

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

1. OPŠTE INFORMACIJE

Oblast: sve studijske posete i putovanja u inostranstvu, za potrebe službenih putovanja ili potrebe realizacije tekućih projekata.

Izvor finansiranja: sopstvena sredstva i sredstva koja se odobravaju kroz ugovore o dodeli bespovratnih sredstava i/ili ugovora o pružanju usluga.

U slučaju da u pojedinačnim nabavkama pokrenutim na osnovu zaključenog Okvirnog sporazuma, izvor finansiranja bude Projekat koji je oslobođen od PDV-a, ponuđači će biti oslobođeni istog prilikom zaključenja pojedinačnog ugovora/narudžbenice.

Implementator: NALED

Period realizacije: 2026-2028. (tri godine od dana zaključenja Okvirnog Sporazuma)

2. PREDMET NABAVKE

Usluga organizacije studijskih poseta i drugih putovanja u inostranstvo

3. DETALJAN OPIS USLUGA KOJE SU PREDMET NABAVKE/ TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Cilj projektnog zadatka

Cilj projektnog zadatka je nabavka usluge prevoza, smeštaja i pratećih agencijskih usluga za studijske posete i službena putovanja u organizaciji NALED-a.

Predmet nabavke je **usluga organizacije i realizacije individualnih i grupnih službenih putovanja i studijskih poseta** a koje organizuje NALED za svoje zaposlene, saradnike, partnere, druge korisnike u okviru projekata koje NALED sprovodi (u daljem tekstu: korisnici), sve u vidu: obezbeđivanja avio karata i drugih vrsta prevoza i obezbeđivanja hotelskog smeštaja u inostranstvu, kao i druge, prateće usluge putničkih agencija.

Postupak nabavke se sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma na period od tri godine od dana stupanja na snagu, i to između Naručioca i 5 (pet) ponuđača koji ispunjavaju sve predviđene kriterijume. Naručilac zadržava mogućnost da zaključi OS i sa manjim brojem ponuđača od predviđenog broja, ako ne dobije unapred određeni broj prihvatljivih ponuda. Naručilac zadržava pravo ranijeg raskida Okvirnog sporazuma shodno proceni i potrebama/izmenjenih okolnosti/utroška sredstava u iznosu procenjene vrednosti javna nabavke i sl.

Ponuđači, sa kojima Naručilac zaključi Okvirni sporazum, su u obavezi za potrebe Naručioca da odgovore na poziv za dostavljanje ponuda u naknadnim postupcima zaključivanja pojedinačnih ugovora ili narudžbenica sa najpovoljnijim ponuđačem. Nakon zaključenja Okvirnog sporazuma, Naručilac će po

potrebi zvati potpisnike istog da učestvuju u pojedinačnim postupcima nabavki, a u cilju zaključenja pojedinačnih ugovora ili narudžbenica. Pozvani ponuđači su u obavezi da podnesu pojedinačne ponude, a u slučaju da dvaput zaredom ponuđač ne odgovori na Poziv, odnosno ne podnese ponudu, Naručilac zadržava mogućnost da raskine Okvirni sporazum sa istim.

Opis usluge (u zavisnosti od konkretnog slučaja, mogu biti obuhvaćene sve ili neke od navedenih):

1. AVIO PREVOZ

Usluge obezbeđivanja avio karata za putovanje u inostranstvo:

- *Rezervacija, izdavanje i isporuka avio karata Naručiocu elektronskom poštom*

Ova usluga se pre svega sprovodi za destinacije na teritoriji Evrope na bazi očekivanih službenih putovanja. Takođe, Ponuđač je u obavezi da u toku trajanja Okvirnog sporazuma, u zavisnosti od potreba Naručioca i na njegov zahtev, izvrši predmetnu uslugu i za destinacije koja nije navedena, odnosno u ostatku sveta). Avio karte se obezbeđuju u ekonomskoj klasi (ili izuzetno, biznis klasi) primenjujući najpovoljnije tarife i ekonomski najpovoljnija rešenja za organizaciju putovanja, kao i najbolje veze sa najbržom sledećom konekcijom. Cena (individualne) avio karte ne može biti veća od zvanične važeće cene avio prevoznika dostupnu na njihovoj internet prezentaciji na dan podnošenja ponude po OS prilikom otvaranja konkurencije. Cena avio karte obuhvata sledeće troškove: cenu avio karte, prtljaga, aerodromske takse i druge uobičajene troškove. Ponuđač može ponuditi usluge tzv. Low cost kompanija u slučaju izričitog zahteva Naručioca. Ponuđač će informisati Naručioca o uslovima otkazivanja, refundiranja i promene datuma avio karte (troškovima i sl.) koje je propisala kompanija prevoznika, a Naručilac zadržava pravo da izdatu avio kartu vrati (otkaže), u skladu sa uslovima kompanije prevoznika.

- *Dostupnost i pomoć korisnicima u nepredviđenim i hitnim situacijama* (npr. u slučaju otkazivanja leta, promene letova, gubljenja prtljaga, medicinskih problema i sl.). U slučaju otkazivanja zakazanog leta usled vremenskih nepogoda ili drugog uzroka, a ukoliko avio kompanija nije u mogućnosti da blagovremeno obezbedi drugi let, Ponuđač preuzima obavezu zbrinjavanja korisnika i obezbeđivanja zamenskog leta od strane druge avio kompanije.

Ponuđač će obezbediti i dostaviti avio karte Naručiocu u roku od najviše 24 časa od momenta prijema zahteva Naručioca, na osnovu odredbi zaključenog ugovora/dana dostave narudžbenice, u zavisnosti od konkretnog slučaja.

