



## Klub gradova i opština sa povoljnim poslovnim okruženjem

### POSLOVNIK O RADU

#### Član 1.

Na osnovu Povelje o osnivanju Kluba gradova i opština sa povoljnim poslovnim okruženjem (u daljem tekstu: Klub) ovim Poslovnikom uređuju se ciljevi, način rada i odlučivanja Kluba, kao stručnog radnog tela osnovanog pri NALED-u sa ciljem podsticanja ekonomskog razvoja i unapređenja privrednog ambijenta na lokalnu, kroz razmenu primera najboljih praksi i dijalog certifikovanih gradova i opština sa predstavnicima državnih institucija u Srbiji o zajedničkim problemima lokalnih samouprava.

#### Javnost rada

#### Član 2.

Rad Kluba je javan.

Javnost rada obezbeđuje se objavljivanjem informacija na internet stranici NALED-a i podstranici Kluba, internet stranici BFC SEE, društvenim mrežama, obaveštavanjem medija, članova i partnera NALED-a i partnerskih institucija o aktivnostima i rezultatima rada Kluba, kao i učešćem predstavnika Kluba na konferencijama, radionicama i drugim javnim skupovima u Srbiji i inostranstvu.

Javnost rada Kluba se obezbeđuje i kroz saradnju sa predstavnicima državnih institucija, agencija, ustanova, domaćih i stranih privrednih komora i svih relevantnih organizacija i eksperata.

#### Ciljevi i aktivnosti

#### Član 3.

Klub usmerava svoj rad na ostvarivanje sledećih ciljeva:

- 1) Aktivna i dinamična promocija certifikovanih opština i gradova i izgradnja prepoznatljivosti na nacionalnom, regionalnom i međunarodnom nivou.
- 2) Razmena znanja i replikacija najboljih praksi, lokalnih i regionalnih politika i regulatornih rešenja među lokalnim samoupravama.
- 3) Usaglašavanje i unapređenje kvaliteta usluga, dostupnost i razmenu informacija koje su neophodne za kontinuirani rast i razvoj privrede na lokalnu, i kvalitativno unapređenje uslova poslovanja kroz primenu BFC standarda.
- 4) Unapređenje efikasnosti lokalnih samouprava kroz identifikaciju zajedničkih problema i predloga rešenja.

5) Saradnja sa nacionalnim, regionalnim, međunarodnim institucijama i donatorima na unapređenju lokalnog ekonomskog razvoja kroz razvoj strateških dokumenata i razvojnih projekata.

6) Jačanje imidža Srbije kao investicione destinacije kroz zajednički pečat kvaliteta (BFC SEE).

## **Organizaciona struktura**

### **Član 4.**

U radu Kluba učestvuju članovi, članovi Predsedništva, kandidati, partneri, koordinator, pomoćnik koordinatora, odnosno tim koji mu pruža organizacionu podršku i sekretar.

**Članovi** Kluba su članovi NALED-a - gradovi i opštine iz kategorije PLUS u skladu sa Pravilnikom o članarini, koji se nalaze u procesu re/certifikacije ili poseduju validan BFC SEE sertifikat.

**Predsedništvo** Kluba čine predsednik, zamenik predsednika i potpredsednici, izabrani iz redova članova Kluba, koje po mogućstvu adekvatno odražava strukturu Kluba, o čemu vodi računa Izvršna kancelarija NALED-a.

**Kandidati** su članovi NALED-a - gradovi i opštine iz drugih kategorija u skladu sa Pravilnikom o članarini, koji ne pripadaju kategoriji PLUS, a koji ispunjavaju uslove za pridruživanje Klubu.

**Partneri** Kluba su državne institucije, akademska zajednica, sektorska i stručna udruženja, predstavnici donatora, međunarodnih organizacija, ambasada, medija, druge organizacije i institucije kao i nezavisni stručnjaci koji mogu da doprinesu radu Kluba na ostvarenju postavljenih ciljeva.

**Koordinator, pomoćnik koordinatora, odnosno tim koji mu pruža organizacionu podršku i sekretar** Kluba su lica angažovana u Izvršnoj kancelariji NALED-a koja pružaju stručnu i operativnu podršku radu Kluba.

Klub bi u slučaju potrebe mogao obrazovati uže, stručne radne grupe koje bi bile fokusirane na ostvarivanje pojedinačnih programskih ciljeva ili konkretnih zadataka i aktivnosti iz plana rada.

