

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

### **1. OPŠTE INFORMACIJE O PROJEKTU**

**Projekat:** „Efektivnije javne nabavke i održivi lanci snabdevanja (ESG) za unapređenje konkurentnosti“

**Oblast:** Javne nabavke

**Donator:** Vlada Švedske, preko Švedska agencija za međunarodni razvoj i saradnju (Sida)

**Implementator projekta:** NALED

**Period realizacije:** 1. jun 2024 – 31. maj 2027.

#### **O projektu**

„Efektivnije javne nabavke i održivi lanci snabdevanja (ESG) za unapređenje konkurentnosti“ je trogodišnji projekat, koji sprovodi NALED uz podršku Švedske agencije za međunarodni razvoj i saradnju (Sida), a njegova vrednost iznosi 4,2 miliona evra. Ovaj projekat se jednim delom oslanja na rezultate ostvarene na projektu „Javne nabavke i dobro upravljanje za veću konkurentnost“, koji je NALED sprovodio tokom 2023. i 2024. godine.

Ovaj projekat se jednim delom oslanja na rezultate ostvarene na projektu Javne nabavke i dobro upravljanje za veću konkurentnost“, koji je NALED sprovodio od decembra 2022. do 31. maja 2024. godine. Javne nabavke bi trebalo da budu korišćene kao alat za ostvarivanje ciljeva javnih politika u oblastima kao što su zaštita životne sredine i socijalno uključivanje, istovremeno služeći rastu konkurentnosti i sektora malih i srednjih preduzeća. U cilju veće primene zelenih i socijalnih kriterijuma, predviđena je izrada vodiča za njihovu primenu u postupcima javnih nabavki, ali i organizacija okruglih stolova u cilju promovisanja zelenih i socijalnih kriterijuma i njihovog značaja. Pored toga, predviđena je organizacija obuka za naručioce i ponuđače, ali i pružanje mentorske podrške naručiocima kao još jedan vid jačanja njihovih kapaciteta. Kako je poverenje građana u sistem javnih nabavki kao i nadležne institucije koje vrše nadzor nad primenom propisa i sprovođenjem postupaka iz ove oblasti od izuzetnog značaja, jer su upravo javne nabavke zbog obima ukupne potrošnje veoma osetljive na nepravilnosti i neregularnosti, ovaj projekat će se intenzivno baviti unapređenjem nivoa svesti o značaju javnih nabavki kroz poseban fokus na unapređenje dijaloga sa civilnim društvom i medijima. S druge strane, Projekat će pružiti podršku ključnim akterima u oblasti javnih nabavki u Republici Srbiji kroz jačanje njihovih kapaciteta i razvoj digitalnih rešenja u cilju veće transparentnosti celokupnog sistema.

Cilj ovog projekta je nastavak jačanja javno-privatnog dijaloga kroz iskreno partnerstvo između javnog, privatnog i civilnog sektora i zajednički rad na razvoju novih i unapređenih rešenja. NALED ima iskustva na ovom polju, jer je osnovao nekoliko programsko orijentisanih platformi, tj. Saveza, kao jedan od mehanizama za javni-privatni dijalog, u kojem učestvuju sva tri sektora. S tim u vezi, Projekat je predvideo

pružanje podrške u radu tri saveza: Saveza za zaštitu životne sredine, Saveza za e-Upravu i Savez za imovinu i investicije. S druge strane, NALED se može pohvaliti jedinstvenim monitoring alatom koji prati kvalitet regulatornog okruženja u Srbiji, a reč je o Regulatornom indeksu Srbije. Projektom je predviđena revizija metodologije, a zatim i izrada izveštaja za 2022/2023 godinu, koji ima veliki značaj za privredu i celokupnu javnost.