2. HOTELSKI SMEŠTAJ

Usluge rezervacije hotelskog smeštaja u inostranstvu:

- *Rezervacija, izdavanje i isporuka vaučera za hotelski smeštaj u inostranstvu Naručiocu elektronskom poštom*

Hotelski smeštaj treba da bude kategorisan sa 3* ili 4*, a izuzetno sa 5*. Aranžman podrazumeva: noćenje/noćenje s doručkom, pun pansion/polupansion (u zavisnosti od potreba Naručioca), po najpovoljnijim raspoloživim cenama u momentu dostavljanja ponude na poziv Naručioca. Cena obezbeđenja hotelskog smeštaja ne može biti veća od cene utvrđene važećim cenovnikom hotela. Cena hotelskog smeštaja obuhvata troškove hotelskog smeštaja i druge uobičajene troškove (boravišnu taksu). Hotelski smeštaj organizuje se prevashodno za destinacije na teritoriji Evrope- na bazi očekivanih službenih putovanja. Ponuđač je u obavezi da u toku trajanja Okvirnog sporazuma, u zavisnosti od potreba Naručioca i na njegov zahtev, izvrši uslugu i za destinacije koja nije navedena, odnosno u

ostatku sveta. Lokaciju hotelskog smeštaja, kategorizaciju hotelskog smeštaja, tip sobe itd. Naručilac će navesti u pozivu za dostavljanje ponuda u postupcima izdavanja pojedinačnih narudžbenica. Ponuđač preuzima obavezu obezbeđivanja i plaćanja hotelskog smeštaja unapred kada je to potrebno, a nakon čega će ispostaviti račun Naručiocu. Ponuđač direktno komunicira sa izabranim hotelom koji realizuje uslugu i koordiniše između korisnika i izabranog hotela. Ponuđač informiše Naručioca o uslovima otkazivanja, refundiranja i promene datuma hotelskog smeštaja (troškovima i sl.) koje je propisao hotel, a Naručilac zadržava pravo da vrati izdati vaučer za hotelski smeštaj u skladu sa uslovima hotela.

- *Dostupnost Ponuđača putnicima i pomoć u nepredviđenim i hitnim situacijama* (npr. raniji ili kasniji check-in/check-out, neodgovarajuća usluga, mogućnost promene sobe i sl.).

Ponuđač će obezbediti hotelski smeštaj u što kraćem roku u dogovoru sa Naručiocem, računajući od trenutka prijema zahteva Naručioca, a na osnovu odredbi zaključenog ugovora/narudžbenice, sve u zavisnosti od konkretnog slučaja.

3. DRUGE PRATEĆE USLUGE PO POTREBI:

- 1) pomoć za pribavljanje viza za korisnike i pripremanje svih putnih dokumenta u potrebnom terminu (npr. web check-in);**
- 2) obezbeđivanje putnog osiguranja koje pokriva zdravstvene usluge, nesreće i otkazivanje putovanja za sve korisnike;**
- 3) obezbeđivanje prevoza na lokaciji:** organizovanje lokalnog prevoza, uključujući transfere sa aerodroma, autobuse, taksije ili druge vrste prevoza;
- 4) pružanje detaljnog putnog itinerara/plana kretanja za korisnike,** uključujući rasporede letova, podatke o smeštaju, informacije o prevozu i ključnim događajima tokom putovanja/studijske posete, pripremu uputstava i korisnih informacija o zemlji domaćinu;
- 5) obezbeđivanje agenta (lokal koordinatora), na terenu odnosno lokaciji koji pruža stručnu i savetodavnu podršku korisnicima u skladu sa agendom:** podrška na aerodromu, koordinacija transfera do smeštaja, savet oko rasporeda događaja, predlaganje dodatnih sadržaja na lokaciji, ugovaranje i koordinacija sa lokalnim dobavljačima (npr. restorani, konferencijske sale i sl.), rezervacija ugostiteljskih usluga (za npr. obroke koji nisu pokriveni hotelskom uslugom), predlaganje kulturnih i drugih turističkih sadržaja za posetu, organizacija obilaska turističkih atrakcija, a sve navedeno na osnovu prethodno dostavljene agende ponuđaču;
- 6) angažovanje prevodioca na terenu i obezbeđivanje opreme za prevođenje;**
- 7) dostupnost Ponuđača na različite upite Naručioca, pogotovo u vreme trajanja studijske posete.**

Ponuđač se još obavezuje i na sledeće:

- 1. da će odmah postupiti po eventualnim primedbama Naručioca u pogledu nedostataka na ime kvaliteta i cene za pružene usluge;**
- 2. Ukoliko dostava elektronskom poštom nije moguća, obavezno će dostavu vršiti na adresu Naručioca, bez dodatne naknade za ovu uslugu isporuke;**
- 3. osiguraće da se lični podaci pri realizaciji narudžbenice tretiraju kao poverljivi (zaštićeni);**
- 4. biće dostupan Naručiocu 24h, tokom trajanja ugovora (gde će Izvršilac usluge biti u obavezi da dostavi kontakte lica zadužena za sprovođenje ugovora, kao i brojeve telefona na kojima će biti dostupan Naručiocu);**

5. da naplaćuje stvarne troškove otkazivanja i/ili promene datuma avio karte i rezervacije hotelskog smeštaja, a u skladu sa zvaničnim, unapred predloženim opštim uslovima putovanja i politikom hotela.

Naručilac za sve vreme trajanja okvirnog sporazuma zadržava pravo da vrši proveru cena koštanja avio i drugih putnih karata i hotelskog smeštaja za tražene destinacije putovanja i kod drugih ponuđača na tržištu. Ukoliko prilikom provere cena uoči da postoje odstupanja u cenama, odnosno da se nabavka može izvršiti po nižim cenama kod drugih ponuđača na tržištu, Naručilac neće izdati narudžbenu, već može zahtevati od dobavljača da obezbede povoljniju ponudu. Svako postupanje ugovorenog ponuđača u ovom pogledu (npr. isticanje cena znatno većih od uporedivih tržišnih cena i dr.) predstavlja bitnu povredu okvirnog sporazuma i osnov za njegov raskid od strane Naručioca.

