



NALED

Savez za zaštitu životne sredine
Environment Protection Alliance

POSLOVNIK O RADU SAVEZA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

Član 1.

Na osnovu Povelje o osnivanju Saveza za zaštitu životne sredine (u daljem tekstu: Savez) ovim poslovnikom uređuju se ciljevi, način rada i odlučivanja Saveza, kao stručnog radnog tela osnovanog pri NALED-u sa ciljem podsticanja ekonomskog razvoja kroz unapređenje zaštite životne sredine u Srbiji.

Javnost rada

Član 2.

Rad Saveza je javan.

Javnost rada obezbeđuje se objavljivanjem informacija na internet stranici NALED-a i podstranici Saveza, društvenim mrežama, obaveštavanjem medija, članova i partnera NALED-a i partnerskih institucija o aktivnostima i rezultatima rada Saveza, kao i učešćem predstavnika Saveza na konferencijama, radionicama i drugim javnim skupovima u Srbiji i inostranstvu.

Ciljevi i aktivnosti

Član 3.

Savez usmerava svoj rad na ostvarivanje sledećih ciljeva:

- 1) Usklađivanje domaćih propisa u oblasti životne sredine sa regulativom EU;
- 2) Harmonizaciju politika i propisa u oblasti upravljanja otpadom;
- 3) Bolje definisanje naknada za zaštitu životne sredine;
- 4) Borbu protiv klimatskih promena;
- 5) Podsticanje cirkularne ekonomije i vraćanje u upotrebu materijala iz otpada u proizvodne procese i energetske svrhe;
- 6) Poboljšanje okvirnih uslova za sakupljanje, koprocesuiranje i reciklažu svih tokova otpada;
- 7) Usostavljanje produžene odgovornost za proizvođače i uvoznike proizvoda koji nakon upotrebe postaju posebni tokovi otpada;
- 8) Digitalizaciju zaštite životne sredine kroz uvođenje e-uprave u procesne procedure, dozvole i dokumenta, sa ciljem smanjenja administracije, utroška papira i vremena i efikasnijeg nadzora;
- 9) Organozovanje kampanji za podizanje svesti o značaju smanjenja generisanja otpada, primarne selekcije, odlaganja, sakupljanja, reciklaže i ponovnog iskorišćenja materijala;
- 10) Unapređenje monitoringa i inspekcijskog nadzora u oblasti životne sredine, u smislu pravovremenih informacija, prevencije, savetodavnih inspekcijskih poseta i kaznene politike;
- 11) Poboljšanje razmene znanja i komunikacije između javnih institucija, organizacija civilnog društva i privatnog sektora;
- 12) Zajedničko razvijanje i implementacija projekata koji za cilj imaju rešavanje nastalih problema u sektoru zaštite životne sredine;
- 13) Podsticanje modela javnog-privatnog partnerstva za konkretne projekte iz ove oblasti.

Organizaciona struktura

Član 4.

U radu Saveza učestvuju osnivači, članovi, članovi Predsedništva, pridruženi članovi, posmatrači i koordinator.

Osnivači Saveza su članovi NALED-a iz kategorije Lideri ili viših kategorija članstva u skladu sa Pravilnikom o članarini, koji su inicirali osnivanje Saveza i usvojili Povelju o osnivanju Saveza.

Članovi Saveza su članovi NALED-a iz kategorije Lideri ili viših kategorija članstva i to privredna društva, lokalne samouprave, sektorska i stručna udruženja i druge organizacije i institucije.

Predsedništvo Saveza čine predsednik i najviše tri potpredsednika, izabrani iz redova osnivača i članova Saveza tako da adekvatno odražavaju sektorsku strukturu Saveza, o čemu vodi računa Izvršna kancelarija NALED-a.

Pridruženi članovi Saveza mogu biti državne institucije, međunarodne organizacije, akademska zajednica i nezavisni stručnjaci koji mogu da doprinesu radu Saveza na unapređenju regulatornog i institucionalnog okvira.

Posmatrači mogu biti članovi ili potencijalni članovi NALED-a koji su izrazili zainteresovanost za pridruživanje Savezu.

Koordinator Saveza je lice angažovano u Izvršnoj kancelariji NALED-a koje pruža stručnu i operativnu podršku radu Saveza.

Savez može obrazovati uže, stručne **radne grupe** koje su fokusirane na ostvarivanje pojedinačnih programskih ciljeva, ili konkretnih zadataka i aktivnosti iz plana rada.