#### Opšti i specifični ciljevi:

- Podsticanje održivosti lanaca snabdevanja i usaglašenosti sa standardima za životnu sredinu, socijalnim kriterijumima i upravljanje (ESG) Evropske unije kao faktor konkurentnosti srpskih kompanija,
- Jačanje socijalne uključenosti, rodne ravnopravnosti, anti-diskriminacije i smanjenje siromaštva integrisanjem socijalnih kriterijuma i etičkih principa u javne nabavke, lance snabdevanja i razvoj socijalnih preduzeća,
- Jačanje efikasnosti, transparentnosti i odgovornosti u javnim nabavkama što rezultira boljom konkurencijom, razvojem tržišta i odgovornijom javnom potrošnjom (value for public money),
- Dalje jačanje društvenog dijaloga (javno-privatnog dijaloga) i kreiranja politike zasnovane na dokazima.

#### Struktura projekta kroz 3 oblasti

1. **Efektivnije javne nabavke** – zelene i socijalne javne nabavke; inovativne prakse javnih nabavki; povećani kapaciteti ponuđača u relevantnim sektorima, povećanje konkurencije u postupcima javnih nabavki, ojačani kapaciteti i nadzor u javnim nabavkama
2. **Poboljšana održivost lanaca snabdevanja (ESG)** - efikasno upravljanje održivošću lanaca snabdevanja (ESG) kroz podršku trima glavnim grupama zainteresovanih strana (MSP, LS, vladinim institucijama i organima) u njihovoj pripremi i osnaživanju da odgovore da evoluiraju ESG standarde i trendove, i kroz razvoj NALED ESG HUB-a) i socijalno preduzetništvo
3. **Javno-privatni dijalog** - razvoj analitičkih i alata za praćenje za donošenje političkih odluka zasnovanih na dokazima (RIS); savezi; imovina.

## 2. PREDMET NABAVKE

### Usluge upravljanja projektom „Efektivnije javne nabavke i održivi lanci snabdevanja (ESG) za unapređenje konkurentnosti”

Period provođenja svih aktivnosti 1. septembar 2024 – 31. maj 2027. godine.

Ukupan broj dana angažovanja eksperta u pomenutom periodu je maksimalno 660 dana.

## 3. DETALJAN OPIS USLUGA KOJE SU PREDMET NABAVKE/ TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

### Cilj projektnog zadatka

Cilj projektnog zadatka je upravljanje celokupnim projektom, realizacija svih projektnih aktivnosti predviđeni projektnom dokumentacijom i radnim planom, a u skladu sa Ugovorom sa donatorom.

## Obim projektnog zadatka

Projektni menadžer je dužan da sprovodi sledeće aktivnosti:

- Komunikacija i koordinacija sa projektnim partnerima (iz javnog i privatnog sektora), donatorom i svim zainteresovanim stranama (NVO sektor, lokalne samouprave, mediji itd);
- Uspostavljanje projektnog tima i rukovođenje radom projektnog tima i Upravnim odborom projekta
- Ažuriranje operativnog rada i organizovanje aktivnosti i resursa u cilju blagovremene isporuke projektnih outputa
- Praćenje ostvarenosti projektnih indikatora i usklađivanje aktivnosti ka ispunjenju ciljeva projekta i definisanih indikatora
- Upravljanje rizicima na projektu
- Organizovanje procesa javnih nabavki i angažovanja eksternih konsultanata, u skladu sa planom nabavki, prema potrebi ažuriranje plana nabavki
- Upravljanje svim ugovorima koji se zaključuju sa eksternim dobavljačima u okviru projekta, uključujući praćenje i odobravanje njihovih rezultata rada, odobravanje izveštaja i radnih listova, davanje naloga za isplaćivanje eksternih dobavljača i praćenje realizacije ugovora, rokova i ostalih ugovornih obaveza
- Priprema projektnih izveštaja u skladu sa Ugovorom o grantu zaključenim sa SIDA, uključujući narativne i periodične izveštaje i koordinacija celokupnog izveštavanja ka donatoru
- Planiranje trošenja sredstava, nadzor nad pravilnim izvršenjem budžeta projekta i koordinacija sa Odeljenjem za finansije radi pravilnog finansijskog upravljanja projektom;
- Organizovanje i koordiniranje pripreme i održavanja konferencija, seminara, okruglih stolova, terenskih poseta, obuka, radionica i studijskih poseta sa ostalim članovima tima;
- Vođenje projektnog tima i koordinacija sa drugim organizacionim jedinicama u vezi pravilnog i uspešnog izvršenja projektnih aktivnosti.
- Praćenje izrade i sprovođenja komunikacionog plana projekta i staranje o poštovanju projektnih indikatora i pravila donatora u vezi sa vidljivošću, komunikacijom i predstavljanjem projekta
- Vođenje projektne dokumentacije, uredno čuvanje i arhiviranje dokumentacije
- Dostavljanje dokumentacije potrebne za eksterne revizore i evaluatore i učestvovanje u revizijama i organizacija eksterne evaluacije
- Staranje o ispunjavanju ugovornih obaveza iz Sporazuma o grantu potpisanog između NALEDa i SIDA, iniciranje i koordinacija u eventualnim izmenama/ modifikacijama Ugovora
- Bliska saradnja sa projektnim direktorom/ team leader-om po svim strateškim, pravnim, operativnim i drugim pitanjima u vezi sa sprovođenjem projekta