OKVIRNI PODACI O KOLIČINAMA USLUGA KOJE TREBA PRUŽITI TOKOM VAŽENJA OKVIRNOG SPORAZUMA				
Redni broj	Vrsta usluge	Okvirni broj usluga tokom jedne godine**	Okvirni broj dana trajanja jedne usluge**	Okvirni broj putnika po jednoj usluzi**
1	Za studijske posete (avio karte, hotelski smeštaj sa/bez pratećih usluga)	10 poseta	3-4 dana sa noćenjem	5-20 putnika
2	Za individualna i grupna službena putovanja (avio karte, hotelski smeštaj sa/bez pratećih usluga)	50-100 putovanja	3 dana sa noćenjem	1-3 putnika

* Bliže parametre (vrsta putovanja (studijska poseta ili individualna/grupna službena putovanja), destinacija, lokacija hotelskog smeštaja, kategorizacija hotelskog smeštaja, tip sobe itd.), Naručilac će navesti u pozivu za dostavljanje ponuda u postupcima zaključivanja pojedinačnog ugovora/ izdavanja pojedinačnih narudžbenica.

**Količine opisanih usluga date su okvirno i Naručilac zadržava pravo odstupanja od istih.

Dodela pojedinačnih ugovora/narudžbenica

Naručilac će uvek kada ima potrebu upućivati ponuđačima, sa kojima je zaključen okvirni sporazum, pisani poziv (mejlom) za dostavljanje ponuda za obezbeđivanje avio karata, hotelskog smeštaja u inostranstvu, sa/bez pratećim, navedenim uslugama.

U svakom pojedinačnom pozivu Naručilac je u obavezi da navede:

- tačan datum i/ili okvirno vreme putovanja i destinaciju, broj putnika, aerodrom sa kojeg se poleće, odredište, datum odlaska, datum povratka, vreme polaska, dolaska, itd...);
- bliže određenje lokacije i drugih karakteristika hotelskog smeštaja;

- uslove, u slučaju potrebe, koje je Ponuđač dužan da uzme u obzir prilikom izbora ponuda koje će dostaviti Naručiocu (npr: broj presedanja, aerodrome na kojima se vrši presedanje do konačne destinacije, vreme čekanja na let do krajnje destinacije, tip sobe, obezbeđen parking i sl.);
- dodatne usluge koje su navedene u Opisu a koje se u konkretnom slučaju zahtevaju usled potreba (npr. obezbeđivanje transfera, usluge agenta na terenu, obezbeđivanje putnog osiguranja i sl.).

4. KRITERIJUMI ZA IZBOR PONUĐAČA

4.1. Ispunjenost uslova za obavljanje profesionalne delatnosti.

4.1.1. Da je upisan u registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar, ako se takav registar vodi u zemlji u kojoj ima sedište. Učešće u postupku nabavke je otvoreno pod jednakim uslovima za sve preduzetnike i pravna lica bez obzira na nacionalnost.

Dokaz: Ponuđač je u obavezi da dostavi izvod iz Registra privrednih subjekata ili link ka adresi registra na kojem se nalaze podaci.

4.1.2. Da ima važeću licencu za organizovanje turističkog putovanja koju izdaje Registrator turizma (rešenjem) na osnovu člana 51. Zakona o turizmu („Službeni glasnik RS“, br. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – dr. zakon, 93/2012 i 84/2015).

Dokaz: Ponuđač je u obavezi da dostavi kopiju važeće licence na dan podnošenja ponuda za organizovanje turističkog putovanja koju izdaje Registrator turizma (rešenjem) na osnovu člana 51. Zakona o turizmu.

4.2. Ekonomski i finansijski kapacitet

4.2.1. Da u poslednjih šest meseci pre isteka roka za podnošenje ponuda nije imao blokade tekućih računa otvorenih kod poslovnih banaka za obavljanje platnog prometa. U slučaju zajedničke ponude, potrebno je da svi članovi grupe ponuđača ispune navedeni uslov..

Dokaz: Ponuđač je u obavezi da dostavi kopiju potvrde Narodne banke Srbije da u poslednjih šest meseci pre isteka roka za podnošenje ponuda nije imao blokade tekućih računa otvorenih kod poslovnih banaka za obavljanje platnog prometa. Ukoliko su podaci javno dostupni na zvaničnoj internet stranici NBS, ponuđač nije dužan da dostavi dokaz.

4.2.2. Da je Ponuđač u prethodne tri obračunske godine (2023, 2024, 2025.) godini ostvario ukupan poslovni prihod u minimalnom iznosu od 76.000.000,00 din. sa PDV-om. U slučaju zajedničke ponude, uzima se u obzir zbir ukupnih poslovnih prihoda svih članova grupe ponuđača.

Dokaz: Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi Fotokopiju Izveštaja o bonitetu za javne nabavke BON-JN - koji izdaje Agencija za privredne registre, Registar finansijskih izveštaja i podataka o bonitetu pravnih lica i preduzetnika, koji sadrži sažeti bilans stanja i uspeha i pokazatelje za ocenu boniteta za tri poslednje obračunske godine (2023,2024,2025.). Ako ponuđač iz opravdanog razloga nije u mogućnosti da dostavi prethodno navedene dokumente i dokaze koje naručilac zahteva, ovaj uslov može da dokaže i bilo kojim drugim dokumentom iz čije sadržine naručilac može na nesumnjiv način da utvrdi ispunjenost zahtevanog finansijskog i ekonomskog kapaciteta. Ukoliko su navedeni podaci javno dostupni na internet stranici Agencije za privredne registre, ponuđač nije u obavezi da dostavi navedeni dokaz.

4.3. Poslovni kapacitet

4.3.1. Da je ponuđač u momentu podnošenja ponude akreditovan od strane IATA (International Air Transport Association) za prodaju avio karata;

Dokaz: Ponuđač je u obavezi da dostavi kopiju važeće licence IATA, odnosno ugovora zaključenog sa IATA na srpskom ili engleskom jeziku.