Prava i dužnosti osnivača i članova

Član 5.

Osnivači i članovi, pored prava glasa, imaju sledeća prava i dužnosti:

- 1) Prisustvuju sastancima Saveza i učestvuju u odlučivanju;
- 2) Predlažu kandidate i biraju Predsedništvo Saveza;
- 3) Predlažu i usvajaju izmene i dopune dnevnog reda za sastanke Saveza;
- 4) Predlažu i usvajaju interne akte Saveza;
- 5) Usvajaju plan rada kojim se utvrđuju prioriteti i aktivnosti Saveza, i doprinose njegovoj realizaciji;
- 6) Uspostavljaju posebne radne grupe Saveza i učestvuju u njihovom radu;
- 7) Pružaju podršku Izvršnoj kancelariji NALED-a u pripremi predloga, zagovaranju i sprovođenju reformi u oblasti rada Saveza;
- 8) Sarađuju sa Izvršnom kancelarijom NALED-a na sprovođenju analiza u oblasti rada Saveza;
- 9) Promovišu ciljeve i delovanje Saveza u medijima, i kroz učešće na događajima i sastancima;
- 10) Usvajaju izveštaje o radu i rezultatima Saveza;
- 11) Redovno izmiruju svoje obaveze u pogledu članarine.

Osnivači i članovi su obavezni da postupaju u skladu sa ciljevima definisanim u Povelji o osnivanju Saveza i drugim aktima Saveza, kao i u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

Osnivači i članovi Saveza gube svoj status u slučaju:

- 1) Gubitka statusa punopravnog člana NALED-a, kako je definisano Statutom NALED-a;
- 2) Svojevoljnim istupanjem, dostavljanjem pisane izjave koordinatoru.

Uloga, izbor i mandat Predsedništva

Član 6.

Radom Saveza rukovodi predsednik odnosno jedan od potpredsednika kojeg odredi predsednik da ga menja u slučaju njegove sprečenosti ili odsustva.

Predsedništvo obavlja sledeće funkcije:

- 1) Stara se o ugledu, kontinuitetu, razvoju i održivosti Saveza;
- 2) Predlaže plan rada i godišnji izveštaj o radu Saveza;
- 3) Predlaže obrazovanje i ukidanje radnih grupa Saveza;
- 4) Predlaže izmene i dopune Povelje o osnivanju i Poslovnika o radu Saveza;
- 5) Stara se o izvršavanju odluka Saveza i poštovanju prava i obaveza članova Saveza;
- 6) Predstavlja Savez u javnosti i promovira rezultate rada Saveza;
- 7) Ostvaruje kontakte i saradnju sa potencijalnim članovima, predstavnicima institucija, diplomatskog kora, međunarodnih organizacija i medija;
- 8) Potvrđuje odluke o prijemu novih članova, pridruženih članova i članova posmatrača u Savez na predlog Izvršne kancelarije NALED-a;
- 9) Doprinosi daljem jačanju Saveza kroz uključivanje novih članova, prikupljanje sredstava i podršku sprovođenju projekata.

Predsednik i potpredsednici se biraju iz redova osnivača i članova na period od dve godine i mogu ponovo biti izabrani.

Kandidaturu za člana Predsedništva može podneti visoko pozicionirani predstavnik organizacije iz redova članova Saveza koji dobije podršku od najmanje tri druga člana Saveza.

Predsedništvo biraju osnivači i članovi Saveza glasanjem koje se može odvijati elektronskim putem ili na sastanku Saveza. Kandidati koji dobiju najveći broj glasova postaju članovi Predsedništva, koji potom između sebe biraju predsednika.

U slučaju prestanka članstva u Savezu, prestanka radnog odnosa kod organizacije koja je član Saveza ili dostavljanja pisane ostavke na mesto člana Predsedništva, upražnjeno mesto preuzima drugi član koga iz svojih redova odredi Predsedništvo, do isteka dvogodišnjeg mandata.

Predsedništvo na predlog Izvršne kancelarije NALED-a može da kooptira dodatne članove u Predsedništvo Saveza iz redova članova Saveza, bez raspisivanja izbora, kako bi se obezbedila adekvatna struktura i reprezentativnost Predsedništva. Mandat kooptiranih članova Saveza traje do isteka mandata izabranog Predsedništva.