## Očekivani rezultati

Očekuje se da projektni menadžer ostvari sledeće rezultate:

1. Uspešno realizovani planovi aktivnosti na godišnjem nivou,
2. Uspešno realizovani godišnji planovi nabavki u okviru projekta;
3. Pripremljeni i podneti izveštaji donatoru u skladu sa ugovornim obavezama;
4. Dinamika trošenja projektnih sredstava u skladu sa planovima;
5. Organizovana mid-term evaluacija projekta;
6. Na godišnjem nivou, ostvaren napredak u ispunjavanju projektnih indikatora i targeta prema planovima definisanim u logičkoj matrici.

## 4. KRITERIJUMI ZA IZBOR PONUĐAČA

### 4.1. Ispunjenost uslova za obavljanje profesionalne delatnosti.

Ponuđač ispunjava uslove za obavljanje profesionalne delatnosti ukoliko je upisan u registar preduzetnika ili drugi odgovarajući registar, ako se takav registar vodi u zemlji u kojoj ima sedište. Učešće u postupku nabavke je otvoreno pod jednakim uslovima za sve preduzetnike i fizička lica bez obzira na nacionalnost.

**Dokaz:** izvod iz odgovarajućeg registra za sve preduzetnike, odnosno kopija lične karte za fizička lica.

### 4.2. Profesionalni kapacitet

Ponuđač ispunjava uslove profesionalnog kapaciteta ukoliko ima:

- Stečeno fakultetsko obrazovanje u oblasti društvenih nauka, najmanje 240 ESPB bodova.  
**Dokaz:** Uz ponudu dostaviti kopiju diplome o stečenom obrazovanju. Naručilac u cilju provere može zatražiti original diplome na uvid.
- Minimum 10 godina radnog iskustva u struci.  
**Dokaz:** Navod u CV-u/radnoj biografiji. Naručilac u cilju provere može zatražiti odgovarajuće dokaze.
- Dokazano iskustvo u upravljanju projektima na poslovima projektnog menadžera i to na najmanje dva projekta koji su završeni u poslednje 3 godine, pre isteka roka za podnošenje ponuda, a čija je minimalna vrednost milion evra po projektu, od kojih se minimum jedan odnosi na unapređenje sistema javnih nabavki u Republici Srbiji.  
**Dokaz:** Uz ponudu je potrebno priložiti potvrdu poslodavca, u kojoj je navedeno da je poslove projektnog menadžera (navedene dole u napomeni) obavljao uspešno, kao i naziv i oblast projekta, period završetka projekta, vrednost projekta i kontakt osobe poslodavca (telefon i e-mail).  
**Napomena:** Poslovi projektnog menadžera potrebno je da su obuhvatali organizaciju rada i koordinaciju projektnog tima, utvrđivanje prioriteta projekta, definisanje potrebnih projektnih aktivnosti i njihovih rokova; staranje o pravilnom izvršenju projektnih zadataka od strane eksperata i poštovanje zadatih rokova, pregovaranje i angažovanje eksperata; komunikacija i koordinacija sa projektnim partnerima, donatorom i svim zainteresovanim stranama; koordinacija i priprema projektne dokumentacije (ToR, izveštaji, operativni planovi i planovi nabavki), ugovora, sporazuma, zapisnika sa sastanaka, okruglih stolova i studijskih putovanja; planiranje i nadzor nad pravilnim izvršenjem budžeta projekta.
- Dobro poznavanje engleskog jezika, minimum B2 i poznavanje rada na računaru.  
**Dokaz:** Navod u CV-u/radnoj biografiji ili odgovarajući sertifikat. Naručilac u cilju provere može sprovesti testiranje ponuđača.