4.3.2. Da je ponuđač u periodu od prethodne 1 (jedne) godine, računajući od dana isteka roka za podnošenje ponuda, kvalitetno pružio minimum 10 usluga organizacije grupnog putovanja (kojim je obuhvaćena rezervacija avio karata i hotelskog smeštaja sa uslugama agenta) za minimum 5 (pet) putnika po usluzi organizacije grupnog putovanja;

Dokaz: Ponuđač je u obavezi da dostavi referencu - potvrdu naručioca/prethodnog korisnika usluge (Obrazac 2, u prilogu Konkursne dokumentacije, a prihvatljive su i potvrde samih naručioca/ korisnika usluge, na njihovim memorandumima).

4.4. Kadrovski kapacitet

4.4.1. Da ponuđač, u trenutku podnošenja ponude, ima radno angažovana, po bilo kom osnovu u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa, najmanje 3 lica koja se bave predmetnim uslugama;

Dokaz: Ponuđač je dužan da uz ponudu kao dokaz dostavi:

- za lica u radnom odnosu:

- fotokopije ugovora o radu i

- fotokopije odgovarajućih pojedinačnih M obrazaca, kojim se potvrđuje prijava, promena ili odjava za obavezno socijalno osiguranje,

- za lica angažovana putem ugovora van radnog odnosa ili drugog ugovora koji je pravni osnov angažovanja:

– fotokopije ugovora za rad van radnog odnosa ili drugog ugovora koji je pravni osnov angažovanja (ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o delu, ugovor o dopunskom radu i dr.).

4.5. Tehnički kapacitet

4.5.1. Da ponuđač raspolaže sa važećim korisničkim ugovorom zaključenim sa GRS za rezervaciju avio karata (pr: Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan, ili nekog drugog globalnog distributivnog sistema).

Dokaz: kopije važećih navedenih ugovora ili neki drugi merodavni dokaz (potvrde/ovlašćenja GRS izdate na ime ponuđača ili dr.)

4.5.2. Da ponuđač raspolaže sa važećim korisničkim ugovorom zaključenim sa GRS za rezervaciju hotelskog smeštaja.

Dokaz: kopije važećih navedenih ugovora ili neki drugi merodavni dokaz (potvrde/ovlašćenja GRS izdate na ime ponuđača ili dr.)

5. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUĐAČA IZ POSTUPKA NABAVKE

Ponuđač će biti isključen iz postupka nabavke ako:

- (1) je nad njim pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravnik ili sud, ako je u takvom aranžmanu sa poveriocima da su mu poslovne aktivnosti

obustavljene ili je u bilo kojoj analognoj situaciji koja proizilazi iz sličnog postupka predviđanog nacionalnim zakonima ili propisima;

- (2) je pravosnažnom presudom ili pravosnažnom odlukom drugog nadležnog organa utvrđeno da je kriv za teže povrede važećih zakona ili drugih propisa ili etičkih standarda u vezi sa predmetom nabavke, ili da je izvršio bilo kakvo protivpravno ponašanje koje ima uticaj na njegov profesionalni kredibilitet ako takvo ponašanje podrazumeva umišljaj ili krajnju nepažnju, uključujući, posebno, bilo šta od sledećeg:
- lažnim ili nemarnim prikazivanjem lažnih podataka potrebnih za proveru odsustva osnova za isključenje ili ispunjenje kriterijuma za izbor ili za izvršenje ugovora;
 - sklapanje sporazuma sa drugim ponuđačima u cilju narušavanja konkurencije;
 - povreda prava intelektualne svojine;
 - pokušaj uticaja na proces donošenja odluka naručioca tokom postupka nabavke ili
 - pokušaj da dobije poverljive informacije koje bi mu mogle doneti neosnovanu prednost u postupku nabavke;
- (3) je pravosnažnom presudom ili pravosnažnom odlukom drugog nadležnog organa utvrđeno da ne izmiruje obaveze u vezi sa plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, u skladu sa važećim zakonom;
- (4) je pravosnažnom presudom ponuđač ili ovlašćeni zastupnik/zastupnici osuđen za krivično delo prevare, primanja ili davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, pranja novca, finansiranja terorizma, dečiji rad (ili bilo koji drugi oblik trgovine ljudima), bilo koje krivično delo kao deo organizovane kriminalne grupe, ili bilo koja druga nezakonitu aktivnost;
- (5) je ponuđač je pokazao značajne nedostatke u izvršavanju ugovora, što je dovelo do prevremenog prekida pravnog odnosa ili obaveze naknade štete ili drugih oblika ugovorne kazne ili koja je otkrivena u postupku provera i revizija ili istraga ili se ponuđač, njegovo zavisno pravno lice ili drugo pravno lice koje pripada istoj grupaciji, partner konzorcijuma ili drugo povezano pravno lice nalaze na listi restriktivnih mera Evropske unije. Spiskovi osoba, grupa, subjekata koji podležu restriktivnim merama Evropske unije objavljeni su na sledećoj veb stranici: www.sanctionsmap.eu

Ponuđač potvrđuje da se ne nalazi ni u jednoj od navedenih situacija dostavljanjem uz ponudu potpisane odgovarajuće izjave, date pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, na obrascu koji je sastavni deo konkursne dokumentacije (Izjava o nepostojanju osnova za isključenje PR.05.O.6).

PODNOŠENJE ZAJEDNIČKE PONUDE: Ponuđači mogu podneti zajedničku ponudu u svojstvu grupe ponuđača. Nijedan član grupe ponuđača ne sme imati osnov za isključenje i svaki podnosi popunjen obrazac Izjave -PR.05.O.6. u okviru zajedničke ponude. Kriterijume iz tačke 4 Konkursne dokumentacije članovi grupe ponuđača ispunjavaju zajedno i njihove dokaze dostavlja onaj/oni član(ovi) grupe koji konkretni kriterijum (zajednički) ispunjava(ju). Svi članovi grupe ponuđača u grupi solidarno su

odgovorni za izvršenje okvirnog sporazuma, odnosno naknadno zaključenog pojedinačnog ugovora/narudžbenice.