U slučaju da tri ili više članova Predsedništva daju ostavku na mandat u Predsedništvu ili iz drugih razloga dođe do prestanka njihovog članstva u Savezu raspisuju se vanredni izbori za Predsedništvo Saveza.

Osnivači i članovi Saveza biraju novo Predsedništvo najkasnije mesec dana po prestanku mandata, odnosno raspisivanja izbora za novo Predsedništvo.

Uloga i mandat pridruženih članova

Član 7.

Pridruženi članovi, shodno svom delokrugu rada i ekspertizi:

- 1) Pružaju stručni doprinos i institucionalnu podršku radu Saveza;
- 2) Omogućavaju transparentan konsultativni proces pri planiranju i izradi strategija, propisa i drugih akata u oblasti delovanja Saveza;
- 3) Pružaju podršku u planiranju i sprovođenju zajedničkih projekata;
- 4) Učestvuju po pozivu na sastancima i u drugim aktivnostima Saveza.

Pridruženi članovi imaju pravo da učestvuju u konsultativnom procesu i aktivnostima Saveza po pozivu, prisustvuju otvorenim sastancima i dobijaju informacije o radu Saveza.

Pridruženi članovi nemaju pravo glasa i odlučivanja, kao ni obavezu plaćanja pripadajućeg članskog doprinosa za učešće u Savezu.

Status pridruženog člana stiče se dostavljanjem popunjene pristupnice po pozivu koordinatora, a prestaje izjavom o istupanju, nedolaskom po pozivu na najmanje tri uzastopna sastanka Saveza, ili prestankom potrebe za učešćem pridruženog člana.

Uloga i mandat posmatrača

Član 8.

Potencijalni članovi i članovi NALED-a koji ne pripadaju odgovarajućoj kategoriji članstva u skladu sa Pravilnikom o članarini, a koji su iskazali zainteresovanost da pristupe Savezu, mogu dobiti status posmatrača u trajanju od najduže šest meseci, odnosno najviše dva sastanka Saveza. Izuzetno na predlog Izvršne kancelarije, Predsedništvo Saveza može da odobri status stalnog posmatrača i članovima koji su oslobođeni plaćanja članarine u skladu sa Pravilnikom o članarini.

Posmatrači imaju pravo da učestvuju u konsultativnom procesu i aktivnostima Saveza po pozivu, prisustvuju otvorenim sastancima i dobijaju informacije o radu Saveza.

Posmatrači nemaju pravo glasa i odlučivanja, kao ni obavezu plaćanja pripadajućeg članskog doprinosa za učešće u Savezu.

Status posmatrača prestaje istekom roka iz stava 1. ovog člana, odnosno pristupanjem članstvu Saveza.

Uloga koordinatora

Član 9.

Koordinator Saveza imenuje direktor Izvršne kancelarije NALED-a iz redova zaposlenih.

Koordinator obavlja sledeće funkcije:

- 1) Inicira i organizuje sastanke Saveza;
- 2) Vodi sastanke Saveza zajedno sa predsednikom Saveza;
- 3) Organizuje vođenje zapisnika sa sastanaka;
- 4) Priprema i dostavlja materijale potrebne za rad Saveza;
- 5) Predlaže i uključuje u rad Saveza nove članove, pridružene članove i posmatrače;
- 6) Vodi i redovno ažurira podatke o osnivačima, članovima, pridruženim članovima, posmatračima i radnim grupama;
- 7) Priprema i objavljuje informacije o sastancima i drugim aktivnostima Saveza;
- 8) Informiše članove Saveza o bitnim inicijativama, regulatornim aktivnostima i projektima od značaja za rad Saveza;
- 9) Koordinira javno-privatni dijalog u oblasti rada Saveza;
- 10) Predstavlja Savez u radnim grupama Vlade Srbije;
- 11) Predstavlja inicijative i aktivnosti Saveza u javnosti;
- 12) Obavlja ostale stručne i organizacione poslove potrebne za rad Saveza.

Koordinator učestvuje u konsultativnom procesu i svim aktivnostima Saveza, s tim što nema pravo glasa.

Uloga radnih grupa

Član 10.

Na predlog predsednika, uz saglasnost većine prisutnih članova, Savez obrazuje stručne radne grupe kao ad hoc operativna tela sačinjena od članova Saveza koji su zainteresovani za realizaciju pojedinačnih programskih ciljeva, ili konkretnih zadataka i aktivnosti Saveza.

