

MODEL UGOVORA

UGOVORNE STRANE:

1. Nacionalna alijansa za lokalni ekonomski razvoj sa sedištem u Beogradu, ul. Makedonska 30/VII, PIB: 104478656, matični broj: 17646877, koju zastupa izvršna direktorka, Violeta Jovanović, (u daljem tekstu: **Naručilac**),

i

2,
sa sedištem (prebivalištem*)u, ulica,
PIB:..... Matični broj (JMBG*):
Broj računa: Naziv banke:.....,
koga zastupa.....
(u daljem tekstu: **Pružalac usluge**),

UGOVORNE STRANE KONSTATUJU:

- da je Naručilac, na osnovu Projekta „**Efikasnije javne nabavke i održivi lanci snabdevanja (ESG) za unapređenje konkurentnosti**” a koji se finansira od strane Švedske agencije za međunarodni razvoj i saradnju (Sida), sproveo postupak nabavke, po internoj proceduri javnog poziva – **Usluga pružanja stručne podrške od strane vodećeg eksperta u oblasti javnih nabavki – priprema i kontrola stručne dokumentacije i realizacija obuka.**

- da je Pružalac usluge dostavio (zajedničku/sa podizvođačem) ponudu broj_____ (u daljem tekstu: Ponuda), a koja se zajedno sa ToR (u daljem tekstu: Specifikacija) nalazi u prilogu Ugovora i sastavni je deo Ugovora.

- da će Pružalac usluge izvršenje ugovorenih obaveza po ovom ugovoru delimično poveriti članu Grupe ponuđača_____ ul _____ iz _____. u delu:_____.

Član 1.

Predmet ovog ugovora je pružanje stručne podrške od strane vodećeg eksperta u oblasti javnih nabavki – priprema i kontrola stručne dokumentacije i realizacija obuka, prema Ponudi i Specifikaciji, a što podrazumeva sledeće aktivnosti:

- 1. Priprema stručne dokumentacije u oblasti javnih nabavki – potrebno je pripremiti najmanje 10 dokumenata (konkursnih dokumentacija, analiza, vodiča, smernica ili dr)** na sledeće teme: primena posebnih tehnika i instrumenata, primena posebnih tehnika i instrumenata zajedno sa horizontalnim (zelenim i socijalnim) kriterijumima, jačanje konkurencije, istraživanje tržišta, bolja realizacije ugovora o javnim nabavkama, ključni pokazatelji performansi javni nabavki i na druge teme od značaja za primenu Zakona o javnim nabavkama koje će naknadno biti definisane iz oblasti javnih nabavki definisane u saradnji sa Naručiocem. Dokumentacija se priprema u cilju pružanja podrške procesu jačanja kapaciteta subjekata u javnim nabavkama (institucije, naručioci i ponuđači) i jačanja konkurencije u javnim nabavkama;