PODIZVOĐAČI: Ponuđači zadržavaju pravo da za pružanje pojedinih usluga predviđenih ovom javnom nabavkom angažuju podizvođača, uz mogućnost Naručioaca da vrši kontrolu i uvid u rad podizvođača u tom delu, kao i na neodobranje angažovanja podizvođača. Podizvođač ne sme imati osnov za isključenje i svaki podnosi popunjen obrazac Izjave -PR.05.O.6.

Naručilac može da odobri uvođenje jednog ili više novih podizvođača na strani privrednog subjekta nakon zaključenja okvirnog sporazuma u slučaju kada privredni subjekt sa kojim je OS zaključen, tokom izvršenja od naručioca to zatraži i pod uslovom da novi podizvođač ispunjava iste uslove kao zamenjeni podizvođač, da ne postoje osnovi za isključenje i ispunjava one kriterijume za kvalitativni izbor koje je privredni subjekat koristio zamenjenog za izvršenje tog dela OS;

U slučaju podnošenja zajedničke ponude i ponude sa podizvođačem, obrazac PR.05.O.5.1 podnosi se za svakog člana grupe ponuđača, odnosno za svakog podizvođača, kao i Ugovor o zajedničkom učešću/unajmljivanju podizvođača u kojem je jasno definisano koji deo usluge pruža koji privredni subjekat, ko je nosilac posla i koje kriterijume iz tačke 4 ispunjava koji član u slučaju zajedničke ponude i koje kriterijume iz tačke 4 ispunjava koji član grupe ponuđača.

6. KRITERIJUM ZA DODELU OKVIRNOG SPORAZUMA

Kriterijum za dodelu okvirnog sporazuma je **ekonomski najpovoljnija ponuda**, koja se utvrđuje isključivo na osnovu najniže ukupne obračunate cene, određene na sledeći način.

Ocenjuju se isključivo ponude koje su proglašene prihvatljivim, tj. koje ispunjavaju sve uslove iz tačke 4. Konkursne dokumentacije i koje su blagovremeno dostavljene u skladu sa tačkom 9.

Okvirni sporazum se zaključuje sa 5 (pet) ponuđača koji su dostavili prihvatljive ponude i koji su, na osnovu primene kriterijuma rangirani kao najpovoljniji. Naručilac zadržava mogućnost da zaključi OS i sa manjim brojem ponuđača od predviđenog broja, ako ne dobije unapred određeni broj prihvatljivih ponuda. Redosled ponuđača za zaključenje okvirnog sporazuma utvrđuje se od najniže ka višoj ukupnoj obračunatoj ceni.

Naručilac zadržava pravo odbijanja ponuda sa neuobičajeno niskom ili neuobičajeno visokom ponuđenom cenom (ispod/iznad tržišnih uslova).

Način utvrđivanja ukupne obračunate cene

Predmet nabavke po svojoj ekonomskoj prirodi obuhvata dva strukturno različita elementa troška:

- **fiksni element**, koji nastaje po svakom putovanju bez obzira na broj putnika koji učestvuju u njemu (otvaranje predmeta, koordinacija rezervacija, komunikacija sa prevoznikom i hotelom, ispostavljanje putne dokumentacije i pratećih isprava), i
- **varijabilni element**, koji nastaje srazmerno broju putnika obuhvaćenih putovanjem (rezervacija avio karte po osobi, rezervacija hotelskog smeštaja po osobi).

Uvođenje jedinstvene naknade po osobi koja ne zavisi od veličine putne grupe, uz odvojenu fiksnu komponentu po aranžmanu, odražava stvarnu strukturu troškova agencijskog poslovanja i obezbeđuje da ocena ponuda bude zasnovana na ekonomski relevantnim i međusobno uporedivim elementima cene.

Na osnovu navedenog, ponuđači su dužni da u Obrascu 1 iskažu:

Element cene	Oznaka
Fiksna naknada za organizaciju putnog aranžmana, po jednom putovanju	F
Naknada za rezervaciju avio karte, po osobi	PP ₁
Naknada za rezervaciju hotelskog smeštaja, po osobi	PP ₂

Naručilac će ukupnu obračunatu cenu (UC) utvrditi primenom sledeće formule:

$$UC = (F \times 50) + ((PP_1 + PP_2) \times 360)$$

Primenjeni ponderi izvedeni su iz okvirnih procena obima usluga tokom trajanja okvirnog sporazuma na godišnjem nivou, na sledeći način:

	Okvirno
Procenjeni broj putovanja godišnje	50
Prosečan procenjeni broj putnika	—
Procenjeni broj putničkih mesta godišnje	360

Ponder **50** primenjuje se na fiksnu naknadu (F), jer se fiksni trošak po aranžmanu ostvaruje jednom pri svakom od procenjenih okvirnih 50 putovanja godišnje, nezavisno od broja putnika.

Ponder **360** primenjuje se na zbir varijabilnih naknada (PP₁ + PP₂), jer se trošak rezervacije avio karte i hotelskog smeštaja ostvaruje za svakog od procenjenih okvirnih 360 putnika godišnje.

Napomena: Navedene procenjene količine su okvirne i Naručilac zadržava pravo odstupanja od istih tokom trajanja okvirnog sporazuma. Ponderi služe isključivo svrsi upoređivanja i rangiranja ponuda i ne predstavljaju garantovane količine.