## 5. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUĐAČA IZ POSTUPKA NABAVKE

Ponuđač će biti isključen iz postupka nabavke ako:

- (1) je nad njim pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravnik ili sud, ako je u takvom aranžmanu sa poveriocima da su mu poslovne aktivnosti obustavljene ili je u bilo kojoj analognoj situaciji koja proizilazi iz sličnog postupka predviđanog nacionalnim zakonima ili propisima;
- (2) je pravosnažnom presudom ili pravosnažnom odlukom drugog nadležnog organa utvrđeno da je kriv za teže povrede važećih zakona ili drugih propisa ili etičkih standarda u vezi sa predmetom nabavke, ili da je izvršio bilo kakvo protivpravno ponašanje koje ima uticaj na njegov profesionalni kredibilitet ako takvo ponašanje podrazumeva umišljaj ili krajnju nepažnju, uključujući, posebno, bilo šta od sledećeg:
  - lažnim ili nemarnim prikazivanjem lažnih podataka potrebnih za proveru odsustva osnova za isključenje ili ispunjenje kriterijuma za izbor ili za izvršenje ugovora;
  - sklapanje sporazuma sa drugim ponuđačima u cilju narušavanja konkurencije;
  - povreda prava intelektualne svojine;
  - pokušaj uticaja na proces donošenja odluka naručioca tokom postupka nabavke ili
  - pokušaj da dobije poverljive informacije koje bi mu mogle doneti neosnovanu prednost u postupku nabavke;
- (3) je pravosnažnom presudom ili pravosnažnom odlukom drugog nadležnog organa utvrđeno da ne izmiruje obaveze u vezi sa plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, u skladu sa važećim zakonom;
- (4) je pravosnažnom presudom ponuđač ili ovlašćeni zastupnik/zastupnici osuđen za krivično delo prevare, primanja ili davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, pranja novca, finansiranja terorizma, dečiji rad (ili bilo koji drugi oblik trgovine ljudima), bilo koje krivično delo kao deo organizovane kriminalne grupe, ili bilo koja drugu nezakonitu aktivnost;
- (5) je ponuđač je pokazao značajne nedostatke u izvršavanju ugovora, što je dovelo do prevremenog prekida pravnog odnosa ili obaveze naknade štete ili drugih oblika ugovorne kazne ili koja je otkrivena u postupku provera i revizija ili istraga ili se ponuđač, njegovo zavisno pravno lice ili drugo pravno lice koje pripada istoj grupaciji, partner konzorcijuma ili drugo povezano pravno lice nalaze na listi restriktivnih mera Evropske unije. Spiskovi osoba, grupa, subjekata koji podležu

restriktivnim merama Evropske unije objavljeni su na sledećoj veb stranici:  
[www.sanctionsmap.eu](http://www.sanctionsmap.eu)

Ponuđač potvrđuje da se ne nalazi ni u jednoj od navedenih situacija dostavljanjem uz ponudu potpisane odgovarajuće izjave, date pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, na obrascu koji je sastavni deo konkursne dokumentacije (Izjava o nepostojanju osnova za isključenje PR.05.O.6).