*U slučaju da je ponuđač fizičko lice

2. **Kontrola, revizija i davanje smernica za unapređenje dokumentacije izrađene u okviru projekta u cilju koordinacije rada angažovanih eksperata radi obezbeđivanja podrške članu projektnog tima, uzimajući u obzir obim posla i potrebu za uspostavljanjem sinergije i ujednačenog pristupa u izradi projektne dokumentacije** – Ekspert će vršiti stručni nadzor i analizu dokumentacije koju pripremaju projektni tim i eksterni konsultanti. Ova aktivnost obuhvata: pregled i reviziju analiza, izveštaja, vodiča, modela konkursnih dokumentacija, opisa projektnih zadataka i dr, davanje preporuka za unapređenje sadržaja, metodologije i strukture dokumenata, pružanje smernica u vezi sa izradom projektnih zadataka i kvalifikacija eksperata u skladu sa ciljevima projekta.
3. **Učešće u pripremi i prisustvo na najmanje 20 događaja u vezi sa javnim nabavkama podrazumeva učestvovanje u organizaciji i sprovođenju događaja**, koji će biti organizovani u okviru projekta u cilju pružanja stručne podrške uključujući: sastanke, radionice, okrugle stolove, konferencije i druge aktivnosti, a sve u cilju davanja doprinosa diskusiji i konkretnih predloga za unapređenje prakse i pravnog okvira u oblasti javnih nabavki.
4. **Učešće u procesu jačanja kapaciteta i pružanje stručne pomoći subjektima u oblasti javnih nabavki što podrazumeva pripremu i realizaciju najmanje 20 obuka na sledeće teme: primena posebnih tehnika i instrumenata, primena posebnih tehnika i instrumenata zajedno sa horizontalnim (zelenim i socijalnim) kriterijumima, jačanje konkurencije, istraživanje tržišta, bolja realizacije ugovora o javnim nabavkama, ključni pokazatelji performansi javni nabavki i na druge teme od značaja za primenu Zakona o javnim nabavkama koje će naknadno biti definisane u saradnji sa Naručiocem.** Konkretno, to uključuje izradu programa obuka sa svrhom, ciljevima, predlogom agende i trajanja, broja učesnika i lokacija vodeći računa da svi regionu budu jednako zastupljeni kako bi što više zainteresovanih predstavnika naručilaca i ponuđača imalo priliku da bude deo procesa jačanja kapaciteta. Prezentacije na obukama moraju da sadrže praktične primere, a angažovani konsultant, tj. predavač treba da podstiče interakciju među učesnicima. Ovaj proces jačanja kapaciteta podrazumeva i konkretnu mentorsku podršku za određene naručioce, kao i stručnu pomoć ponuđačima, koje se mogu realizovati kroz otvorene konsultacije, pismeno ili na drugi način. Mentorska podrška naručiocima podrazumeva pomoć eksperta u svim ili u određenim fazama postupka javne nabavke, a u skladu sa iskazanim potrebama, dok stručna pomoć ponuđačima podrazumeva davanje smernica i saveta za učešće u postupcima javnih nabavki. Ekspert treba da pruži najmanje 5 podrški (mentorskih, stručnih) za ponuđače ili naručioce.
5. **Priprema poslovnih zahteva za potrebe izrade softverskih alata u vezi sa sistemom javnih nabavki** odnosi se na definisanje svih elemenata koji treba da uđu u sadržaj potencijalnih softverskih rešenja koja se razvijaju u okviru projekta za potrebe podizanja efikasnosti sistema javnih nabavki u Republici Srbiji. Tako definisani elementi će poslužiti kao osnov za razvoj tehničke specifikacije od strane IT konsultanta i kasnije praktičnu implementaciju idejnog rešenja. Aktivnosti u okviru ovog dela projektnog zadatka podrazumevaju i učešće u konsultacijama sa krajnjim korisnicima i angažovanim IT kompanijama i eventualna testiranja izrađenih rešenja.

Prilikom obavljanja narednih zadataka iz ovog poglavlja, očekuje se ostvarivanje bliske saradnje i održavanje redovnih konsultacija sa projektnim timom u cilju što boljeg obavljanja posla.

Od Izvršioca se u pogledu realizacije Ugovora očekuju sledeći rezultati:

1. Pripremljena stručna dokumentacija i analitički materijali u skladu sa zahtevima Naručioca – najmanje 10 stručnih dokumenata iz oblasti javnih nabavki za vreme trajanja ugovora;
2. Pregledane analize i druge dokumentacije iz oblasti javnih nabavki izrađene u okviru projekta i dati stručni komentari i smernice za njihovo poboljšanje;

*U slučaju da je ponuđač fizičko lice

3. Aktivno učešće i doprinos kvalitetu organizovanih događaja iz oblasti javnih nabavki (najmanje 20 događaja);
4. Pripremljeni trening programi i sprovedeno najmanje 20 obuka za subjekte u postupcima javnih nabavki u cilju većeg korišćenja horizontalnih kriterijuma, različitih instrumenata i tehnika u postupcima javnih nabavki i obezbeđenja i zaštite konkurencije u javnim nabavkama;
5. Sprovedena mentorska podrška za naručioce i/ili data stručna podrška ponuđačima u postupcima javnih nabavki (najmanje 5 podrški);
6. Pripremljeni poslovni zahtevi za potrebe izrade softverskih alata u vezi sa sistemom javnih nabavki.

Član 2.

Cena angažovanja Pružaoca usluge po danu je _____ EUR bez PDV-a/sa obračunatim porezima i doprinosima*.

Ukupna vrednost usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____ dinara bez PDV-a/sa obračunatim porezima i doprinosima*.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je usluga kao predmet ovog ugovora oslobođena plaćanja PDV-a, po osnovu Sporazuma sa Švedskom agencijom za međunarodni razvoj i saradnju (Sida).

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Član 3.

Rok za realizaciju svih aktivnosti je 31. maj 2028. godine.

Ugovor se zaključuje na određeni period: od dana zaključenja do dana kompletne realizacije svih ugovornih obaveza obe ugovorne strane.

Član 4.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da će Naručilac plaćanje vršiti mesečno, na osnovu dostavljenih Izveštaja o realizovanim aktivnostima i broju utrošenih sati (Time Sheet) prethodno odobrenog od strane ovlašćenog predstavnika Naručioca i po prijemu fakture.