Rezervni elementi kriterijuma za dodelu okvirnog sporazuma

Ukoliko dva ili više ponuđača, čije su ponude prihvatljive, imaju istu ukupnu ponuđenu cenu, prednost se daje ponuđaču koji:

- ima veći broj zaključenih važećih korisničkih ugovora sa GRS za rezervaciju avio karata;

Ako i u tom slučaju nije moguće odrediti povoljnijeg ponuđača/e, kao sledeći rezervni kriterijum primeniće se sledeći rezervni kriterijum:

- veći broj zaključenih važećih korisničkih ugovora sa GRS za rezervaciju hotelskog smeštaja;

Ukoliko ni nakon primene gore navedenih rezervnih kriterijuma nije moguće doneti odluku o zaključenju okvirnog sporazuma u skladu sa zahtevima Naručioca u pogledu broja ponuđača sa kojima zaključuje okvirni sporazum, Naručilac će okvirni sporazum dodeliti ponuđačima koji budu izvučeni putem žreba. Naručilac će pisanim putem obavestiti sve ponuđače o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Izvlačenje putem žreba Naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će pozvati sve ponuđače sa koje sa jednakom ponuđenom cenom, jednakim brojem zaključenih važećih korisničkih ugovora sa GRS za rezervaciju avio karata i jednakim brojem zaključenih važećih korisničkih ugovora sa

GRS za rezervaciju hotelskog smeštaja. Pozvani predstavnici ponuđača će ispisati svoje nazive na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući papire. Ponuđačima čiji nazivi budu na izvučenim papirima biće dodeljen okvirni sporazum i to na način da prednost u rangiranju imaju ponuđači čija su imena izvučena ranije. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, Naručilac će dostaviti zapisnik sa izvlačenja putem žreba.

6a. KRITERIJUMI ZA DODELU POJEDINAČNOG UGOVORA/NARUDŽBENICA

Dodela pojedinačnih ugovora/narudžbenica

Kada nastane potreba Naručioca za konkretnom uslugom, Naručilac će uputiti poziv za dostavljanje ponuda svim ponuđačima, odnosno dobavljačima sa kojima je zaključen Okvirni sporazum, tako da se dodela pojedinačnih ugovora/narudžbenica vrši putem otvaranja konkurencije među istim.

Dodela pojedinačnih ugovora/narudžbenica može da obuhvati jednu, više ili sve usluge predviđene tačkom 3 Konkursne dokumentacije.

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cena, uzimajući u obzir sve zahtevane usluge.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, a usluga obuhvata i obezbeđivanje avio karte, narudžbenica će biti izdata ponuđaču koji je ponudio direktan let, odnosno ponuđaču koji je ponudio kraće vreme čekanja između letova (vreme između presedanja).

Napomena: Ponuđena opcija prevoza (letova) treba da omogući dovoljno vremena za ukrcavanje (boarding), uzimajući u obzir specifičnosti aerodroma, saobraćajne uslove grada i dr.

Ukoliko je predmet ugovora/narudžbenice usluga obezbeđivanja hotelskog smeštaja (bez nabavke avio karte), a dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, narudžbenica će biti izdata ponuđaču koji je ponudio hotelski smeštaj sa lokacijom koja je bliža u odnosu na mesto događaja (sastanka, kongresa, konferencije, obuke...).

Napomena: Dodatni parametar koji je Ponuđač potrebno da uzme u obzir prilikom izbora hotelskog smeštaja je besplatan wi-fi dostupan u holu i sobama hotelskog smeštaja.

Rok i način dostavljanja ponuda u cilju dodele pojedinačnih ugovora/narudžbenica

U pozivu za izdavanje pojedinačnih ugovora/narudžbenica Naručilac će predvideti primereni rok za podnošenje ponuda.

7. JEZIK PONUDE

Ponude moraju biti date na srpskom jeziku.

INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE

8. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju putem redovne pošte ili elektronskim putem.

U slučaju slanja ponude putem redovne pošte, dokumente je potrebno dostaviti u papirnoj formi, potpisane i pečatirane, spakovane u zatvorenu kovertu na način da se ne može otvoriti, a u roku za

podnošenje ponude na adresu: Nacionalna alijansa za lokalni ekonomski razvoj (NALED), Makedonska 30/VII Beograd, sa naznakom: „Ponuda za nabavku: „Usluga organizacije studijskih poseta i drugih putovanja u inostranstvo.“ – NE OTVARATI“

U slučaju slanja ponude elektronskim putem, dokumenta treba da budu u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu. Svi prilozi koji se dostavljaju uz ponudu takođe treba da budu u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu. Ponude se dostavljaju na adresu elektronske pošte: nabavke@naled.rs

Ponuda mora biti blagovremena, i u potpunosti u skladu prema konkursnoj dokumentaciji, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva, dok se ponude koje ispunjavaju uslove za učešće dalje ocenjuju u drugoj fazi.

Uz ponudu mora biti dostavljena sledeća dokumentacija:

- **Potpisan PR.05.O.5.1 – Podaci o ponuđaču (obavezan i za svakog člana grupe ponuđača i podizvođača);**
- **Potpisan PR.05.O.6 – Izjava o nepostojanju osnova za isključenje (obavezan i za svakog člana grupe ponuđača i podizvođača);**
- **Potpisan Obrazac finansijske ponude (Obrazac 1);**
- **Potvrda - referenca da je ponuđač kvalitetno pružio usluge obezbeđivanja avio karata i hotelskog smeštaja, i pratećih agencijskih usluga (Obrazac 2);**
- **Ugovor o zajedničkom učešću/unajmljivanju podizvođača (u slučaju podnošenja zajedničke ponude/ponude sa podizvođačem).**

9. ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene na jedan od načina predviđenih konkursnom dokumentacijom, najkasnije do **12.06.2026. godine do 17:00 časova.**

Nakon završetka postupka otvaranja ponuda, komisija za izbor najpovoljnijeg ponuđača će sve neblagovremene ponude odbiti, odnosno neće ih razmatrati.

