakon rešavanje provere znanja
 - mogućnost ponavljanja provere znanja.

Platforma treba da korisnicima omogući fleksibilan pristup sadržaju, u skladu sa njihovim potrebama. Korisnik će kroz razgranatu arhitekturu moći da u svakom trenutku pristupi bilo kojoj temi ili podtemi u okviru modula u kojem se nalazi ili brzim povratkom u sadržaj da izvrši odabir nekog drugog modula.

Korisnici će moći da prate sadržaj na sledeće načine:

- Redosledom kako su definisane teme (primer opisa kurikuluma), a u skladu sa procesima javnih nabavki, ili
- Odabirom bilo koje teme u određenom trenutku (korisnik može da se vrati na određenu temu, da preskoči temu, da ponovi test na određenu temu i slično).

Sama sadržina i način upravljanje može biti predmet izmena u toku realizacije projekta izrade platforme, međutim te izmene suštinski ne mogu da izmene traženu specifikaciju.

Kurikulum

Prikazani kurikulum koji je deo sadržaja platforme i daje se okvirno, kako bi olakšao ponuđaču pripremu ponude, i može biti predmet izmena u postupku prilagođavanja saržaja.

Početna stranica

- O platformi i modulima
- Kako koristiti platformu i pratiti module
- Osnovne informacije za korisnike
- Osnovne informacije o Projektu

Uvod

- Osnovno o javnim nabavkama (kratak uvodni video i/ili tekst)

MODULI

I Zakonodavni okvir

- ❖ Uvodno
- Zakonodavni okvir Republike Srbije
- Zakonodavni okvir Evropske unije
- Osnovna načela javnih nabavki
- ▶ Provera znanja

II Područje primene Zakona o javnim nabavkama

- ❖ Uvodno
- Javni naručioci
- Sektorski naručioci
- Ugovori o javnoj nabavci
- Izuzeci od primene Zakona
- ▶ Provera znanja

III Planiranje javnih nabavki

- ❖ Uvodno o planiranju
- Potreba za planiranjem javnih nabavki
- Istraživanje tržišta
- Pragovi za primenu Zakona
- Određivanje procenjene vrednosti nabavke
- Godišnji plan javnih nabavki
- ▶ Provera znanja

IV Postupci javnih nabavki

- ❖ Uvodno o postupcima
- Vrste postupaka javnih nabavki
- Sličnosti i razlike između postupaka
- Kada koristiti postupke
- Kako svaki postupak funkcioniše u praksi
- Tehnike i instrumenti u postupcima javnih nabavki
- ▶ Provera znanja

V Priprema postupka javnih nabavki

- ❖ Uvodno o pripremi postupka
- Aktivnosti u pripremi postupka javnih nabavki
- Određivanje predmeta nabavke
- Podela nabavke u partije
- Priprema konkursne dokumentacije
- Tehničke specifikacije

- Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta
- Kriterijumi za dodelu ugovora
- Uključivanje socijalnih aspekata u postupak javne nabavke
- Uključivanje aspekata zaštite životne sredine u postupak javne nabavke
- ▶ Provera znanja

VI Sprovođenje postupka javnih nabavki

- ❖ Uvodno o sprovođenju postupka
- Aktivnosti u sprovođenju postupka javnih nabavki
- Objavljivanje javnog poziva i konkursne dokumentacije
- Dodatne informacije i pojašnjenja dokumentacije
- Podnošenje i otvaranje ponuda
- Pregled i stručna ocena ponuda
- Komunikacija sa ponuđačima nakon podnošenja ponude
- Neuobičajeno niska ponuda
- Izveštaj o postupku
- Dodela ugovora
- Obustava postupka
- Obaveštenje o dodeli ugovora, obustavi postupka ili poništenju postupka
- ▶ Provera znanja

VII Zaštita prava

- ❖ Uvodno o zaštiti prava
- Aktivna legitimacija
- Podnošenje zahteva za zaštitu prava
- Taksa i troškovi postupka
- Rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava
- Sadržina zahteva za zaštitu prava
- Posledice podnetog zahteva za zaštitu prava i privremene mere
- Postupak pred naručiocem
- Postupak pred Republičkom komisijom za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki
- Odluka Republičke komisije
- Posebna ovlašćenja Republičke komisije
- Sudska zaštita i naknada štete
- ▶ Provera znanja

VIII Upravljanje ugovorom

- ❖ Uvodno o upravljanju ugovorom
- Definicija upravljanja ugovorom
- Proces upravljanja ugovorom
- Rizici i upravljanje rizicima
- Izmene ugovora
- Plaćanje
- Završetak ugovora
- Merenje učinka i kontinuirano unapređenje
- ▶ Provera znanja

IX Modul za privredne subjekte

- ❖ Uvodno
- Osnovni ciljevi pravila javnih nabavki
- Bitne karakteristike 'ugovora o javnim nabavkama'

- Razlozi za izuzeće nekih ugovora
- Mehanizmi koji obezbeđuju pošteno i jednako pravo na učešće svim privrednim subjektima
- Različite vrste postupaka javnih nabavki
- Način na koji privredni subjekti uzimaju učešće u svakom pojedinom postupku javne nabavke
- Samostalni ponuđač, grupa ponuđača i zajednička ponuda, korišćenje kapaciteta drugih subjekata, podizvođači
- Javnost i pravila objavljivanja
- Minimalni rokovi
- Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta
- Pravila primenjiva na tehničke specifikacije
- Kriterijumi za dodelu ugovora
- Priprema i podnošenje ponuda
- Dodela ugovora
- Obustava postupka
- Zaštita prava
- ▶ Provera znanja

Sama sadržina, redosled kurikuluma i nazivi mogu biti predmet izmena u toku realizacije projekta izrade platforme, međutim te izmene suštinski ne mogu da izmene traženu specifikaciju.