Članovi radne grupe između sebe biraju predsedavajućeg koji rukovodi radom radne grupe uz podršku koordinatora.

Predsedavajući obaveštava ostale članove Saveza o aktivnostima radne grupe na sastancima Saveza.

Sastanci Saveza

Član 11.

Sastanci Saveza se održavaju najmanje tri puta godišnje, uključujući i onlajn sastanke.

Na sastancima Saveza mogu učestvovati samo delegirani predstavnici članova Saveza.

Sastanak Saveza može inicirati predsednik, potpredsednik ili koordinator.

Sastanci Saveza su po pravilu otvorenog tipa, ali mogu biti i zatvorenog tipa, o čemu odlučuje predsednik Saveza.

Na zatvorenim sastancima učestvuju predsednik, potpredsednici, osnivači, članovi i koordinator, dok na otvorenim sastancima mogu prisustvovati i pridruženi članovi, posmatrači kao i druga zainteresovana lica i mediji.

Prisustvom na otvorenim sastancima, članovi Saveza i ostali učesnici daju svoj pristanak da se sastanak može snimati i fotografisati, kao i da se taj materijal može kasnije koristiti i javno objavljivati. Oni članovi koji nisu saglasni sa ovom odredbom svoje protivljenje mogu neposredno izjaviti koordinatoru Saveza ili mu dostaviti izjavu na mail.

Koordinator dostavlja način rada, saziv i dnevni red sastanka osnivačima, članovima i drugim pozvanim učesnicima najkasnije pet dana pre datuma održavanja sastanka, ili kasnije ukoliko to nalažu okolnosti.

Član 12.

Predsednik otvara sastanak, konstatuje prisutne i predlaže dnevni red.

Svaki osnivač ili član Saveza može da predloži izmene ili dopune dnevnog reda, o čemu se odlučuje glasanjem.

Nakon sastanka koordinator dostavlja zapisnik osnivačima, članovima i ostalim učesnicima.

Osnivač ili član Saveza može da dostavi koordinatoru primedbe na zapisnik, koji se nakon usaglašavanja ponovo dostavlja svim učesnicima sastanka na uvid.

Odlučivanje

Član 13.

Odluke se donose prostom većinom glasova prisutnih osnivača i članova. U slučaju odlučivanja koje se vrši elektronskim putem, odluka se donosi većinom glasova dodeljenih na ovaj način u predviđenom roku, putem digitalne platforme koju za tu svrhu odredi Izvršna kancelarija NALED-a.

O donetim odlukama koordinator blagovremeno obaveštava sve osnivače i članove, bez obzira da li su prisustvovali sednici ili učestvovali u glasanju.

Odluke se donose samo u odnosu na pitanja koje se nalaze na dnevnom redu sastanka.

Odluke potrebne za postizanje ciljeva Saveza se donose na sastancima, a u određenim slučajevima pisanim izjašnjavanjem ili glasanjem elektronskim putem, o čemu predsednik ili koordinator obaveštavaju osnivače i članove.

Akti **Član 14.**

Osim ako se ne odluči drugačije, akti koji proizlaze iz rada Saveza potpisuje predsednik ili u slučaju njegovog odsustva – potpredsednik koga odredi za tu svrhu.

Dokumenta iz prethodnog stava se čuvaju u sedištu NALED-a u elektronskom formatu i dostupna su koordinatoru i svim osnivačima i članovima, na zahtev.

Jezik **Član 15.**

Zvanični jezik Saveza je srpski.

Zvanični akti Saveza i druga dokumenta, osim na srpskom mogu biti i na engleskom jeziku.

Izmene i dopune Povelje o osnivanju i Poslovnika o radu **Član 16.**

Povelja o osnivanju i Poslovnik o radu Saveza mogu se izmeniti i dopuniti na inicijativu osnivača, člana Predsedništva, koordinatora ili najmanje četvrtine članova Saveza, usvajanjem od strane većine svih osnivača i članova.

Stupanje na snagu **Član 17.**

Ovaj Poslovnik o radu usvojen je 11. septembra 2020. godine i istog dana je objavljen na sajtu NALED-a.

Ovaj Poslovnik je stupio na snagu tri dana nakon njegovog objavljivanja na sajtu NALED-a, a primenjuje se na sve postupke koji su započeti, a nisu okončani do trenutka njegovog usvajanja.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Saveza za zaštitu životne sredine od 9.12.2019.

Jelena Kiš
Predsednica Saveza