10. MESTO, VREME I NAČIN OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje dostavljenih ponuda biće obavljeno nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno **15.06.2026. godine u 11:00 časova** u prostorijama NALED-a, prizemlje, ul. Makedonska br. 30, Beograd.

11. KONTAKT OSOBA ZA PRUŽANJE DODATNIH INFORMACIJA I POJAŠNENJA

Zainteresovani ponuđači mogu mejlom zahtevati dodatne informacije ili pojašnjenja u cilju pripreme ponude, najkasnije sedam radnih dana pre isteka roka za dostavljanje ponuda odnosno do dana 02.06.2026. godine do 17:00 časova. Kontakt mejl: a.berberovic@naled.rs . Pojašnjenja na postavljena pitanja biće objavljena na sajtu Naručioca, najkasnije pet radnih dana pre isteka roka za dostavljanje ponuda.

12. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora važiti najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Naručilac zadržava pravo da pozove na sastanak jednog ili više ponuđača, radi pribavljanja pojašnjenja ili dodatnih informacija koje su neophodne za pravilno sprovođenja postupka ocene ponuda u postupku Javnog poziva, radi zaključenja Okvirnog sporazuma. Naručilac nema pravo da po isteku roka za dostavljanje ponuda menja bilo koji od uslova koji su utvrđeni u konkursnoj dokumentaciji, niti bilo koji od elemenata kriterijuma za ocenu ponuda.

13. PRIMEDBE PONUĐAČA I PONIŠTENJE POSTUPKA

Ponuđač koji je učestvovao u postupku nabavke ima pravo da podnese primedbu na Odluku o dodeli okvirnog sporazuma u roku od tri dana od dana prijema Odluke ukoliko smatra da je bilo neregularnosti u sprovođenju postupka nabavke ili da je Odluka doneta na pogrešno utvrđenim činjenicama.

Ponuđač je dužan da obrazloži primedbu, kao i da dostavi dokaze koji potvrđuju neregularnost i/ili grešku u utvrđivanju činjenica.

Primedbe se dostavljaju na mejl adresu **nabavke@naled.rs**

Naručilac će ispitati osnovanost primedbe ponuđača i u roku od 5 (pet) radnih dana od dana prijema primedbe ponuđaču dostaviti odgovor na primedbu i to mejlom u slobodnoj formi. U odgovoru se može konstatovati da je primedba osnovana ili neosnovana.

U slučaju da je primedba osnovana, lice nadležno za nabavke izradiće Odluku o poništavanju odluke o dodeli ugovora i dostaviti je na odobrenje i potpis Izvršnom direktoru. U obrazloženju pomenute Odluke potrebno je ukazati na uočenu nepravilnost i naložiti Komisiji za nabavku da ponovo sprovede postupak evaluacije kako bi se uočena nepravilnost ispravila.

Komisija za nabavku će u dodatnom roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja Odluke o poništavanju ponoviti evaluaciju ponuda, te izraditi i dostaviti menadžeru za nabavke novi Izveštaj o oceni ponuda. Nakon prijema novog Izveštaja o oceni ponuda, Naručilac izrađuje novu Odluku o dodeli ugovora i dalje postupa u skladu sa gore navedenim koracima.

Odluka o dodeli ugovora je konačna ako se protiv nje ne može podneti primedba.

PR.05.O.5.1 – Podaci o ponuđaču¹

1	Poslovno ime:	
2	Sedište:	
3	Kontakt osoba:	
4	Email:	
5	Telefon:	
6	Poreski identifikacioni broj (PIB):	
7	Matični broj:	
8	Broj računa:	
9	Ovlašćeni zastupnik (potpisnik ugovora) (ime, prezime i funkcija):	

Datum: _____

Potpis: _____

¹ U slučaju podnošenja zajedničke ponude ili ponude sa podizvođačem, potrebno je dostaviti popunjen obrazac za svakog od članova grupe ponuđača i podizvođača. naznačiti ko je nosilac grupe ponuđača i priložiti Ugovor o zajedničkom učešću u postupku nabavke/Ugovor sa unajmljivanjem podizvođača.

PR.05.O.6 – Izjava o nepostojanju osnova za isključenje

___/___/___ godine

(Datum zahteva)

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUĐAČA IZ POSTUPKA NABAVKE

Ovim izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da:

1. se ne nalazimo u postupku stečaja ili likvidacije, niti našom imovinom upravlja stečajni upravnik ili sud, niti smo u takvom aranžmanu sa poveriocima da su nam poslovne aktivnosti obustavljene, niti u bilo kojoj analognoj situaciji koja proizilazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonima ili propisima;
2. nismo pravosnažnom presudom ili pravosnažnom odlukom drugog nadležnog organa utvrđeni krivim za teže povrede važećih zakona ili drugih propisa ili etičkih standarda u vezi sa predmetom nabavke, niti smo izvršili bilo kakvo protivpravno ponašanje (uz umišljaj ili krajnju nepažnju) koje ima uticaj na naš profesionalni kredibilitet, uključujući, posebno, bilo šta od sledećeg:
 - lažno ili nemarno prikazivanje lažnih podataka potrebnih za proveru odsustva osnova za isključenje ili ispunjenje kriterijuma za izbor ili za izvršenje ugovora;
 - sklapanje sporazuma sa drugim ponuđačima u cilju narušavanja konkurencije;
 - povreda prava intelektualne svojine;
 - pokušaj uticaja na proces donošenja odluka naručioca tokom postupka nabavke ili
 - pokušaj da dobijemo poverljive informacije koje bi nam mogle doneti neosnovanu prednost u postupku nabavke;
3. Nije pravosnažnom presudom ili pravosnažnom odlukom drugog nadležnog organa utvrđeno da ne izmirujemo obaveze u vezi sa plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, u skladu sa važećim zakonom;
4. Nismo pravosnažnom presudom (ja, kao ovlašćeni zastupnik, niti ponuđač kao pravno lice) osuđeni za krivično delo prevare, primanja ili davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, pranja novca, finansiranja terorizma, dečiji rad (ili bilo koji drugi oblik trgovine ljudima), bilo koje krivično delo kao deo organizovane kriminalne grupe, ili bilo koju drugu nezakonitu aktivnost koja šteti interesima donatora_____;
5. Nismo pokazali značajne nedostatke u izvršavanju ugovora koji je finansirao donator_____ ili naručilac, što je dovelo do prevremenog prekida pravnog odnosa ili obaveze naknade štete ili drugih oblika ugovorne kazne ili koja je otkrivena u postupku provera i revizija ili istraga ili
6. mi, naše zavisno pravno lice ili drugo pravno lice koje pripada istoj grupaciji, partner konzorcijuma ili drugo povezano pravno lice se ne nalazimo na listi restriktivnih mera Evropske unije.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Datum: _____