## 6. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude biće izvršen primenom kriterijuma odnos cene i kvaliteta:

- I. Cena: 30 bodova/pondera
  - II. Kvalitet: 70 bodova/pondera
- Iskustvo u sprovođenju projekata koji su obuhvatali izgradnju i jačanje kapaciteta zaposlenih u javnom ili privatnom sektoru – maksimalno 10 bodova/pondera - 1 projekat nosi 2 boda/pondera;
  - Iskustvo na poslovima/projektima u vezi sa ESG kriterijumima – 10 bodova/pondera, posedovanje iskustva nosi 10 bodova/pondera, ne posedovanje nosi 0 bodova/pondera;
  - Iskustvo na realizaciji projekata finansiranih od strane švedske Vlade, a koje sprovodi Švedska agencije za međunarodnu pomoć i saradnju (Sida) - 10 bodova/pondera, posedovanje iskustva nosi 10 bodova/pondera, ne posedovanje nosi 0 bodova/pondera;
  - Godine radnog iskustva na poslovima projektnog menadžera i/ili na sprovođenju projekata – maksimalno 20 bodova/pondera – 1 godina radnog iskustva nosi 2 boda/pondera;
  - Godine radnog iskustva na poslovima u državnim organima i/ili na projektima čiji korisnik su bili državni organi – maksimalno 20 bodova/pondera - 1 godina radnog iskustva nosi 2 boda/pondera.

**Dokaz:** Navodi u CV-u/radnoj biografiji. Naručilac u cilju provere može zatražiti odgovarajuće dokaze.

### I Cena

Numerička vrednost cene iznosi maksimalno 30 bodova/pondera.

Formula za izračunavanje bodova za kriterijum cene vršice se primenom relativnog modela ocene:

Maksimalan broj pondera dodeljuje se najniže ponuđenoj vrednosti, ostale ponuđene vrednosti boduju se u odnosu na najniže ponuđenu vrednost.

$$\text{Bodovi po osnovu cene} = \text{Broj pondera} \times \frac{\text{Najniža ponuđena cena}}{\text{Cena iz ponude koja se vrednuje}}$$

### II Kvalitet

Formula za izračunavanje bodova za kriterijum Kvaliteta vršiće se primenom apsolutnog modela ocene, sabiranjem bodova/pondera za svaki element ocene Kvaliteta.

### **III Ukupna ocena**

Ukupan broj bodova jednak je zbiru bodova dobijenih po osnovu kriterijuma cene i kvaliteta.

**Ukupan broj bodova = bodovi po osnovu cene + bodovi po osnovu kvaliteta**

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju isti broj bodova/pondera, prednost će imati ponuđač koji je ponudio nižu cenu.

Komisija za nabavku zadržava pravo da pozove na sastanak jednog ili više ponuđača, radi pribavljanja pojašnjenja ili dodatnih informacija koje su neophodne za pravilno sprovođenja postupka ocene ponuda. Komisija za nabavku nema pravo da po isteku roka za dostavljanje ponuda menja bilo koji od uslova koji su utvrđeni u konkursnoj dokumentaciji, niti bilo koji od elemenata kriterijuma za ocenu ponuda.

Ugovor o nabavci ne može biti dodeljen ponuđaču ukoliko:

- je ponuđač u sukobu interesa;
- je ponuđač odgovoran za pružanje netačnih informacija koje zahteva naručilac kao uslov za učešće u postupku nabavke ili ukoliko ne dostavi te podatke;
- se utvrdi da postoje razlozi za isključenje ponuđača iz postupka nabavke, u skladu sa tačkom 5. ovih instrukcija;
- ponuđena cena prevazilazi procenjenu vrednost nabavke.

### **7. JEZIK PONUDE**

Ponude moraju biti date na srpskom jeziku.

## **INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE**

### **8. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA**

Ponude se dostavljaju u papirnoj formi ili elektronskim putem.

Ponude u papirnoj formi dostavljaju se u zatvorenoj koverti, sa naznakom:“(Projektni menadžment SIDA 3) – NE OTVARATI”.

Ponude u papirnoj formi se dostavljaju lično ili poštom na sledeću adresu:

**Nacionalna alijansa za lokalni ekonomski razvoj (NALED)**

Makedonska 30  
VII sprat  
11000 Beograd, Srbija

Ukoliko se ponuda dostavlja elektronskim putem, treba da bude u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu. Svi prilozi koji se dostavljaju uz ponudu takođe treba da budu u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu. Ponude se dostavljaju na adresu elektronske pošte: [a.berberovic@naled.rs](mailto:a.berberovic@naled.rs)

Ponuda mora biti u potpunosti u skladu prema konkursnoj dokumentaciji, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva, dok se ponude koje ispunjavaju uslove za učešće dalje ocenjuju u drugoj fazi.