Pružalac usluge je u obavezi da najkasnije 10 dana pre svake dostavljene fakture i Izveštaja - dostavi profakturu, a kako bi se Naručilac oslobodio PDV-a pred nadležnom poreskom upravom, u skladu sa članom 2 Ugovora.

Član 5.

Pružalac usluge se obavezuje da Uslugu izvrši prema kvalitetu i karakteristikama koji su određeni u Ponudi i Specifikaciji.

Pružalac usluge je dužan da stalno sarađuje sa Naručiocem i da ih za sve vreme izvršavanja ugovorenih usluga obaveštava o svim činjenicama od značaja za realizaciju posla, a posebno je dužan da ih upozori na nedostatke, nepravilnosti i netačnost dobijenih podataka koje zapazi postupajući po pravilima struke.

Član 6.

Usluga mora u potpunosti odgovarati Specifikaciji.

U slučaju vidljivih nedostataka, ovlašćeno lice Naručioca neće odobriti Izveštaj, a Pružalac usluge se obavezuje da najkasnije u ugovorenom roku otkloni nedostatke, u skladu sa Ponudom i ovim ugovorom.

*U slučaju da je ponuđač fizičko lice

Član 7.

U slučaju da neka od ugovornih strana ne može izvršiti svoje ugovorene obaveze usled nastanka više sile (prirodne katastrofe, požar, epidemije, pandemije, oružana pobuna, mere nadležnih organa i ostale vanredne okolnosti i događaji koje prizna nadležan sud), iste će biti obustavljene u toku vremenskog perioda koji nalažu vanredne okolnosti nastale pod dejstvom više sile pod uslovom da:

- Obim obustavljenih ugovorenih aktivnosti nije veći od onog koji visa sila nalaže;
- Ugovorna strana pogođena višom silom odmah pisanim putem obavesti drugu ugovornu stranu o svim okolnostima događaja, očekivanom period trajanja i njenom prestanku;
- Ugovorna strana primenjuje sve mere u cilju ublažavanja okolnosti nastalih pod dejstvom više sile.

Po prestanku događaja koji se definišu kao viša sila, ugovorne strane su u obavezi da nastave sa realizacijom ugovorenih obaveza. Ako navedene okolnosti i događaji potraju duže od 6 meseci, svaka ugovorna strana može pisanim putem jednostrano raskinuti ovaj ugovor.

Član 8.

Pružalac usluge se obavezuje da će štititi poverljivost informacija do kojih dolazi tokom obavljanja poslovnih aktivnosti za potrebe Naručioca.

Pružalac usluge je upoznat i razume da svako ko dolazi u kontakt sa bilo kojom vrstom informacija koje se odnose na Naručioca tokom izvršenja preuzetih ugovorenih obaveza, mora bezuslovno obezbediti poverljivost istih.

Pružalac usluge protvrđuje da će saradnike koji mogu doći do poverljivih informacija, obavestiti o prirodi podataka kao i načinu postupanja sa istim.

Pružalac usluge se obavezuje da će informacije koristiti/ obrađivati po nalogu Naručioca.

Pružalac usluge je upoznat sa činjenicom da bilo kakva povreda zaštite poverljivosti podataka kojima raspolaže Naručilac ugrožava ugovorene odnose, te stoga odgovorno tvrdi da informacije i saznanja do kojih dolazi tokom rada u korist Naručioca neće širiti i koristiti van Naručioca u svrhe koje nisu u skladu sa ugovorom preuzetim obavezama i važećim zakonskim propisima. Isporučiocu je jasno da povreda načela i pravila obezbeđivanja poverljivosti povlači pravne posledice u skladu sa važećim propisima.

Pružalac usluge se obavezuje na čuvanje podataka vremenski neograničeno, odnosno i nakon isteka ugovora sa Naručiocem.

Pružalac usluge se obavezuje na primenu svih važećih propisa koji regulišu zaštitu poverljivosti podataka, zaštitu ličnih podataka, informacionu bezbednost, poslovnu tajnu, sukob interesa, a sve u vezi sa realizacijom ovog ugovora

Član 9.

Svaka ugovorna strana može jednostrano otkazati Ugovor uz otkazni rok od 90 (devedeset) dana koji teče od dana prijema pisanog obaveštenja o otkazu.

Ugovorne strane imaju pravo raskida ugovora u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 10.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i zaključuje se na određeno vreme, odnosno važi do realizacije istog - kompletnog izvršenja svih ugovornih obaveza obe ugovorne strane.

**U slučaju da je ponuđač fizičko lice*

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja u vezi sa realizacijom Ugovora rešavaju sporazumno, u suprotnom nadležan je sud u Beogradu.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiti) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primerka.

PRUŽALAC USLUGE

NARUČILAC