OBRAZAC 1 – OBRAZAC FINANSIJSKE PONUDE

Ponuđač je dužan da u ovom obrascu iskaže cene za svaki od elemenata navedenih u tabeli. Sve cene se iskazuju u evrima (EUR), bez PDV-a.

Pod cenama navedenim u ovom obrascu podrazumeva se isključivo cena agencijske usluge ponuđača — tj. naknada ponuđača za obavljanje rezervacije i koordinaciju — a ne i cena same avio karte, hotelskog smeštaja ili drugog putnog troška koji se fakturiše od strane krajnjeg pružaoca usluge i koji će biti poznat tek u trenutku realizacije konkretnog putovanja.

TABELA CENA (popunjava ponuđač)

R.br.	Opis elementa cene	Iznos (EUR, bez PDV-a)
1	Fiksna naknada za organizaciju putnog aranžmana — naknada ponuđača koja se obračunava jednom po svakom putovanju, bez obzira na broj putnika, a koja pokriva: otvaranje predmeta putovanja, koordinaciju sa prevoznikom i hotelom, komunikaciju sa Naručiocem, ispostavljanje putnih karata, vaučera i prateće dokumentacije, kao i eventualnu koordinaciju u nepredviđenim situacijama (F)	
2	Naknada za rezervaciju avio karte — naknada ponuđača po jednoj osobi za uslugu rezervacije, izdavanja i isporuke avio karte, primenljiva na sva putovanja bez obzira na veličinu grupe (PP ₁)	
3	Naknada za rezervaciju hotelskog smeštaja — naknada ponuđača po jednoj osobi za uslugu rezervacije, izdavanja i isporuke vaučera za hotelski smeštaj, primenljiva na sva putovanja bez obzira na veličinu grupe (PP ₂)	

OBRAČUN UKUPNE CENE (popunjava Naručilac)

Fiksna naknada po aranžmanu (F) × 50
Zbir varijabilnih naknada (PP₁ + PP₂) × 360
UKUPNA OBRAČUNATA CENA (UC)

Napomene:

1. Naručilac će ukupnu obračunatu cenu, na osnovu koje se vrši rangiranje ponuda, utvrditi primenom formule $UC = (F \times 50) + ((PP_1 + PP_2) \times 360)$, Ponuđač ne popunjava obračun — iskazuje isključivo vrednosti F, PP₁ i PP₂.
2. Ponuđač je dužan da popuni sve tri stavke tabele cena. Ponuda u kojoj bilo koja stavka nije popunjena smatraće se nepotpunom i biće odbijena kao neprihvatljiva.
3. Nije dozvoljeno unošenje vrednosti nula (0) u bilo koju stavku, osim ukoliko ponuđač u priloženom pisanom obrazloženju ne pruži ekonomski opravdanje za takvu cenu. Naručilac zadržava pravo da ponudu sa nultom vrednošću u bilo kojoj stavci proglašuje neprihvatljivom ukoliko proceni da predložena cena nije ekonomski opravdana i da bi primena takve cene dovela do realizacije usluge po uslovima koji su evidentno nepovoljni za Naručioca pri drugačijoj realnoj strukturi putovanja od procenjene.

4. Ukupna obračunata cena (UC), dobijena primenom formule koristi se isključivo za međusobno rangiranje ponuda. Ona ne predstavlja maksimalni iznos koji će biti isplaćen po osnovu okvirnog sporazuma, niti se na nju pozivaju odredbe o izmeni cena iz napomene 5 uz ovaj obrazac.
5. Nakon isteka prve godine važenja okvirnog sporazuma, ponuđači mogu zahtevati izmenu ponuđenih cena srazmerno zvaničnoj godišnjoj stopi inflacije ili izmeni minimalne cene rada, uz prethodnu proveru i pisano odobrenje Naručioca.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Datum: _____

OBRAZAC 2
POTVRDA – REFERENCA

Korisnik usluga odnosno naručilac, sa adresom u
izdaje

POTVRDU

Da je za potrebe korisnika odnosno naručioca usluge Ponuđač (navesti naziv ponuđača), u periodu od do, kvalitetno pružio _____ (navesti broj usluga) usluga obezbeđivanja avio karata i hotelskog smeštaja, i pratećih agencijskih usluga, za potrebe _____ putnika (navesti broj putnika obuhvaćenih jednim putovanjem).*

Ponuđač je tokom izvršenja posla u svemu postupao sa dužnom pažnjom i izvršavao ugovoreno.

Potvrda se izdaje radi učešća u postupku javne nabavke usluge obezbeđivanja avio karata i hotelskog smeštaja i pratećih agencijskih usluga za potrebe Naručioca (navesti naziv naručioca/korisnika usluge).

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Datum: _____

*Obrazac je potrebno popuniti i dostaviti za svako pojedinačno putovanje posebno.

Napomena: Prihvatljivo je dostaviti i potvrdu/referencu datu na memorandumu naručioca/korisnika usluge koja sadrži sve navedene, potrebne podatke.