## **Prava i dužnosti članova**

### **Član 5.**

Članovi Kluba, pored prava glasa, imaju sledeća prava i dužnosti:

- 1) Prisustvuju sednicama Kluba i učestvuju u odlučivanju;
- 2) Predlažu kandidate i biraju Predsedništvo Kluba;
- 3) Predlažu i usvajaju izmene i dopune dnevnog reda za sednice Kluba;
- 4) Predlažu i usvajaju interna akta Kluba;
- 5) Usvajaju plan rada kojim se utvrđuju prioriteta i aktivnosti Kluba i doprinose njegovoj realizaciji;
- 6) Uspostavljaju posebne radne grupe Kluba i učestvuju u njihovom radu;
- 7) Pružaju podršku Izvršnoj kancelariji NALED-a u pripremi predloga, zagovaranju i sprovođenju reformi u oblasti rada Kluba;
- 8) Sarađuju sa Izvršnom kancelarijom NALED-a na sprovođenju analiza u oblasti rada Kluba;

9) Promovišu ciljeve i delovanje Kluba u medijima i kroz učešće na događajima i sednicama;

10) Usvajaju izveštaje o radu i rezultatima Kluba;

11) Redovno izmiruju svoje obaveze u pogledu članarine i/ili naknade za re/certifikaciju.

Članovi su obavezni da postupaju u skladu sa ciljevima definisanim u Povelji o osnivanju Kluba i drugim aktima Kluba, kao i u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

Članovi Kluba gube svoj status u slučaju:

1) Gubitka statusa punopravnog člana NALED-a, kako je definisano Statutom NALED-a;

2) Gubitkom ili prestankom validnosti BFC SEE sertifikata u skladu sa pravilima koje definiše standard kao i u slučaju neuspešne realizacije procesa re/certifikacije, odnosno izlaska iz kategorije PLUS u skladu sa Pravilnikom o članarini;

3) Svojevoljnim istupanjem, dostavljanjem pisane izjave koordinatorskom/sekretaru Kluba;

### **Uloga, izbor i mandat Predsedništva**

#### **Član 6.**

Radom Kluba rukovodi Predsedništvo, odnosno predsednik ili zamenik predsednika u slučaju sprečenosti ili odsustva predsednika.

U slučaju sprečenosti ili odsustva i predsednika i zamenika predsednika radom Kluba rukovodi jedan od potpredsednika kojeg odredi predsednik.

Predsedništvo obavlja sledeće funkcije:

1) Stara se o ugledu, kontinuitetu, razvoju i održivosti funkcionisanja rada Kluba;

2) Predlaže plan rada i godišnji izveštaj o radu Kluba;

3) Predlaže obrazovanje i ukidanje radnih grupa Kluba;

4) Predlaže izmene i dopune Poslovnika o radu Kluba;

5) Stara se o izvršavanju odluka Kluba i poštovanju prava i obaveza članova Kluba;

6) Predstavlja Klub u javnosti i promoviše rezultate rada Kluba;

7) Ostvaruje kontakte i saradnju sa potencijalnim članovima, predstavnicima institucija, diplomatskog kora, međunarodnih organizacija i medija;

8) Potvrđuje odluke o prijemu novih članova i kandidata u Klub na predlog Izvršne kancelarije NALED-a;

9) Doprinosi daljem jačanju Kluba kroz uključivanje novih članova, prikupljanje sredstava i podršku sprovođenju projekata.

**Inicijalno Predsedništvo** Kluba koje se sastoji od pet članova Kluba, bira se na predlog Izvršne kancelarije NALED-a uz saglasnost Upravnog odbora, na period od 12 meseci od dana održavanja osnivačke sednice Kluba.

Nakon isteka mandata inicijalnog Predsedništva, predsednik, zamenik predsednika i potpredsednici se biraju iz redova članova Kluba na period od dve godine i mogu ponovo biti izabrani.

Kandidaturu za člana Predsedništva može podneti gradonačelnik/predsednik opštine iz redova članova Kluba koji dobije podršku od najmanje dva druga člana Kluba.

Predsedništvo biraju članovi Kluba glasanjem koje se može odvijati elektronskim putem ili neposredno glasanjem na sednici Kluba. Kandidati koji dobiju najveći broj glasova postaju članovi Predsedništva, koji potom između sebe biraju jednog za predsednika i jednog za zamenika predsednika.

U slučaju prestanka članstva u Klubu, prestanka radnog odnosa u jedinici lokalne samouprave koja je član Kluba, gubitka statusa gradonačelnika/predsednika opštine ili dostavljanjem pisane ostavke na mesto člana Predsedništva, upražnjeno mesto preuzima drugi član koga iz svojih redova odredi Predsedništvo, do isteka dvogodišnjeg mandata Predsedništva.