Uz ponudu mora biti dostavljena sledeća dokumentacija:

- finansijska ponuda sastavljena u slobodnoj formi u kojoj cena mora biti iskazana po danu angažovanja u bruto iznosu, u evro valuti;
- potpisana Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuđača iz postupka nabavke;
- dokazi zahtevani u okviru tačke 4.1. Ispunjenost uslova za obavljanje profesionalne delatnosti;
- dokazi zahtevani u okviru tačke 4.2. Profesionalni kapacitet;
- CV/radna biografija u skladu sa zahtevima konkursne dokumentacije;

## **9. ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

Ponude moraju biti dostavljene na jedan od načina predviđenih konkursnom dokumentacijom, najkasnije do **02.08.2024. godine do 23:59 h**, bez obzira na način dostavljanja.

Nakon završetka postupka otvaranja ponuda, komisija za izbor najpovoljnijeg ponuđača će sve neblagovremene ponude koje su dostavljene u papirnoj formi vratiti ponuđačima neotvorene, uz naznačenje vremena kada su dostavljene.

## **10. MESTO, VREME I NAČIN OTVARANJA PONUDA**

Javno otvaranje dostavljenih ponuda biće obavljeno u prostorijama NALED-a, ul. Makedonska br. 30, Beograd, u prizemlju, neposredno nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno **05.08.2024. godine** u 11:00 časova.

## **11. UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**



Ponuđači imaju pravo da učestvuju u postupku javnog otvaranja ponuda lično ili posredstvom svog ovlašćenog predstavnika. Predstavnici ponuđača su u obavezi da komisiji za izbor najpovoljnijeg ponuđača predaju odgovarajuće ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda.

## **12. KONTAKT OSOBA ZA PRUŽANJE DODATNIH INFORMACIJA I POJAŠNENJA**

Zainteresovani ponuđači mogu mejlom zahtevati dodatne informacije ili pojašnjenja u cilju pripreme ponude, najkasnije sedam dana pre isteka roka za dostavljanje ponuda. Kontakt osoba je Adis Berberović, e-mejl [a.berberovic@naled.rs](mailto:a.berberovic@naled.rs)

## **13. ROK VAŽENJA PONUDE**

Ponuda mora važiti najmanje 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **14. PRIMEDBE PONUĐAČA I PONIŠTENJE POSTUPKA**

Ponuđač koji je učestvovao u postupku nabavke ima pravo da podnese primedbu na Odluku o dodeli ugovora u roku od tri dana od dana prijema Odluke ukoliko smatra da je bilo neregularnosti u sprovođenju postupka nabavke ili da je Odluka doneta na pogrešno utvrđenim činjenicama.

Ponuđač je dužan da obrazloži primedbu, kao i da dostavi dokaze koji potvrđuju neregularnost i/ili grešku u utvrđivanju činjenica.

Primedbe se dostavljaju na imejl adresu [nabavke@naled.rs](mailto:nabavke@naled.rs)

Menadžer za nabavke će ispitati osnovanost primedbe ponuđača i u roku od 5 (pet) radnih dana od dana prijema primedbe ponuđaču dostaviti odgovor na primedbu i to mejlom u slobodnoj formi. U odgovoru se može konstatovati da je primedba osnovana ili neosnovana.

U slučaju da je primedba osnovana, lice nadležno za nabavke izradiće Odluku o poništavanju odluke o dodeli ugovora i dostaviti je na odobrenje i potpis Izvršnom direktoru. U obrazloženju pomenute Odluke potrebno je ukazati na uočenu nepravilnost i naložiti Komisiji za nabavku da ponovo sprovede postupak evaluacije kako bi se uočena nepravilnost ispravila.

Komisija za nabavku će u dodatnom roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja Odluke o poništavanju ponoviti evaluaciju ponuda, te izraditi i dostaviti menadžeru za nabavke novi Izveštaj o oceni ponuda. Nakon prijema novog Izveštaja o oceni ponuda, Menadžer za nabavke izrađuje novu Odluku o dodeli ugovora i dalje postupa u skladu sa gore navedenim koracima.

Odluka o dodeli ugovora je konačna ako se protiv nje ne može podneti primedba.