Predsedništvo na predlog Izvršne kancelarije NALED-a u svakom trenutku do isteka tekućeg mandata, može da kooptira dodatne članove u Predsedništvo Kluba iz redova članova Kluba, bez raspisivanja izbora, kako bi se obezbedila adekvatna struktura i reprezentativnost Predsedništva. Mandat kooptiranih članova Kluba traje do isteka mandata izabranog Predsedništva.

U slučaju da više od tri člana Predsedništva da ostavku na mandat u Predsedništvu ili iz drugih razloga dođe do istovremenog prestanka njihovog članstva u Klubu, na predlog Izvršne kancelarije može se kooptirati novi član Predsedništva koji će sa preostalim članovima Predsedništva nastaviti sa radom do isteka mandata ili se po odluci preostalih članova Predsedništva mogu raspisati vanredni izbori za Predsedništvo Kluba.

Članovi Kluba biraju novo Predsedništvo najkasnije mesec dana po prestanku mandata, odnosno raspisivanja izbora za novo Predsedništvo.

## **Uloga partnera**

### **Član 7.**

Partneri Kluba, shodno svom delokrugu rada i ekspertizi:

- 1) Pružaju stručni doprinos i institucionalnu podršku radu Kluba;
- 2) Omogućavaju transparentan konsultativni proces pri planiranju i izradi strategija, propisa i drugih akata u oblasti delovanja Kluba;
- 3) Pružaju podršku u planiranju i sprovođenju zajedničkih projekata;
- 4) Učestvuju po pozivu na sednicama i u drugim aktivnostima Kluba.

Partneri imaju pravo da učestvuju u konsultativnom procesu i aktivnostima Kluba po pozivu, prisustvuju otvorenim sednicama i dobijaju informacije o radu Kluba.

Partneri nemaju pravo glasa i odlučivanja, kao ni obavezu plaćanja pripadajućeg članskog doprinosa za učešće u Klubu.

## **Uloga i mandat kandidata**

### **Član 8.**

Potencijalni članovi i članovi NALED-a iz redova jedinica lokalnih samouprava koji ne pripadaju odgovarajućoj kategoriji članstva u skladu sa Pravilnikom o članarini, a koji su iskazali zainteresovanost o radu Kluba, mogu dobiti status kandidata posmatrača u trajanju od najduže šest meseci, odnosno najviše dve sednice Kluba.

Kandidati imaju pravo da učestvuju u konsultativnom procesu i aktivnostima Kluba po pozivu, prisustvuju otvorenim sednicama i dobijaju informacije o radu Kluba.

Kandidati posmatrači nemaju pravo glasa i odlučivanja, kao ni obavezu plaćanja pripadajućeg članskog doprinosa za učešće u Klubu.

Status kandidata prestaje istekom roka iz stava 1. ovog člana, odnosno pristupanjem članstvu Kluba.

### **Uloga koordinatora i sekretara**

#### **Član 9.**

Koordinatora i sekretara Kluba imenuje direktor Izvršne kancelarije NALED-a.

Koordinator obavlja sledeće poslove:

- Inicira i organizuje sednice Kluba;
- Vodi sednice Kluba zajedno sa predsednikom Kluba;
- Priprema i objavljuje informacije o sednicama i drugim aktivnostima Kluba;
- Informiše članove Kluba o bitnim inicijativama, regulatornim aktivnostima i projektima od značaja za rad Kluba;
- Predstavlja Klub u radnim grupama Vlade Srbije;
- Predstavlja inicijative i aktivnosti Kluba u javnosti;
- Obavlja ostale stručne poslove potrebne za rad Kluba.

Sekretar obavlja sledeće poslove:

- Priprema i dostavlja materijale potrebne za rad Kluba;
- Organizuje vođenje zapisnika sa sednica;
- Predlaže i uključuje u rad Kluba nove članove, kandidate i partnere;
- Vodi i redovno ažurira podatke o članovima, kandidatima, partnerima i radnim grupama;
- Obavlja ostale organizacione poslove potrebne za rad Kluba.

Koordinator i sekretar učestvuju u konsultativnom procesu i svim aktivnostima Kluba, s tim što nemaju pravo glasa.

### **Uloga radnih grupa**

#### **Član 10.**

Na predlog predsednika, uz saglasnost većine prisutnih članova, Klub obrazuje tematske radne grupe kao ad hoc operativna tela sačinjena od članova Kluba koji su zainteresovani za realizaciju pojedinačnih programskih ciljeva ili konkretnih zadataka i aktivnosti Kluba.

Članovi radne grupe između sebe biraju predsedavajućeg koji rukovodi radom radne grupe uz podršku koordinatora.

Predsedavajući ili koordinator obaveštava ostale članove Kluba o aktivnostima radne grupe na sednicama Kluba.

## **Sednice Kluba**

### **Član 11.**

Sednice Kluba se održavaju najmanje tri puta godišnje, uključujući i onlajn sednice.

Na sednicama Kluba mogu učestvovati samo delegirani predstavnici članova Kluba.

Sednicu Kluba može inicirati predsednik, zamenik predsednika, potpredsednik ili koordinator.

Sednice Kluba su po pravilu otvorenog tipa, ali mogu biti i zatvorenog tipa, o čemu odlučuje predsednik ili zamenik predsednika Kluba.

Na zatvorenim sednicama učestvuju predsednik, zamenik predsednika, potpredsednici, članovi, koordinator i sekretar, dok na otvorenim sednicama mogu prisustvovati i partneri, kandidati kao i druga zainteresovana lica i mediji.

Prisustvom na otvorenim sednicama, članovi Kluba i ostali učesnici daju svoj pristanak da se sednica može snimati i fotografisati, kao i da se taj materijal može kasnije koristiti i javno objavljivati. Oni članovi koji nisu saglasni sa ovom odredbom svoje protivljenje mogu neposredno izjaviti koordinatoru Kluba ili mu dostaviti izjavu na mail.

Koordinator dostavlja način rada, saziv i dnevni red sednice članovima i drugim pozvanim učesnicima najkasnije pet dana pre datuma održavanja sednice ili kasnije ukoliko to nalažu okolnosti.

### **Član 12.**

Predsednik zajedno sa koordinatorom otvara sednicu, konstatuje prisutne i predlaže dnevni red.

Svaki član Kluba može da predloži izmene ili dopune dnevnog reda, o čemu se odlučuje glasanjem.

Nakon sednice koordinator dostavlja zaključke sa sednice članovima i ostalim učesnicima.

Član Kluba može da dostavi koordinatoru primedbe na zaključke, koji se nakon usaglašavanja ponovo dostavljaju svim učesnicima sednice na uvid.

## **Odlučivanje**

### **Član 13.**

Odluke se donose prostom većinom glasova prisutnih članova. U slučaju odlučivanja koje se vrši elektronskim putem, odluka se donosi većinom glasova dodeljenih na ovaj način u predviđenom roku, putem digitalne platforme koju za tu svrhu odredi Izvršna kancelarija NALED-a.

O donetim odlukama koordinator blagovremeno obaveštava sve članove, bez obzira da li su prisustvovali sednici ili učestvovali u glasanju.

Odluke se donose samo u odnosu na pitanja koje se nalaze na dnevnom redu sednice.

Odluke potrebne za postizanje ciljeva Kluba se donose na sednicama, a u određenim slučajevima pisanim izjašnjavanjem ili glasanjem elektronskim putem, o čemu predsjednik ili koordinator obaveštavaju članove.

**Akti**  
**Član 14.**

Po pravilu, akti koji proizlaze iz rada Kluba potpisuje predsjednik ili u slučaju njegovog odsustva – zamenik predsjednika, odnosno potpredsjednik koga predsjednik odredi za tu svrhu. Akti obavezno sadrže logo Kluba.

Dokumenta iz prethodnog stava se čuvaju u sedištu NALED-a u elektronskom formatu i dostupna su koordinatoru i svim članovima, na zahtev.

**Jezik**  
**Član 15.**

Zvanični jezik Kluba je srpski.

Zvanični akti Kluba i druga dokumenta, osim na srpskom mogu biti i na engleskom jeziku.

**Izmene i dopune Poslovnika o radu**  
**Član 16.**

Poslovnik o radu Kluba može se izmeniti i dopuniti na inicijativu Predsedništva, koordinatora ili najmanje četvrtine članova Kluba, usvajanjem od strane većine svih članova.

**Stupanje na snagu**  
**Član 17.**

Ovaj Poslovnik o radu usvojen je 28. maja 2024. godine i istog dana je objavljen na sajtu NALED-a.

Ovaj Poslovnik je stupio na snagu tri dana nakon njegovog objavljivanja na sajtu NALED-a, a primenjuje se na sve postupke koji su započeti, a nisu okončani do trenutka njegovog usvajanja.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Kluba gradova i opština sa povoljnim poslovnim okruženjem od 07. novembra 2022. godine.



*DS* **Dragana Sotirovski**  
**Predsednik Kluba**

